

LUISS



Regolamento della *Luiss Business School*

(deliberato dal Comitato Esecutivo nella seduta del 6 febbraio 2020)



D.R. n. 22 del 11 febbraio 2020

**Emanazione del Regolamento della Luiss
Business School**

Il Rettore

- vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 con la quale è istituito il Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- visto lo Statuto di Autonomia della Luiss Guido Carli, ed in particolare gli articoli 4 e 15;
- visto il Regolamento Generale di Ateneo della Luiss Guido Carli ed in particolare l'articolo 17;
- vista la deliberazione adottata dal Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli nella seduta del 6 febbraio 2020 con la quale è stata approvata la proposta di nuovo Regolamento della Luiss Business School

Decreta

È emanato il nuovo Regolamento della Luiss Business School che costituisce parte integrante del presente decreto.

Prof. Andrea Prencipe

TITOLO I - Finalità e Ambiti di operatività

Art. 1

Ambito di operatività

Il presente Regolamento disciplina la missione, l'organizzazione e il funzionamento della Luiss Business School, di seguito denominata la Scuola.

Art. 2

Definizione e Missione

La Luiss Business School è una Scuola della Luiss Guido Carli. La Scuola si pone come missione quella di formare il ceto dirigente del futuro, promuovendo attività di ricerca d'immediata spendibilità per le aziende. La Scuola promuove attività di alta formazione in cui ricerca e didattica sono strettamente interconnesse anche per rispondere a bisogni reali della *business community*. La Scuola costituisce un ponte tra l'accademia e il mondo delle professioni, soddisfacendo i fabbisogni dei diversi *stakeholder* – studenti, imprese e accademici.

La Scuola, nell'ambito delle linee guida e dei regolamenti della Luiss, opera in collaborazione con il Dipartimento di Impresa e Management.

L'organizzazione della Scuola s'ispira ai seguenti principi:

- autonomia scientifica funzionale alla realizzazione delle strategie e degli indirizzi strategici
- autonomia gestionale, organizzativa e amministrativa nel rispetto dello Statuto di autonomia della Luiss Guido Carli
- trasparenza, essenzialità, responsabilità sociale ed economicità nella gestione

Sulla base di questi principi, la Scuola si impegna a raggiungere una posizione prominente nel panorama europeo delle Business School, con l'intento di essere riconosciuta anche a livello internazionale per gli eccellenti standard accademici nella didattica e nella ricerca e con un focus sull'atteggiamento imprenditoriale finalizzato alla crescita all'interno di piccole e grandi organizzazioni. Nel perseguire queste finalità, la Scuola intende valorizzare il patrimonio e la tradizione di cultura d'impresa e di governo delle organizzazioni che fa capo al proprio sistema di relazioni. Inoltre, la Scuola si pone l'obiettivo di partecipare attivamente allo sviluppo della formazione manageriale e della ricerca nel settore del business e del management, nonché alla diffusione e comprensione da parte degli studiosi e delle imprese dei temi legati alla sostenibilità globale e della responsabilità sociale d'impresa.



Art. 3

Attività

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la Scuola nel rispetto delle normative vigenti:

1. progetta, organizza e realizza corsi di formazione post-lauream in tutte le aree del management e delle scienze dell'impresa
2. propone al Senato Accademico la progettazione e realizzazione di Master e corsi di Dottorato, previa verifica con le altre scuole e con gli altri dipartimenti al fine di garantire integrazioni e di evitare duplicazioni
3. progetta e realizza Master sottoposti a certificazioni, anche in partnership con istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali
4. progetta e realizza programmi di formazione per laureati, programmi custom e di aggiornamento per quadri e dirigenti
5. partecipa ad appalti e gare pubbliche per progetti di formazione, ricerca e consulenza
6. promuove, attiva e realizza iniziative formative, progetti di ricerca e trasferimento di competenze per organismi pubblici e privati, in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali
7. organizza e realizza convegni, seminari e workshop finalizzati all'approfondimento dei temi di interesse della Scuola stessa o dei suoi partner
8. promuove la pubblicazione di collane, volumi e altre forme di divulgazione della conoscenza in collaborazione con la Luiss University Press e altri editori nazionali e internazionali
9. propone l'attivazione di osservatori e centri di ricerca a supporto dei propri obiettivi
10. fornisce servizi di consulenza ad aziende pubbliche e private, istituzioni locali, nazionali ed internazionali, in collaborazione con altre Scuole e/o Dipartimenti della Luiss o con altre istituzioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali

Inoltre, la Scuola entro i limiti della sua missione può progettare e realizzare altri tipi di iniziative in collaborazione con altre Scuole o Dipartimenti della Luiss Guido Carli.



TITOLO II - Organizzazione

Art. 4

Organi

Sono organi della Scuola:

- il Presidente e il Comitato di Presidenza
- il Direttore
- il Comitato Direttivo
- il Collegio dei docenti

Art. 5

Il Presidente

Il Presidente:

- presiede il Comitato di Presidenza
- fornisce consigli e indirizzi per il piano di sviluppo strategico della Scuola
- sovrintende le relazioni tra la Scuola e i suoi stakeholder

Il Presidente è nominato dal Consiglio di Amministrazione della Luiss.

Art. 6

Il Comitato di Presidenza

Il Comitato di Presidenza è responsabile della supervisione di tutte le attività della Scuola. Delibera, su proposta del Direttore, il piano strategico, il budget annuale, il dimensionamento e la gestione del corpo docente (faculty management), il piano di rendicontazione annuale e tutti i documenti finanziari della Scuola, da sottoporre all'approvazione del Comitato Esecutivo della Luiss. Approva, inoltre, le variazioni agli assetti organizzativi fondamentali, nonché i fabbisogni di risorse umane e strumentali.

Nomina annualmente, su proposta del Direttore, i membri del Comitato Direttivo.

Il Comitato di Presidenza è composto da:

- il Presidente della Scuola
- il Rettore della Luiss Guido Carli
- il Direttore Generale della Luiss Guido Carli
- il Direttore della Scuola

Il Comitato di Presidenza è convocato almeno 4 volte l'anno ed è presieduto dal Presidente.



Art. 7

Il Direttore

Il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione dell'Università su proposta del Rettore, sentito il Presidente della Scuola ed il Direttore Generale della Luiss Guido Carli, ed è scelto tra i professori di ruolo della Luiss. Il ruolo di Direttore è incompatibile con incarichi istituzionali non didattici interni all'Ateneo. Il suo mandato dura tre anni con possibilità di rinnovo.

Il Direttore:

1. rappresenta la Scuola ed è responsabile del suo avanzamento e dei suoi risultati economico-finanziari
2. propone al Comitato di Presidenza la nomina dei membri del Comitato Direttivo con un incarico annuale e possibilità di rinnovo
3. convoca e presiede il Comitato Direttivo, il Collegio Docenti e la Giunta
4. rappresenta la Scuola nel Senato Accademico della Luiss Guido Carli e presso gli organismi e le istituzioni della Luiss
5. elabora e redige, sulla base delle linee guida della Luiss Guido Carli e d'intesa con il Comitato Direttivo, il budget annuale e il piano strategico, il piano di rendicontazione annuale e tutti i documenti finanziari che devono essere presentati al Comitato di Presidenza della Scuola e al Consiglio di Amministrazione della Luiss per approvazione
6. si occupa di redigere, implementare, ed eventualmente modificare, in collaborazione con la Giunta e sentito il Collegio Docenti, il Faculty management della Scuola, che dovrà essere approvato dal Comitato di Presidenza della Scuola
7. nomina i responsabili delle aree di attività della Scuola e ne definisce gli assetti organizzativi in accordo con le linee guida della Luiss Guido Carli e può nominare suoi delegati su specifiche attività di interesse strategico per la Scuola
8. definisce i contratti e gli incarichi d'insegnamento nei limiti delle autonomie finanziarie e in coerenza con il piano di attività definito nell'ambito del Comitato Direttivo della Scuola
9. definisce annualmente, con il supporto della Giunta, sulla base del piano strategico e operativo e del Faculty management della Scuola, il dimensionamento e l'impiego del personale docente di ruolo e dei business school professor nelle attività della Scuola e lo propone al Collegio dei Docenti e al Comitato di Presidenza della Scuola per l'approvazione
10. promuove la formulazione e la realizzazione di progetti formativi, di ricerca e consulenza in accordo con le linee guida della Luiss Guido Carli
11. promuove la partecipazione della Scuola a gare pubbliche nazionali e internazionali, selezionando i partner e proponendo i relativi progetti alle strutture competenti della Scuola
12. si occupa, in collaborazione con la Giunta o un suo delegato, della gestione, del coordinamento, della valutazione, dello sviluppo, del reclutamento e della promozione della faculty, della strutturazione del portafoglio di programmi, della ricerca e delle attività di internazionalizzazione
13. è responsabile della valutazione della didattica e delle prestazioni di ricerca del personale



accademico della Scuola, nonché, congiuntamente con il Direttore Generale della Luiss, della performance e qualità del servizio del personale amministrativo

Art. 8

Il Comitato Direttivo

Il Comitato Direttivo della Scuola supporta il Direttore nella definizione ed implementazione degli indirizzi strategici in accordo con il Comitato di Presidenza.

Il Comitato Direttivo è composto dai seguenti membri:

- il Direttore della Scuola
- fino a 5 Associate Dean, da individuare tra i membri del Collegio Docenti della Scuola
- fino a 3 figure manageriali apicali, da individuare tra i manager della Luiss Business School

Il Comitato Direttivo è convocato almeno una volta al mese ed è presieduto dal Direttore della Scuola.

Il Comitato collabora con il Direttore per:

- la predisposizione e l'approvazione del piano strategico e del budget annuale, da sottoporre successivamente all'approvazione finale del Comitato di Presidenza della Scuola
- la definizione e l'implementazione del piano strategico e operativo e del monitoraggio periodico della performance economico-finanziaria
- la predisposizione e l'approvazione, su proposta del Direttore, dell'avvio delle iniziative formative e scientifiche della Scuola da sottoporre successivamente alla giunta
- la predisposizione, su proposta del Direttore, di cambiamenti nella struttura organizzativa, ivi incluso il reclutamento di risorse umane e operative da sottoporre all'approvazione del Comitato di Presidenza

Art. 9

Il Collegio dei docenti della Scuola

Il Collegio dei docenti della Scuola è composto da:

- Direttore della Scuola
- Docenti di ruolo del Dipartimento di Impresa e Management distaccati presso la Scuola, come specificato nell'art. 9.1
- Business School professor, ossia docenti assunti con contratto di diritto privato e afferenti alla Scuola in via esclusiva (Lecturer, Associate Professor Luiss Business School, Full Professor Luiss Business School e Professor of Practice), come specificato nell'art. 9.2



Ciascun componente del Collegio dei docenti della Scuola partecipa alle deliberazioni del collegio per tutte le questioni di propria competenza e con le limitazioni previste dal ruolo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di Dipartimenti.

Il Collegio dei docenti della Scuola è convocato e presieduto dal Direttore della Scuola e si riunisce almeno tre volte l'anno.

Il Collegio dei docenti della Scuola, nel rispetto del principio della valutazione tra pari:

- fornisce pareri al Comitato Direttivo sull'orientamento strategico e sulla definizione delle linee guida accademiche
- fornisce pareri al Comitato Direttivo sulla progettazione e realizzazione delle iniziative formative volte allo sviluppo accademico della Scuola
- propone, attraverso il Direttore della Scuola i posti di ruolo vacanti e i posti di business school professor da bandire, previsti dal piano strategico
- delibera, motivando, una graduatoria di nominativi da sottoporre al Direttore per la nomina dei business school professor o per la successiva trasmissione al Consiglio di Dipartimento per il completamento dei processi di reclutamento riferiti ai professori di ruolo
- delibera, motivando, le proposte al Direttore della Scuola di promozioni per i business school professor e per la faculty di ruolo che saranno poi trasmesse al Consiglio di Dipartimento per il completamento dei processi di reclutamento riferiti ai professori di ruolo
- supporta il Direttore nel coordinamento delle attività da svolgere con il Dipartimento di Impresa e Management, soprattutto in riferimento ai processi di reclutamento e di promozione della faculty di ruolo
- propone progetti per gli assegni di ricerca e i relativi docenti responsabili, da sottoporre al Senato accademico, a norma del regolamento per gli assegni di ricerca
- approva la relazione annuale sulle attività didattiche e di ricerca presentata dal direttore della Scuola
- propone al Comitato Direttivo l'attivazione e la disattivazione dei centri di ricerca

Art. 9.1

Docenti di ruolo

I docenti di ruolo afferenti ai Dipartimenti della Luiss Guido Carli possono essere assegnati alla Business School con ordine di servizio approvato dal Comitato Esecutivo della Luiss che disciplina altresì l'eventuale impegno nei dipartimenti e la relativa ripartizione degli oneri economici.

La gestione dei docenti di ruolo afferenti alla Business School è regolamentata da un apposito documento di Faculty Management, che andrà a disciplinare l'implementazione della gestione della Faculty, i criteri e i processi di Reclutamento e Promozione, il Faculty Workload e la Remunerazione della Faculty.

Art. 9.2**Business School Professor**

Sono Business School Professor: Lecturer; Associate Professor; Full Professor; Professor of Practice.

I Lecturer e i Professor of Practice hanno un rapporto a termine con la Scuola, disciplinato da specifico contratto che prevede vincolo di esclusività e potrà essere rinnovato. Gli Associate e i Full Professor hanno un rapporto a tempo indeterminato (tenured) con la Scuola. Gli Associate Professor possono altresì avere un rapporto a termine (non-tenured) con la Scuola, che potrà essere trasformato a tempo indeterminato, previa procedura di conferma da disciplinare col Faculty Management della Scuola.

La gestione dei Business School professor afferenti la Business School è regolamentata da un apposito documento di Faculty Management, che andrà a disciplinare l'implementazione della gestione della Faculty, e criteri e processi di Reclutamento e Promozione, il Faculty Workload e la Remunerazione della Faculty.

Art. 9.3**Giunta del Collegio Docenti**

In seno al Collegio Docenti è costituita la Giunta del Collegio Docenti. La giunta è composta dal Direttore della Scuola, che la convoca e la presiede, e dagli Associate Dean della Scuola. Alle adunanze della giunta è invitato il Direttore del Dipartimento di Impresa e Management.

In particolare, la giunta:

- formula al Collegio Docenti proposte sulle linee guida da adottare in merito all'attività didattica e di ricerca
- delibera, su proposta del Direttore della scuola o suoi delegati e sentito il parere del Collegio dei Docenti, la proposta di attivazione dei corsi di studio da trasmettere successivamente agli organi dell'ateneo per le ulteriori eventuali approvazioni
- su proposta del Direttore della Scuola, nomina la commissione istruttoria per le procedure di assunzione dei business school professor e dei docenti di ruolo, quest'ultima da trasmettere al Consiglio di Dipartimento per la formale approvazione
- si occupa della gestione, del coordinamento, della valutazione e dello sviluppo della faculty;
- nomina la commissione per la valutazione dell'attività svolta dai docenti di ruolo e dai business school professor
- promuove l'istituzione di borse di studio e di contratti di ricerca

Art. 10**Comitato strategico**

Il comitato strategico è un comitato consultivo esterno che accompagna la Scuola nello sviluppo del piano strategico.

Si articola in due sotto-comitati:

- uno con focus specifico su tutto quanto concerne l'internazionalizzazione (*International Advisory Board*)
- uno con focus specifico su tutto quanto concerne gli aspetti riguardanti la relazione, la comunicazione e lo sviluppo di accordi con le imprese (*Corporate Advisory Board*)

International Advisory Board

Le riunioni dell'*International Advisory Board* sono convocate e presiedute da esperti esterni al management della Scuola.

Il comitato è composto da Direttori di istituzioni accademiche straniere nel settore del business e del management e da manager di comprovata esperienza di istituzioni e organizzazioni internazionali, private e pubbliche, profit e non-profit. I membri esterni sono chiamati a partecipare all'*International Advisory Board* dal Direttore. Restano in carica per tre anni e possono essere rinnovati per un solo mandato. L'*International Advisory Board* si incontra almeno due volte l'anno.

Corporate Advisory Board

Le riunioni del *Corporate Advisory Board* sono convocate e presiedute dal Presidente della Scuola.

Il comitato è composto da manager di comprovata esperienza e rappresentanti delle maggiori istituzioni, aziende, organizzazioni e imprese multinazionali attive in Italia.

I membri esterni sono invitati a partecipare all'*Advisory Board* dal Presidente. Restano in carica per tre anni e possono essere rinnovati per un solo mandato. Il *Corporate Advisory Board* si incontra almeno due volte l'anno.

Art. 11**Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente regolamento si rimanda allo Statuto e ai Regolamenti dell'Università Luiss Guido Carli in quanto applicabili.