



## RICHIESTA E RILASCIO DEL DIPLOMA ORIGINALE DI LAUREA

### AL MAGNIFICO RETTORE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
matricola \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
laureatosi il \_\_\_\_\_ Corso di Laurea in \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio del Diploma di Laurea.

Per il ritiro **è richiesta un'ulteriore marca da bollo** da applicare sul Diploma stesso.

Modalità di ritiro:

personalmente Data e firma \_\_\_\_\_

tramite delegato Data e firma del delegato \_\_\_\_\_

con spedizione al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

sollevando l'Università dalla responsabilità di un eventuale danneggiamento/smarrimento postale e dichiarando di aver fornito i suddetti dati ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Data e firma \_\_\_\_\_

#### **In riferimento al ritiro del DIPLOMA DI MATURITÀ dichiara inoltre quanto segue**

(selezionare una tra le seguenti opzioni):

- Oggi, \_\_\_\_\_, ritiro il Diploma originale di Maturità.
- Il Diploma di Maturità resta depositato fino al conseguimento della laurea magistrale.
- Ho già ritirato in precedenza il Diploma originale di Maturità.
- Non ho mai depositato presso i vostri uffici il Diploma originale di Maturità.

Data e firma \_\_\_\_\_