



D.R. 15.12.2022 n. 277

Recante modifica del Regolamento recante le competenze e le funzioni dei Direttori dei Corsi di Studio, dei docenti componenti il Gruppo di Riesame e di gestione dell'AQ dei CdS e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Delegato alla Ricerca e Terza Missione Dipartimentale e dei Coordinatori dei Dottorati di Ricerca

## II RETTORE

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168 recante “Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”;
- Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- Visto il Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 recante “Autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica” e successive modificazioni;
- Viste le Linee Guida emanate da ANVUR in materia di “Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari”;
- visto lo Statuto di Autonomia della Luiss – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli;
- Visto il Regolamento Didattico di Ateneo della Luiss Guido Carli, emanato ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e decreti successivi;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione della Luiss Guido Carli nella seduta del 22 giugno 2022, che ha emanato il nuovo Regolamento Generale di Ateneo (su proposta del Comitato Esecutivo nella seduta del 15 giugno 2022, sentito il Senato Accademico nella seduta del 21 giugno 2022);
- Viste le delibere del Senato Accademico, nelle sedute del 26 marzo e del 29 ottobre 2019, del 30 giugno 2020 e del 29 novembre 2022 e del Comitato Esecutivo, nelle sedute del 2 aprile e 10 dicembre 2019, del 14 luglio 2020 e del 13 dicembre 2022;

## DECRETA

È modificato il Regolamento recante le competenze e le funzioni dei Direttori dei Corsi di Studio, dei Responsabili della Qualità e dei Coordinatori dei Dottorati di Ricerca della Luiss Guido Carli, come da testo allegato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

Prof. Andrea Prencipe



**Regolamento recante le competenze e le funzioni dei Direttori dei Corsi di Studio, dei docenti componenti il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Delegato alla Ricerca e Terza Missione dipartimentale e dei Coordinatori dei Dottorati di Ricerca**

(Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 26 marzo 2019 e dal Comitato Esecutivo nella seduta del 2 aprile 2019 – modificato dal Senato Accademico nella seduta del 29 ottobre 2019, del 30 giugno 2020 e del 29 novembre 2022 e dal Comitato Esecutivo nella seduta del 10 dicembre 2019, del 14 luglio 2020 e del 13 dicembre 2022)



## **ART. 1 Ambito di applicazione del Regolamento**

Il presente regolamento disciplina le competenze e le funzioni dei Direttori dei Corsi di Studio, dei docenti componenti il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Delegato alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale dipartimentale e dei Coordinatori dei Corsi di Dottorato di ricerca, nel rispetto della normativa vigente e delle Linee Guida Luiss, riprendendo le delibere del Senato Accademico effettuate in data 4 dicembre 2018.

## **ART. 2 Competenze e funzioni dei Direttori dei Corsi di Studio**

Il Direttore del Corso di Studio convoca il Consiglio di Corso di Studio almeno due volte l'anno, privilegiando una riunione per semestre.

È competenza del Direttore del Corso di Studio il monitoraggio del corso e la verifica del rispetto dei requisiti di qualità dello stesso, previsti sia dalla normativa vigente che dalle Linee Guida interne.

A tal fine le attività del Direttore del Corso di Studio si declinano, principalmente, come segue:

- a) presidenza del Consiglio di Corso di Studio
- b) verifica dei verbali e della Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti per prendere atto delle eventuali criticità e definire azioni conseguenti
- c) analisi sull'andamento delle classi attraverso le opinioni degli studenti e l'andamento degli esami di profitto al fine di riferirne al Dean della School di afferenza e definire eventuali azioni correttive
- d) analisi dei syllabi degli insegnamenti e verifica delle informazioni in essi contenute
- e) coordinamento con gli esponenti del mondo del lavoro attraverso incontri periodici al fine di assicurare la continuità tra offerta formative e gli sbocchi attesi in coerenza con l'evoluzione del mercato del lavoro e secondo le linee guida fornite dal Prorettore per la Didattica di competenza
- f) incontri e coordinamento con i referenti delle singole aree disciplinari
- g) incontri e coordinamento con i docenti del Corso di Studio
- h) coordinamento, d'accordo col Dean della School di afferenza, delle attività d'insegnamento e di studio finalizzate al conseguimento della laurea
- i) verifica della coerenza delle modifiche all'offerta formativa con la normativa ministeriale di riferimento

Nell'espletamento delle proprie funzioni, e per ottemperare a quanto richiesto sia dalla normativa vigente che dalle esigenze di Ateneo, il Direttore del Corso di Studio sarà pertanto responsabile del coordinamento – insieme agli Uffici d'Ateneo preposti – della stesura di report specifici volti a monitorare l'andamento del CdS ed a suggerire interventi migliorativi.

A titolo esemplificativo:

- Documento di progettazione o ri-progettazione del CdS, sentite le parti interessate, in accordo alle Linee Guida di Ateneo
- Scheda Unica Annuale del corso di studio (SUA-CdS), in accordo alla Linee Guida di Ateneo
- Scheda di Monitoraggio Annuale del corso di studio (SMA CdS), in accordo alla Linee Guida di Ateneo
- Rapporto di Riesame Ciclico del corso di studio (RRC CdS), in accordo alla Linee Guida di Ateneo.

I Direttori hanno a disposizione il sistema di monitoraggio dei KPI del Piano Strategico (dashboard istituzionale), il sistema Valmon di rilevazione delle opinioni degli studenti e il sistema di monitoraggio delle immatricolazioni e degli indicatori ANVUR e le schede di valutazione della didattica compilate dagli studenti ed analizzate dall'Ufficio Studi.

Nello svolgimento delle sue attività, il Direttore del CdS è coadiuvato dal **Program Manager**, dai **Teaching Area Leader** e dai **Syllabus Designer** ove designati.

### **ART. 3 Competenze e funzioni dei docenti nominati a far parte delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**

Il docente nominato a far parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del CdS partecipa regolarmente alle riunioni della Commissione della School di afferenza e/o delle eventuali sottocommissioni costituite all'interno di essa.

Il Dean della School attribuisce le funzioni di Presidente della CPDS ad uno dei docenti che compongono la Commissione e sarà responsabilità di quest'ultimo convocare la CPDS e redigere il verbale delle riunioni, in accordo alle Linee Guida di Ateneo.

È compito del docente nominato a far parte della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del proprio CdS, in ambito CPDS:

- effettuare analisi e formulare proposte in merito a:
  - gestione, analisi e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
  - attività dei docenti, materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
  - efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento
  - validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento attesi
  - completezza ed efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico
  - effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- presiedere alle attività di monitoraggio, utilizzando i sistemi messi a disposizione da ANVUR e dall'Ateneo, dell'offerta formativa e della qualità della didattica, dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori del proprio CdS
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse
- formulare, con gli altri componenti della CPDS, pareri sull'attivazione e la soppressione dei Corsi di Studio afferenti alla School
- redigere, in accordo alle Linee Guida di Ateneo, con gli altri componenti della CPDS, una relazione annuale con i risultati di quanto sopra
- effettuare eventuali proposte di miglioramento.

### **ART. 4 Competenze e funzioni dei docenti nominati a far parte del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del Corso di Studio**

Il docente nominato a far parte del Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del proprio CdS partecipa regolarmente alle riunioni del proprio Gruppo e collabora con il Dean della School di afferenza e con il Direttore del proprio CdS a svolgere le attività connesse all'assicurazione della qualità e, in particolare:

- verificare l'attuazione delle azioni di miglioramento poste in evidenza nella SMA, condivise con il Consiglio del Corso di Studio e approvate dal Consiglio della School di afferenza
- monitorare l'andamento delle carriere degli studenti, la loro opinione sulle attività formative, la soddisfazione al termine del percorso formativo e la condizione occupazionale dei laureati
- condividere con il Consiglio del Corso di Studio e con il Consiglio della School di afferenza i risultati del monitoraggio svolto.

#### **ART.5 Competenze e funzioni del Delegato alla Ricerca e Terza Missione dipartimentale**

Il Delegato alla Ricerca e Terza Missione dipartimentale, ove nominato, supervisiona e coordina le attività di Ricerca e di Terza Missione del Dipartimento supportando l'Head. Il Dipartimento deve produrre la Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione dipartimentale, in particolare tenendo conto, per la SUA-R/TM:

- degli obiettivi definiti a livello d'Ateneo ed eventualmente di Dipartimento e dei punti di miglioramento in essa individuati
- dell'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento ed i relativi interventi proposti
- delle linee strategiche e degli obiettivi principali delle attività di Terza Missione del proprio Dipartimento, riportando eventuali ulteriori informazioni su aspetti generali della Terza Missione, quali le risorse, l'organizzazione e il monitoraggio delle attività e indicando il livello di priorità delle suddette attività.

Nello svolgimento di tale compito, particolare attenzione dovrà essere prestata alla quantità e qualità della produzione scientifica del personale del proprio Dipartimento nell'anno di riferimento.

#### **ART. 6 Competenze e funzioni dei Coordinatori dei corsi di Dottorato di Ricerca**

Il Coordinatore convoca regolarmente il Collegio dei Docenti del Dottorato per deliberare sull'attività dello stesso, dall'emanazione dei bandi, alla organizzazione della didattica, al monitoraggio e alla valutazione delle attività di ricerca condotte.

A tal fine le attività del Coordinatore si declinano, principalmente, come segue:

- rappresentare istituzionalmente il Corso di Dottorato sia nell'interazione con gli organi dell'Ateneo sia nel rapporto con altre Università, istituzioni, enti
- assicurare una diffusione adeguata su scala nazionale e internazionale del Corso di Dottorato, anche attraverso la creazione e lo sviluppo di network, soprattutto al fine di attrarre candidati e aumentare il tasso di selezione e, conseguentemente, la qualità dei dottorandi selezionati
- mantenere un costante rapporto con il Dipartimento di afferenza e con l'Ufficio PhD, per le attività di coordinamento e di gestione del Dottorato
- proporre al Dipartimento la composizione del Collegio dei Docenti del Dottorato, così come sue eventuali modifiche, assicurando parametri che rispettino, e possibilmente superino, quelli dettati dalle Linee Guida per l'accreditamento dei Corsi di Dottorato emanate
- monitorare gli indicatori ministeriali riguardanti il Dottorato, in particolare quelli collegati al modello premiale del finanziamento annuale dell'Università per i corsi di dottorato e post-lauream, nonché i KPI del Piano Strategico e implementare le azioni migliorative e correttive di tali parametri, di concerto con il Prorettore per la Ricerca e con l'Ufficio PhD
- coordinare la gestione delle banche dati ministeriali

**Regolamento recante le competenze e le funzioni dei Direttori dei Corsi di Studio, dei docenti componenti il Gruppo di Riesame e di Gestione dell'AQ del CdS e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, del Delegato alla Ricerca e Terza Missione dipartimentale e dei Coordinatori dei Dottorati di Ricerca**

- convocare e presiedere il Collegio dei Docenti e curarne l'esecuzione delle delibere
- pianificare e coordinare la programmazione didattica annuale del Corso di Dottorato
- verificare l'andamento delle classi attraverso le opinioni degli studenti e l'andamento degli esami di profitto al fine di riferirne al direttore di dipartimento e definire eventuali azioni correttive
- analizzare i syllabi degli insegnamenti e verificare le informazioni in essi contenute
- assicurare la qualità della didattica e delle attività formative del Dottorato, anche attraverso incontri periodici con tutti i docenti coinvolti nel programma di Dottorato
- collaborare con i Coordinatori degli altri Dottorati per strutturare, sotto la supervisione e il coordinamento del Rettore per la Ricerca, le attività formative inter-dottorali
- verificare periodicamente assieme al Collegio dei Docenti l'operato dei Supervisor e dei co-supervisor dei dottorandi
- verificare periodicamente assieme al Collegio dei Docenti, ai Supervisor e ai co-supervisor le attività di ricerca dei dottorandi
- incontrare almeno una volta a semestre i dottorandi iscritti ad ogni ciclo attivo
- strutturare un piano di azione finalizzato a presentare il Dottorato e i suoi obiettivi formativi a potenziali partner esterni al fine di ottenere finanziamenti per borse di studio
- ampliare il network nazionale e internazionale del Dottorato, anche al fine di incrementare gli accordi di co-tutela con altri Atenei
- coordinare le attività di partecipazione del Dottorato ad Avvisi, bandi e call nazionali e internazionali finalizzate al finanziamento su base competitiva di borse di dottorato

**ART. 7 Norme transitorie**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.