

LUISS



REGOLAMENTO **relativo alla mobilità interna dei professori di** **ruolo della Luiss Guido Carli**

(su proposta deliberata dal Senato Accademico nella seduta del 21 giugno 2022
e approvata dal Comitato Esecutivo nella seduta del 13 luglio 2022)



D.R. 26.7.2022 n. 155

recante emanazione del Regolamento relativo alla mobilità
interna dei professori di ruolo della Luiss Guido Carli

IL RETTORE

- visto lo Statuto di Autonomia della Luiss Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli emanato con D.R. n. 122 del 27 giugno 2022;
- visto il D.R. 14 aprile 1999, n. 13 recante emanazione del “Regolamento concernente il trasferimento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori e la mobilità degli stessi all’interno dell’Università”;
- vista la delibera del Comitato Esecutivo della Luiss Guido Carli nella seduta 13 luglio 2022 che, su proposta del Senato Accademico del 21 giugno 2022, ha approvato l’emanazione del Regolamento relativo alla disciplina delle procedure di chiamata dei professori di prima e seconda fascia della Luiss Guido Carli e per l’effetto ha abrogato il “Regolamento concernente il trasferimento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori e la mobilità degli stessi all’interno dell’Università”;
- considerato che il suddetto Comitato Esecutivo ha deliberato altresì che la nuova struttura accademica decorre dal 1° settembre 2022;

DECRETA

ART. 1

è emanato il Regolamento relativo alla mobilità interna dei professori di ruolo della Luiss Guido Carli, come da testo allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante.

Prof. Andrea Prencipe



Articolo 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina la procedura di mobilità interna (trasferimento di afferenza da un Dipartimento all'altro) dei professori di ruolo (Associati e Ordinari, con l'esclusione di professori Straordinari ex art 1 co. 12 della L. 230/2005 e professori ex art. 6 co. 11 della L. 240/2010) della Luiss Guido Carli.

Articolo 2

Ambito di applicazione

La mobilità interna è consentita ai professori di prima e seconda fascia e non prevede la modifica dell'inquadramento nel settore concorsuale e nel settore scientifico-disciplinare per il professore richiedente.

Articolo 3

Requisiti

I professori possono presentare domanda di mobilità interna non prima che siano trascorsi, di norma, cinque anni solari dalla presa di servizio nel ruolo attuale, presso il Dipartimento di afferenza corrente (provenienza). Non possono presentare domanda di mobilità verso altro Dipartimento i professori di ruolo che si trovano nell'ultimo triennio di servizio.

Articolo 4

Modalità di presentazione della domanda

Le domande di mobilità interna devono indicare il Dipartimento di destinazione ed essere presentate al Rettore entro il 28 febbraio di ogni anno. La richiesta deve essere anche inviata per conoscenza ai Dipartimenti di afferenza corrente e di destinazione, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione sull'area Intranet docenti.

Alla domanda l'interessato deve allegare:

- curriculum vitae;
- elenco dei titoli e pubblicazioni possedute alla data della domanda.

Il Dipartimento di eventuale destinazione potrebbe richiedere ulteriore documentazione al docente richiedente la mobilità interna.

Articolo 5

Criteri di valutazione della domanda e procedura di delibera

Il Rettore esprime un preventivo assenso alla domanda di mobilità interna, sentito l'Head of Department di provenienza dell'interessato e verificati gli obiettivi e la pianificazione delle risorse previsti nel Piano Strategico di Ateneo.

In caso di mancato assenso alla domanda di mobilità interna, il Rettore ne darà motivata comunicazione formale all'interessato.

Il Consiglio di Dipartimento di destinazione, acquisito il preventivo assenso del Rettore, valuta la richiesta di mobilità interna tenendo conto anche delle implicazioni scientifiche, didattiche e organizzative conseguenti al trasferimento, della coerenza con gli obiettivi e la pianificazione delle risorse previsti nel Piano Strategico del Dipartimento. Il Consiglio di Dipartimento valuta altresì la coerenza del settore scientifico-disciplinare del docente interessato rispetto alle proprie esigenze.

Il Consiglio di Dipartimento di destinazione, con delibera adeguatamente motivata, può accogliere o meno la domanda di mobilità interna e ne trasmette gli esiti al Rettore.

In caso di diniego della domanda di mobilità interna, il Rettore ne darà comunicazione formale, adeguatamente motivata, all'interessato.

In caso di accettazione della domanda di mobilità interna, il Rettore, sentito il Senato Accademico, propone al Comitato Esecutivo la delibera il trasferimento per mobilità interna.

LUISS



Il trasferimento per mobilità interna è disposto con decreto del Rettore, di norma a decorrere dal 1° settembre dell'anno accademico successivo.

I docenti in mobilità sono comunque tenuti a mantenere gli eventuali impegni didattici deliberati fino al termine dell'anno accademico in cui decorre il trasferimento.

Articolo 6

Trasferimento fondi di ricerca

I fondi di ricerca di cui il docente interessato sia titolare rimangono nella sua disponibilità anche dopo il trasferimento.

Art. 7

Divieti parentali

Non possono presentare domanda di mobilità interna i docenti che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di destinazione.

Articolo 8

Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello del Decreto Rettorale di emanazione.



Al Magnifico Rettore

All'Head of Department di _____

All'Head of Department di _____

Al Settore Personale Docente

Il/La sottoscritto/a _____

Professore Ordinario

Professore Associato

nel settore scientifico-disciplinare _____

Attualmente in servizio presso il Dipartimento di _____

CHIEDE

Il trasferimento per mobilità interna presso il Dipartimento di _____

Per le seguenti motivazioni: _____

A tal fine DICHIARA

- che sono trascorsi almeno cinque anni solari dalla propria presa di servizio, nel ruolo attuale, presso il Dipartimento di provenienza;
- di non trovarsi nell'ultimo triennio di servizio;
- di impegnarsi a mantenere gli eventuali impegni didattici deliberati fino al termine dell'anno accademico in cui decorre il trasferimento.

Si allega:

- curriculum vitae;
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni possedute alla data della domanda.

Roma, _____

In Fede

LUISS



Nulla osta preventivo del Rettore, sentito l'Head of Department di provenienza.

Roma, _____

Il Rettore

Diniego del Rettore, sentito l'Head of Department di afferenza

Motivazione

Roma, _____

Il Rettore
