

LUISS



Linee guida per la redazione della Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione (SUA-R/TM)

esercizi 2021-2024

(Approvate dal Board Qualità e Innovazione nella seduta del 22/02/2022 e modificate nella seduta del 21 febbraio 2023)

Premessa

Il presente documento fornisce le linee guida per la compilazione della **Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione (SUA-R/TM)** – che include il “Rapporto Annuale di Riesame della Ricerca” a cura del Prorettore per la Ricerca, le Schede Uniche Annuali della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) e la Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) – con particolare riferimento agli esercizi 2021-2024.

Le presenti linee guida sono predisposte recependo le Linee Guida ANVUR per la compilazione della SUA-RD (2014) e della SUA-TM/IS (2018) e tenendo conto delle necessità di monitoraggio dell’Ateneo.

Poiché in Luiss molti processi che riguardano la ricerca sono gestiti a livello centrale, e non di Dipartimento, già in precedenza per il loro monitoraggio era prevista l’elaborazione del “Rapporto Annuale di Riesame della ricerca di Ateneo” a cura del Prorettore per la Ricerca, che fungeva anche da introduzione alle SUA-RD dei quattro Dipartimenti.¹ La Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione mantiene tale articolazione includendo nella propria struttura anche i quadri della SUA-TM/IS, che in precedenza costituiva un documento a sé stante.²

La prima parte del documento è dunque relativa alla **Ricerca e Terza Missione di Ateneo**, e comprende:

- a) il **Rapporto Annuale di Riesame della Ricerca di Ateneo** a cura del Prorettore per la Ricerca, articolato sul modello delle sezioni A, B e C delle Schede dipartimentali e finalizzato a dare conto delle attività, delle strutture e dei processi inerenti alla ricerca stabiliti centralmente o comuni a tutti i Dipartimenti o comunque afferenti direttamente all’Ateneo
- b) i quadri della **SUA-TM/IS** indicati dalle Linee Guida ANVUR come di pertinenza dell’Ateneo.

La seconda parte è relativa alle attività di ricerca e terza missione svolte a livello dei Dipartimenti, ed è pertanto costituita dalle **SUA-RD/TM (Scheda Unica Annuale della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale)** dei quattro Dipartimenti Luiss, ciascuna delle quali include:

- a) la **SUA-RD**, strettamente basata sulle Linee Guida ANVUR e CINECA con l’aggiunta di alcuni elementi funzionali alle necessità di monitoraggio dell’Ateneo (in particolare il quadro G.2)
- b) i quadri della **SUA-TM/IS** indicati dalle Linee Guida ANVUR come di pertinenza dei Dipartimenti, con l’aggiunta di alcune sezioni necessarie per il monitoraggio degli obiettivi di terza missione dipartimentali previsti dal Piano Strategico e dei relativi indicatori

¹ Cfr. le precedenti linee guida per la redazione dei Rapporti Annuali di Riesame della Ricerca d’Ateneo e dei Rapporti di Riesame Annuale della Ricerca Dipartimentale, approvate dal Board Qualità e Innovazione il 17/07/2018.

² Cfr. le precedenti linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale per la Terza Missione d’Ateneo e della Scheda Unica Annuale per la Terza Missione Dipartimentale, approvate dal Board Qualità e Innovazione il 17/07/2018 e modificate il 28/05/2019.

Funzioni e utilità della SUA-R/TM

La SUA-R/TM contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione e il monitoraggio delle attività di ricerca e di terza missione in Luiss, ed è pertanto parte integrante del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento), sia in termini di preparazione alle visite di Accredimento Periodico – e quindi di valutazione del sistema di Assicurazione di Qualità dell’Ateneo – sia per quanto riguarda la verifica annuale dei risultati della ricerca dell’Ateneo. La SUA-R/TM permette infatti all’Ateneo e ai Dipartimenti di riflettere sul grado di consapevolezza della loro attività programmatica in materia di ricerca e terza missione, e fornisce le informazioni necessarie ad ancorare tale riflessione a indicatori e dati reali. La sua redazione permette dunque di monitorare periodicamente anche il grado di soddisfacimento dei Requisiti AVA relativi al sistema di AQ della ricerca e della terza missione/impatto sociale dell’Ateneo e dei Dipartimenti, valutati dall’ANVUR nell’ambito dell’Accredimento Periodico delle sedi.

La SUA-R/TM costituisce inoltre uno strumento particolarmente prezioso negli anni di intervallo tra una VQR e la successiva, essendo la VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) un esercizio ministeriale condotto con cadenza pluriennale, che include il monitoraggio e la valutazione non solo dei prodotti di ricerca ma anche delle attività di terza missione.

La pubblicità dei dati contenuti nella SUA-R/TM è infine utile ad informare i soggetti interessati (studenti, famiglie, aziende, enti pubblici ecc.) circa le competenze esistenti nei vari Dipartimenti, gli indirizzi delle loro ricerche e la natura delle attività da essi promosse in ambito di terza missione, contribuendo quindi a rafforzare e a rendere più agevole e mirata la collaborazione tra Ateneo, ricerca e società civile.

La compilazione della SUA-R/TM costituisce infine un modo di sistematizzare e rendere compatibile con le richieste ministeriali i dati già raccolti autonomamente dall’Ateneo per i diversi fini istituzionali (es. allocazione di fondi per la ricerca, incentivi, attività di divulgazione, comunicazione interna), permettendo altresì un confronto tra le proprie pratiche e quelle degli altri Atenei.

La Terza Missione nel sistema AVA

Con l’introduzione del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento (AVA), la terza missione è stata riconosciuta a tutti gli effetti come una missione istituzionale delle università, accanto all’insegnamento e alla ricerca. In particolare, si definisce terza missione l’apertura degli Atenei e degli Enti di ricerca verso il contesto socioeconomico mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze.

Nello specifico, le Linee Guida ANVUR per la compilazione della SUA-TM/IS del 2018 definiscono attività di terza missione quelle che ricadono nelle aree:

- valorizzazione della ricerca, ovvero l’insieme delle attività attraverso le quali la conoscenza originale prodotta dalle università con la ricerca scientifica viene attivamente trasformata in conoscenza produttiva, suscettibile di applicazioni economiche e commerciali.
Rientrano in questa area: gestione della proprietà intellettuale (es. brevetti, privative vegetali); imprenditorialità accademica (es. spin-off e start-up); attività conto terzi (attività commerciale, ricerca commissionata, attività didattica in conto terzi, seminari, convegni, altre entrate da attività

commerciale); strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici, consorzi e associazioni per la terza missione)

- produzione di beni pubblici, ovvero la capacità di mettere a disposizione della società, nelle sue varie articolazioni, i risultati della propria ricerca e specifiche attività di servizio.
Rientrano in questa area: produzione e gestione di beni artistici e culturali (es. scavi archeologici, poli museali, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi); attività per la salute pubblica (es. sperimentazione clinica e iniziative a tutela della salute, trial clinici, studi non interventistici, empowerment dei pazienti, cliniche veterinarie); formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, certificazione delle competenze, Alternanza Scuola-Lavoro, MOOC); attività di public engagement, ovvero attività senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società (es. organizzazione di attività culturali di pubblica utilità, quali concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche e altri eventi aperti alla comunità; attività di divulgazione scientifica rivolte ad un pubblico non accademico, inclusi programmi televisivi e radiofonici, gestione di siti web e canali social di divulgazione scientifica; iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca quali dibattiti, festival, citizen science; attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola; partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse, a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio, a iniziative di democrazia partecipativa).

Negli anni successivi alla pubblicazione delle Linee Guida, ANVUR ha lavorato sempre più intensamente al rafforzamento della valutazione dei requisiti di qualità della terza missione all'interno del modello AVA, soprattutto dal punto di vista metodologico, dei criteri valutativi, degli strumenti utilizzati e delle expertise coinvolte. Tenuto conto di quanto riportato nelle Linee Guida, il Bando VQR 2015-2019 del 25 settembre 2020 ha inteso includere nella valutazione anche le attività il cui impatto sia verificabile nei seguenti campi di azione:

- strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science
- attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

Responsabilità, tempistiche e pubblicazione

In base alla vigente normativa di Ateneo, la redazione della SUA-RD/TM è compito dell'Head del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca e Terza Missione dipartimentale, se nominato, e supportato dagli eventuali altri componenti del Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione.

La redazione del "Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo" e della SUA-TM/IS di Ateneo è a cura del Prorettore per la Ricerca, recepite le SUA-RD/TM dei quattro Dipartimenti.

Gli uffici e gli organi incaricati di fornire i dati necessari alla compilazione dei singoli quadri della SUA-R/TM sono indicati nel documento "SUA-R/TM – Responsabilità", disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/ricerca>.

Le scadenze relative al monitoraggio periodico della ricerca e della terza missione e per la redazione dei relativi documenti – in particolare il "Riesame della ricerca e terza missione dipartimentale" e la SUA-

RD/TM (in cui il Riesame confluisce) – sono definite nel documento “Scadenario Ambito di valutazione E”, disponibile online alla medesima pagina.

La SUA-RD/TM di ciascun Dipartimento deve essere conservata presso la Segreteria di Dipartimento. Il “Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo” e la SUA-TM/IS di Ateneo devono essere conservati presso la segreteria del Prorettore per la Ricerca. La SUA-R/TM – che include tutti i documenti prodotti – viene sottoposta all’attenzione del Nucleo di Valutazione e del Presidio di Qualità, che verificano se gli obiettivi di ricerca stabiliti dal Piano Strategico di Ateneo sono stati effettivamente raggiunti a livello di Dipartimento e di Ateneo. Qualora non fossero stati raggiunti, il Presidio dovrà analizzare quanto non raggiunto e formulare e comunicare le azioni correttive da implementare.

La SUA-R/TM viene infine resa disponibile online alla medesima pagina del sito web di Ateneo.

Normativa nazionale di riferimento

Il sistema AVA (Autovalutazione – Valutazione periodica – Accredimento) ha l’obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l’applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente. La verifica si traduce in un giudizio di Accredimento, esito di un processo attraverso il quale vengono riconosciuti a un Ateneo (e ai suoi Corsi di Studio) il possesso (Accredimento iniziale) o la permanenza (Accredimento periodico) dei Requisiti di Qualità che lo rendono idoneo allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

L’introduzione di un sistema di Accredimento trova i suoi riferimenti normativi all’art. 5, comma 3, della **legge n.240/2010** che nell’esercizio della delega di cui al comma 1, lettera a), prevede l’introduzione di un sistema di Accredimento delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (articolo 3 del regolamento di cui al decreto del MIUR 22 ottobre 2004, n. 270). La stessa legge ha attribuito inoltre ai Dipartimenti la piena responsabilità delle attività di ricerca e di terza missione: per questa ragione l’accredimento degli Atenei prevede anche l’AQ delle attività di ricerca e di terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti. Il sistema AVA è operativo dal 2013 (**Decreto Ministeriale n. 47 del 30/01/2013**, “Decreto autovalutazione, accredimento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica”).

I principali riferimenti normativi che hanno a oggetto la valutazione periodica, l’autovalutazione e l’accredimento delle sedi universitarie sono elencati alla pagina “AVA > Riferimenti normativi” del sito web dell’ANVUR: <https://www.anvur.it/attivita/ava/riferimenti-normativi/>

In particolare, l’elaborazione della SUA-RD è prevista a partire dal Decreto Ministeriale 47/2013; lo stesso Decreto definiva all’Allegato E anche gli Indicatori e parametri per la valutazione periodica della ricerca e della terza missione, includendo pertanto a pieno titolo la terza missione nelle attività valutabili fin dall’introduzione del sistema AVA. Il successivo **Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016**, che abroga il precedente, recepisce le indicazioni da parte dei Ministri dello spazio europeo dell’educazione superiore e delle ESG 2015, include un requisito specifico relativo alla “qualità della ricerca e della terza missione” (Allegato C) e istituisce un sistema informativo dedicato alla terza missione, la parte terza della SUA-RD, utilizzata ai fini della VQR 2011-2014 e denominata SUA-Terza Missione (dal 2018 SUA-Terza Missione e

Impatto Sociale, con focus maggiore sugli aspetti di impatto sociale, culturale ed economico delle attività di terza missione definite come “produzione di beni pubblici”).

Il DM n. 987/2016 è stato sostituito dal **Decreto Ministeriale n. 6 del 7/01/2019**, a sua volta sostituito dal **Decreto Ministeriale n. 1154 del 14/10/2021 “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”** attualmente in vigore. Se ne riportano di seguito gli stralci pertinenti alla elaborazione della SUA-RD/TM:

Art. 3 “Accreditamento periodico delle sedi”, comma 1: *L’accreditamento periodico delle sedi ha durata massima quinquennale e viene conseguito dalle sedi che soddisfano i requisiti per l’accreditamento iniziale di cui all’allegato B e quelli previsti come risultato dei processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di cui all’allegato C, a seguito della verifica da parte dell’A.N.V.U.R. sulla base dell’esito delle visite in loco delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) tenuto altresì conto di quanto di seguito indicato:*

- a) [...]
- b) *valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali relative ai Corsi di Studio (di seguito SUA-CDS), anche in relazione ai rispettivi Rapporti di Riesame, e della valutazione delle informazioni contenute nelle Schede Uniche Annuali della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale dei Dipartimenti (di seguito SUA-RD/TM);*
- c) [...]

Art. 9, “Banche dati di riferimento”, comma 1: *Le schede SUA-CdS e SUA-RD, anche attraverso la interoperabilità con le altre banche dati ministeriali contengono gli elementi informativi necessari al sistema di autovalutazione, valutazione periodica e accreditamento, nonché alla definizione annuale dell’offerta formativa (dalla fase di istituzione a quella di attivazione dei corsi di studio).*

ALLEGATO B “Requisiti di accreditamento iniziale delle sedi” – a) Trasparenza: *[...] Ai fini dell’accreditamento iniziale, è altresì verificata, per ciascuno dei Dipartimenti della sede, la completezza nella banca dati SUA-RD delle seguenti informazioni:*

- *obiettivi, risorse umane e strumentali e gestione dei Dipartimenti dell’Ateneo;*
- *risultati della ricerca in termini di produzione scientifica, internazionalizzazione, bandi competitivi e riconoscimenti scientifici;*
- *attività di terza missione.*

ALLEGATO C “Valutazione della qualità delle sedi e dei corsi di studio” – [...] Ambito C. “Assicurazione della qualità”. *In questo ambito si valutano i processi di Assicurazione della Qualità, in particolare la capacità dell’Ateneo di dotarsi di un sistema di autovalutazione dei corsi di studio e dei dipartimenti, attraverso attività di monitoraggio e riesame dei processi e dei risultati della didattica, della ricerca e della terza missione. Il sistema di Assicurazione della Qualità deve prevedere una attività di monitoraggio sulla sua efficacia che coinvolga tutti gli organi e le funzioni interessate, ai diversi livelli di responsabilità, e che prenda in esame le considerazioni critiche espresse dal NUV al quale, nell’ambito delle sue funzioni istituzionali, è demandata la valutazione del sistema e dei processi di AQ della didattica, della ricerca e della terza missione. [...] Ambito E. Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale. In questo ambito si valuta la capacità dell’Ateneo di avere una chiara visione complessiva delle modalità con le quali i Dipartimenti (o strutture analoghe) definiscono proprie linee strategiche, con particolare riferimento*

alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, si dotano di un sistema di pianificazione, monitoraggio e valutazione dei processi, dei risultati conseguiti e delle azioni di miglioramento. Si valutano anche la definizione e pubblicizzazione dei criteri di utilizzo delle risorse a livello dipartimentale coerentemente con il programma strategico del Dipartimento e con le linee di indirizzo dell'Ateneo. Si analizza anche il sistema di gestione delle risorse e dei servizi a supporto della ricerca e della terza missione.

ALLEGATO E “Indicatori di valutazione periodica di sede e di corso” – Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 19/2012 si riportano di seguito gli indicatori per la valutazione e l’accreditamento periodico con riferimento agli ambiti di cui all’allegato C. Coerentemente con quanto previsto dalle Linee generali d’indirizzo della Programmazione triennale (attualmente D.M. n. 289/2021), sono altresì utilizzati gli indicatori scelti da ogni ateneo con riferimento agli obiettivi della programmazione triennale. [...] **Ambito di cui all’allegato C: C. “Processi di assicurazione della qualità”** – Indicatori: [...] • Periodicità del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio e della Ricerca e della Terza Missione da parte dei Dipartimenti. [...] **Ambito di cui all’allegato C: E. “Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale”** – Indicatori: • Percentuale di prodotti appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR • Percentuale di casi studio di terza missione appartenenti alle prime due fasce di valutazione VQR • Percentuale di Aree scientifico disciplinari con valutazione VQR superiore al valore mediano nazionale [...] • Numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo • Proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo dell’Ateneo.

In ultimo, con il nuovo **Modello di Accredimento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari AVA3** approvato l’08/09/2022 – che interviene in un quadro di aggiornamento del sistema di autovalutazione, valutazione e accreditamento avviato nel 2013 a decorrere dalla definizione dell’offerta formativa dell’a.a. 2022/2023 – e le relative **Linee Guida per l’Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari** approvate il 12/10/2022 – definite alla luce e dell’ampia e complessa esperienza maturata con il primo ciclo di Accredimento Periodico e dei contenuti del D.M. 1154/2021 nonché a valle di consultazioni con i principali portatori di interesse dell’Agenzia – l’ANVUR ha proceduto a una riorganizzazione e revisione dei Requisiti, dei punti di attenzione e degli aspetti da considerare e a un ripensamento complessivo della loro articolazione. Il modello AVA3 e le **Linee Guida** hanno ridefinito i requisiti relativi alla ricerca e alla terza missione senza modificarli in modo sostanziale rispetto a quanto previsto per il precedente ciclo di Accredimento, ribadendo che i Dipartimenti hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- scheda SUA-RD/TM o altro documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, con aggiornamento annuale;
- documento di autovalutazione per l’Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione/impatto sociale, all’ASN, al reclutamento e a gli indicatori ANVUR.

Tutta la documentazione relativa ad AVA3 è disponibile sul sito di Ateneo alla pagina <https://www.luiss.it/ateneo/quality-assurance/normativa/normativa-anvur> e su quello dell’ANVUR alla pagina <https://www.anvur.it/attivita/ava/accreditamento-periodico/modello-ava3/>.

Struttura e sommario

La Ricerca e la Terza Missione in Luiss – Introduzione a cura del Prorettore per la Ricerca	13
--	-----------

LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE DI ATENEIO

Stato di avanzamento degli Obiettivi	14
---	-----------

Rapporto Annuale di Riesame della Ricerca di Ateneio

A – Stato di avanzamento degli obiettivi di ricerca dell’Ateneio

A.0 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di ricerca dell’Ateneio	15
---	-----------

A.1 – Riesame della Ricerca di Ateneio	16
---	-----------

Obiettivi: monitoraggio e autovalutazione

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel Rapporto di riesame precedente

Interventi correttivi per l'anno successivo

B – Sistema di gestione

B.1 – Struttura organizzativa	19
--------------------------------------	-----------

B.1.b - Centri e Osservatori di ricerca

B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità della ricerca di Ateneio	21
---	-----------

Responsabili della politica di AQ della ricerca e loro compiti

Politiche per l’Assicurazione della Qualità della ricerca

C – Risorse umane e infrastrutture

C.1 – Infrastrutture di Ateneio per la ricerca ad uso condiviso tra i Dipartimenti	23
---	-----------

Laboratori di ricerca

Grandi attrezzature di ricerca

Biblioteca e patrimonio bibliografico

C.2 – Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l’Ateneio al 31/12	25
---	-----------

Ricerca e Terza Missione

Academic Services, PhD & Education Funding

Schools and Departments

Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) di Ateneo	
Parte I - OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE	
I.0 – Obiettivi strategici di Terza Missione e impatto sociale	27
I.0.a – Questionario generale	
I.0.b – Dichiarazione degli obiettivi di Terza Missione dell’Ateneo	
I.0.c – Riesame della Terza Missione dell’Ateneo	
Parte II - VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	
I.3 – Attività conto terzi	31
I.3.a – Attività dei Centri di Ricerca afferenti all’Ateneo	
I.4 – Strutture di Intermediazione	35
I.4.a – Sezione generale	
I.4.c – Uffici di placement	
I.4.d – Incubatori	
I.4.e – Consorzi e associazioni per la Terza Missione	
I.5 – Gestione del Patrimonio e delle Attività Culturali	40
I.5.c – Attività musicali e performative	
I.5.d – Immobili storici	
I.5.f – Impianti sportivi	
I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	43
I.7.a – Attività di formazione continua	
I.7.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento	
I.8 – Public Engagement	44
I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement	
I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement	

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALE (SUA-RD/TM)

Stato di avanzamento degli Obiettivi	50
Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)	
Parte I - OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO	
A - Obiettivi di Ricerca del Dipartimento	
A.1 – Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento	51
Obiettivi: descrizione, azioni e indicatori per il monitoraggio	
Interventi correttivi proposti nel quadro B.3 della SUA-RD precedente	



B - Sistema di gestione	
B.1 – Struttura organizzativa del Dipartimento	54
B.1.b – Gruppi di ricerca	
B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità del Dipartimento	55
Responsabili della politica di AQ della ricerca del Dipartimento e loro compiti	
Politiche per l’Assicurazione della Qualità della ricerca del Dipartimento	
B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale	57
Obiettivi: monitoraggio e autovalutazione	
Valutazione degli interventi correttivi proposti nel quadro B.3 della SUA-RD precedente	
Interventi correttivi per l'anno successivo	
C - Risorse umane e infrastrutture	
C.1 – Infrastrutture	60
Laboratori di ricerca	
Grandi attrezzature di ricerca	
Biblioteca e patrimonio bibliografico → <i>rinvia alla parte di Ateneo</i>	
C.2 – Personale in servizio presso il Dipartimento al 31/12	61
Docenti strutturati	
Altro personale docente e ricercatore	
Assegnisti e Dottorandi	
Personale Tecnico Amministrativo → <i>rinvia alla parte di Ateneo</i>	
Parte II - RISULTATI DELLA RICERCA	
D - Produzione Scientifica	
D.1 – Produzione Scientifica	63
Docenti	
Ricercatori t.d.	
Altro personale docente e ricercatore	
Assegnisti	
Dottorandi	
E - Internazionalizzazione	
E.1 – Pubblicazioni con coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere	66
Docenti	
Ricercatori t.d.	
Altro personale docente e ricercatore	
Assegnisti	
Dottorandi	
E.2 – Mobilità internazionale (permanenze di min. 30 giorni)	67
Incoming	
Outgoing	

F - Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento	
F.1 – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento	69
G - Progetti acquisiti da bandi competitivi	
G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi	70
G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti	71
Ulteriori progetti aggiudicati nell’anno di riferimento	
Ulteriori progetti in corso nell’anno di riferimento (aggiudicati in precedenza)	
H - Responsabilità e riconoscimenti scientifici	
H.1 – Premi scientifici ricevuti nel periodo di riferimento	73
H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali assegnata tramite peer review nel periodo di riferimento	73
H.3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali scientifiche, enciclopedie e trattati scientifici nel periodo di riferimento	74
H.4 – Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali nel periodo di riferimento	74
H.5 – Attribuzione di incarichi di insegnamento presso Atenei esteri o di ricerca presso Atenei e Centri di ricerca esteri pubblici o privati ufficializzati formalmente e documentabili, avvenuta nel periodo di riferimento	75
H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali nel periodo di riferimento	75
Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale (SUA-TM/IS) Dipartimentale	
Parte I - OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE	
I.0 – Obiettivi strategici di terza missione e impatto sociale	76
I.0.a – Questionario generale	
I.0.b – Dichiarazione degli obiettivi di terza missione del Dipartimento	
Obiettivi: descrizione, azioni e indicatori per il monitoraggio	
Interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente	
Parte II - VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA	
I.3 – Attività conto terzi	80
I.3.a – Riesame degli Obiettivi relativi all’attività conto terzi	
Obiettivi: monitoraggio e autovalutazione	
Valutazione degli interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente	
Interventi correttivi per l'anno successivo	

**I.4 – Strutture di Intermediazione****85**

I.4.a – Riesame degli Obiettivi correlati alle attività delle strutture di intermediazione

Obiettivi: monitoraggio e autovalutazione

Valutazione degli interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente

Interventi correttivi per l'anno successivo

Parte III - PRODUZIONE DI BENI PUBBLICI**I.8 – Public Engagement****87**

I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement

I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement

I.8.c – Riesame degli Obiettivi relativi ad attività di Public Engagement

Obiettivi: monitoraggio e autovalutazione

Valutazione degli interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente

Interventi correttivi per l'anno successivo

LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE IN LUISS

Anno ...

Introduzione a cura del Prorettore per la Ricerca

Prof. Nome Cognome

Campo di testo libero (max 3 pagine) in cui vengono posti in evidenza i principali risultati conseguiti a livello di Ateneo e dei Dipartimenti, nonché i punti di miglioramento emersi dall'analisi delle Schede e gli interventi correttivi proposti.

Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione di Ateneo (Riesame della Ricerca e SUA-TM/IS)

Stato di avanzamento degli Obiettivi

KPI strategici monitorati nel Riesame della Ricerca e nella SUA-TM/IS

Area impatto prevalente	KPI	Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target anno successivo	Target fine Piano Strategico

Avanzamento % (Consuntivo vs. Target) ... (anno di esercizio) per area di impatto prevalente³

- Ateneo
- Dip. di Impresa e Management
- Dip. di Economia e Finanza
- Dip. di Giurisprudenza
- Dip. di Scienze Politiche



³ In base ai soli KPI monitorati per il Riesame della Ricerca e la SUA-TM/IS riportati nella tabella precedente. Avanzamento di Ateneo e confronto con i dati dei Dipartimenti.

RAPPORTO ANNUALE DI RIESAME DELLA RICERCA DI ATENEO

A – Stato di avanzamento degli obiettivi di ricerca dell’Ateneo

La sezione descrive in modo sintetico: gli obiettivi di ricerca pluriennali stabiliti a livello di Ateneo nel Piano Strategico 2021-2024; le modalità di realizzazione degli obiettivi primari; le modalità del loro monitoraggio per l’anno di riferimento e per il quadriennio 2021-2024; lo stato di avanzamento degli obiettivi al termine dell’anno di riferimento attraverso l’analisi dei risultati ottenuti. Dal riesame dovrebbero emergere chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza della ricerca di Ateneo; in particolare questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che sia possibile identificare azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili nel riesame successivo. Viene anche monitorata l’efficacia degli interventi correttivi proposti nel Rapporto di riesame dell’anno precedente.

A.0 – Dichiarazione degli obiettivi strategici di ricerca dell’Ateneo

Gli obiettivi strategici di ricerca stabiliti dal Piano Strategico di Ateneo 2021-2024 sono:

1. *Traiettoria strategica A – “Ricerca”*: Eccellenza nella ricerca con impatto sulla produzione scientifica a livello italiano e internazionale, per portare la Luiss fra le prime 50 Università in Europa entro il 2024 e fra le prime 20 entro il 2030 per produzione scientifica e reputazione
 - Linea di azione: Rafforzamento “squadra di ricerca” | Azioni: Faculty. Dottorati. Programmi post-doc.
 - Linea di azione: Incremento fondi di ricerca | Azioni: Fondi e premialità interna. Fondi nazionali e internazionali.
 - Linea di azione: Incremento outreach e relevance | Azioni: Visibilità. Impatto.



2. *Per Traiettorie strategica B – “Global and Regional Engagement Strategy”*: Rafforzamento del profilo e della reputazione internazionale della ricerca Luiss
 - Linea di azione: Capillarità | Azioni: Attrazione migliori risorse (faculty). Coinvolgimento stakeholder.
 - Linea di azione: Impatto | Azione: Ranking (QS, FT).
3. *Per Traiettorie strategica D – “Luiss Uniqueness - il modello educativo”*: Migliorare le sinergie con la formazione, coinvolgendo attivamente gli studenti nella ricerca accademica e favorendo l’apprendimento interdisciplinare e “largo”
 - Linea di azione: Innovazione | Azioni: Approccio “enquiry-based” (modalità di apprendimento, competenze, responsabilità). Network.

Gli obiettivi sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento vengono monitorati annualmente nel Rapporto di riesame della ricerca di Ateneo, attraverso l’utilizzo degli indicatori elencati di seguito.

A.1 – Riesame della Ricerca di Ateneo

Obiettivo – es. *Traiettorie strategica A – “Ricerca”*: Eccellenza nella ricerca con impatto sulla produzione scientifica a livello italiano e internazionale

Descrizione: *Breve descrizione dell’obiettivo* – es. Portare la Luiss fra le prime 50 Università in Europa entro il 2024 e fra le prime 20 entro il 2030 per produzione scientifica e reputazione (riferimento: QS Ranking by Subject – Broad Subject Area “Social Sciences & Management”). La Ricerca si focalizzerà in particolare sulle seguenti macroaree tematiche: innovazione, digitalizzazione e imprenditorialità; sviluppo sostenibile; Europa.

Scadenza obiettivo: 2024

Monitoraggio

Azioni per il conseguimento dell’Obiettivo	Indicatori per il monitoraggio				
Azione 1.1: es. Rafforzamento “squadra di ricerca” (faculty, dottorandi, post-doc) potenziando la qualità della produzione scientifica degli strutturati e reclutando ricercatori di successo, con riguardo anche alla diversità di genere	KPI – Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target fine Piano Strategico
Azione 1.2: ...	KPI – Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target fine Piano Strategico



Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, evidenziando punti di forza, criticità e punti di miglioramento.

Osservazioni sui Dipartimenti

Breve analisi dei risultati più rilevanti conseguiti dai Dipartimenti in relazione all'obiettivo, in base a quanto emerge dalle SUA-RD

Obiettivo ...

Descrizione: ...

...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel Rapporto di riesame dell'anno precedente

Dal Rapporto di riesame ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi strategici; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel Rapporto di riesame ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l'attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)

Indicatori per il monitoraggio

KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio
...
Azione 1:

KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio
...
Azione 2:

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia.



Interventi correttivi per l’anno successivo

In base all’analisi dei risultati, gli obiettivi di ricerca dell’Ateneo per il ... (anno di esercizio) sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

oppure

... non sono stati raggiunti: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso del ... (anno successivo):

Azioni correttive proposte per il ... (anno successivo)

Indicatori per il monitoraggio

	KPI - Indicatore	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target anno successivo
Azione 1:

	KPI - Indicatore	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target anno successivo
Azione 2:

Osservazioni conclusive [quadro facoltativo]

In base alle esigenze, inserire qui osservazioni o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già emerso nelle sezioni precedenti, oppure una riflessione conclusiva sull’andamento della ricerca in Luiss nell’ anno di esercizio e sullo stato di avanzamento degli obiettivi in base all’analisi dei risultati, rimarcando punti di forza e punti di debolezza e le relative azioni di miglioramento proposte.

B – Sistema di gestione

B.1 – Struttura organizzativa

Il quadro descrive sinteticamente la struttura organizzativa dell'Ateneo nell'anno di rilevazione, in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.

Campo di testo libero

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- ...
- ...

B.1.b - Centri e Osservatori di ricerca (da esercizio 2022)

Dal 2022, con l'entrata in vigore del nuovo Statuto, i Centri di Ricerca, prima afferenti ai Dipartimenti, afferiscono direttamente all'Ateneo. Dall'esercizio della SUA-R/TM 2022 pertanto sono riportati qui Centri di ricerca, osservatori e laboratori formalmente istituiti attivi al 31/12 dell'anno di rilevazione, descrivendone sinteticamente obiettivi e linee di ricerca ed elencando il personale coinvolto (distinguendo tra docenti afferenti ai Dipartimenti Luiss, altro personale Luiss e personale esterno).

Sono inoltre descritti, come in precedenza, gli Osservatori di ricerca istituiti nell'ambito delle Post-graduate Schools.

Campo di testo libero in cui si descrive la struttura organizzativa dei Centri di Ricerca

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- ...
- ...



Di seguito sono descritti i Centri di ricerca Luiss attivi al **31/12** dell'anno di esercizio e le sottostrutture istituite nel loro ambito; poiché l'attività prevalente dei Centri è la ricerca conto terzi, si veda inoltre il quadro I.3 della SUA-TM/IS.

Acronimo e Denominazione Centro di Ricerca

Tipologia struttura	Centro di Ricerca <i>eventualmente</i> : in collaborazione con ...
Istituzione	es. Delibera Comitato Esecutivo, gg/mm/aaaa, seduta n. ...
Dipartimento di afferenza fino all'entrata in vigore del nuovo Statuto Luiss	(solo per esercizio 2022)
Settore ERC	
Sito web	
Obiettivi e linee di ricerca	

Organi	Presidente	Nome COGNOME
	Direttore	Nome COGNOME
	Comitato direttivo	Nome COGNOME, ...
	Comitato scientifico (facoltativo)	Nome COGNOME, ...
	Eventuali figure a supporto	Vicedirettore: Nome COGNOME

Personale affiliato	Personale Luiss afferente ai Dipartimenti	Ordinari: Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Associati e Associate Professor (Research): Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Straordinari: Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Ricercatori t.d.: Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Assistant Professor (Research): Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Lecturer: Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Assegnisti: Nome COGNOME (Dipartimento), ...
		Dottorandi: Nome COGNOME (Dipartimento), ...
	Altro personale Luiss	Nome COGNOME (Dipartimento/School, Qualifica), ...
	Personale esterno	Nome COGNOME (Istituzione di afferenza, Ruolo/Qualifica), ...



Sottostrutture di ricerca afferenti al Centro:

Denominazione sottostruttura	
Tipologia	Osservatorio permanente / Osservatorio temporaneo / Laboratorio <i>(specificare anche eventuali enti partner o finanziatori)</i>
Anno di istituzione	
Sito web	
Coordinatore (eventuale)	Nome COGNOME
Personale	Nome COGNOME, ...
Descrizione	

Nell’ambito delle **Post-graduate Schools** sono attivi al **31/12** dell’anno di esercizio i seguenti Osservatori di ricerca, istituiti ai sensi dell’Art. 13 del *Regolamento Generale di Ateneo*:

Denominazione Osservatorio di Ricerca

School	
Istituzioni partner (eventuali)	
Anno di istituzione	
Sito web	
Coordinatore/Organi (eventuali)	
Descrizione	

Personale affiliato	Personale Luiss afferente ai Dipartimenti	Ordinari: Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Associati e Associate Professor (Research): Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Straordinari: Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Ricercatori t.d.: Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Assistant Professor (Research): Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Lecturer: Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Assegnisti: Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Dottorandi: Nome COGNOME (Dipartimento), ...	
		Altro personale Luiss	Nome COGNOME (Dipartimento/School, Qualifica), ...
		Personale esterno	Nome COGNOME (Istituzione di afferenza, Ruolo/Qualifica), ...



B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità della ricerca di Ateneo

Il quadro descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) della ricerca dell’Ateneo, ovvero le responsabilità (persone, gruppi di lavoro, commissioni ecc. facendo riferimento ai ruoli ricoperti al 31 dicembre dell’anno di rilevazione), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali l’Ateneo ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della ricerca nell’anno di rilevazione.

Responsabili della politica di AQ della ricerca e loro compiti

Eventuale testo libero; le strutture/commissioni sono quindi descritte come segue:

a. Comitato Interdipartimentale per la Ricerca

Composizione:

Prorettore per la Ricerca	Nome COGNOME
Head o eventuali Delegati alla Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti	Dip. di Impresa e Management: Nome COGNOME Dip. di Economia e Finanza: Nome COGNOME Dip. di Scienze Politiche: Nome COGNOME Dip. di Giurisprudenza: Nome COGNOME
Responsabile amministrativo dell’Ufficio Ricerca e Terza Missione	Nome COGNOME

Compiti:

Attività	Tempistiche (eventuali)
...	...

b. ...

Documenti e normativa di riferimento vigente nell’anno di rilevazione

- ...
- ...

Politiche per l’Assicurazione della Qualità della ricerca

a. es. Premialità individuale in base alla qualità delle pubblicazioni (VIR)
descrizione

b. ...
descrizione



C – Risorse umane e infrastrutture

C.1 – Infrastrutture di Ateneo per la ricerca ad uso condiviso tra i Dipartimenti

Il quadro contiene la descrizione di infrastrutture a supporto della ricerca – nello specifico, laboratori di ricerca, grandi attrezzature espressamente di ricerca (cioè attrezzature caratterizzate da un valore rilevante, tipicamente > 100.000 €, e da un grado di specializzazione elevato), biblioteche e patrimonio bibliografico – di proprietà dell’Ateneo oppure localizzate, sulla base di specifiche convenzioni, all’interno dell’Ateneo, ad uso di tutti i Dipartimenti.

Relativamente al patrimonio bibliografico, vanno considerati anche abbonamenti non più attivi ma di cui si dispone un posseduto di anni precedenti. Non vanno considerate le risorse in open access in quanto lo scopo del quadro è valutare il patrimonio bibliografico effettivamente acquisito dall’Ateneo.

Laboratori di ricerca

Nessun laboratorio ad uso condiviso tra più Dipartimenti. Si rinvia al quadro C.1 delle singole SUA-RD per la descrizione degli eventuali laboratori ad uso di ciascuno.

Grandi attrezzature di ricerca

Non presenti.

Biblioteca e patrimonio bibliografico

Biblioteca Luiss | Luiss Library

Sito web	...
Descrizione	...
Servizi specifici a supporto della ricerca	...
Attività di rilievo nell’anno di esercizio	...

Patrimonio bibliografico

	al 31/12/... (anno di esercizio)	al 31/12/... (anno precedente)
N. di monografie cartacee		



N. di testate di periodici cartacei	... di cui ... correnti	... di cui ... correnti
N. di annate di periodici cartacei		
N. di banche dati e collezioni elettroniche		
N. di e-books		
N. di e-journals		
N. di risorse multimediali		

Per l'anno di esercizio si registrano le seguenti proposte di acquisto di monografie ricevute nello specifico da docenti dei Dipartimenti e i seguenti abbonamenti suddivisi per ambito disciplinare:

	n. e-books	n. monografie cartacee	n. abbonamenti di periodici cartacei
Ambito economico			
Ambito giuridico			
Ambito sociopolitico			
Totale			

Elenco banche dati e risorse elettroniche

Tipologia	Ambito	Banche dati e risorse elettroniche
Banche dati (tot. ...)	Multidisciplinari (tot. ...)	
	Economico (tot. ...)	
	Giuridico (tot. ...)	
	Sociopolitico (tot. ...)	
Collezioni di e-journals (tot. ...)	Multidisciplinari (tot. ...)	
	Economico (tot. ...)	
	Giuridico (tot. ...)	
	Sociopolitico (tot. ...)	
Collezioni di e-books (tot. ...)	Multidisciplinari (tot. ...)	
	Economico (tot. ...)	
	Giuridico (tot. ...)	
	Sociopolitico (tot. ...)	
Collezioni di risorse multimediali (tot. ...)	Multidisciplinari (tot. ...)	
	Economico (tot. ...)	
	Giuridico (tot. ...)	
	Sociopolitico (tot. ...)	



C.2 – Personale Tecnico Amministrativo in servizio presso l’Ateneo al 31/12 dell’anno di esercizio

Il quadro contiene l’elenco del Personale Tecnico Amministrativo in servizio al 31 dicembre dell’anno di rilevazione afferente a strutture dell’Ateneo dedicate a supportare più direttamente le attività di ricerca di tutti i Dipartimenti Luiss in modo trasversale. Anche eventuali co.co.co vanno inseriti come personale a t.d. Sono inoltre descritte le principali attività a supporto della ricerca da esse condotte nell’anno di riferimento. Le denominazioni delle strutture e delle aree sottoelencate sono quelle correnti alla data di redazione delle presenti linee guida.

In Luiss tutto il Personale Tecnico Amministrativo (per un totale di N. ... unità) afferisce direttamente all’Ateneo. Le strutture dedicate a supportare più direttamente le attività dei Dipartimenti, e in particolare quelle di ricerca, sono:

- “Ricerca e Terza Missione” (area “Research & Governance”)
- “Academic Services, PhD & Education Funding” (area “Academic Services & Global Learning”)
- “Schools and Departments” (area “Academic Services & Global Learning”)

Ricerca e Terza Missione

Personale

Alla struttura “Ricerca e Terza Missione” (area “Research & Governance”), che supporta in modo trasversale le attività di ricerca di tutti e quattro i Dipartimenti (ricerca finanziata, ricerca commissionata, monitoraggio e qualità della ricerca, comunicazione della ricerca), afferiscono N. ... unità di PTA:

Nominativo

COGNOME Nome
...

Presso la medesima struttura sono operativi inoltre N. ... collaboratori:

Nominativo

COGNOME Nome
...

Attività principali nell’anno di esercizio

È possibile indicare qui brevemente le principali attività svolte a supporto della ricerca dei Dipartimenti dalla struttura nell’anno di rilevazione.



Academic Services, PhD & Education Funding

Personale

...

Attività principali nell'anno di esercizio

...

Schools and Departments

Personale

...

Attività principali nell'anno di esercizio

...

SCHEDA UNICA ANNUALE TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE (SUA-TM/IS) DI ATENEO

Rispetto alle Linee Guida ANVUR, le presenti linee guida non contengono le sezioni relative ad attività non pertinenti per la Luiss Guido Carli o non attivate al momento della loro redazione. Qualora fosse necessario, per le sezioni mancanti fare riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.

Parte I – OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE

I.0 – Obiettivi strategici di terza missione e impatto sociale

La scheda SUA-TM/IS si apre con un questionario in cui l'Ateneo espone le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di terza missione. La scheda permette di leggere i dati sui singoli ambiti in un'ottica di sistema e all'interno della strategia. In particolare, è richiesto di fornire informazioni sul posizionamento della terza missione all'interno dei documenti principali vigenti nell'anno di rilevazione (statuto, piano strategico o altri documenti programmatici), riportandone gli stralci. Vengono poi richieste informazioni su coordinamento (responsabile, struttura e risorse: fare riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno di rilevazione), livello di priorità e monitoraggio delle attività di terza missione.

Al questionario generale segue una sezione in cui l'Ateneo dichiara gli obiettivi specifici di terza missione previsti dal Piano Strategico e monitorati per l'anno di rilevazione nei quadri corrispondenti della Scheda. Viene infine descritto lo stato di avanzamento degli obiettivi strategici al termine dell'anno di riferimento attraverso l'analisi dei risultati ottenuti, evidenziando i punti di forza e i punti di debolezza della terza missione di Ateneo e proponendo azioni di miglioramento per l'anno successivo.

I.0.a – Questionario generale

- 1. La Terza Missione è presente nello statuto, nel piano strategico o in altri documenti programmatici dell'Ateneo vigenti nell'anno di rilevazione?** No / Sì

Se sì, inserire gli stralci dei documenti – es. Piano Strategico 2021-2024, pag. 11: “Engagement journey (GES, Terza Missione)”

- 2. Esiste un responsabile del coordinamento delle attività di Terza Missione?** No / Sì, è una figura accademica: *specificare e descrivere la funzione* / Sì, è una figura amministrativa: *specificare e descrivere la funzione* / Sì, più di uno: *specificare e descrivere la funzione*



3. Esistono strutture/uffici dedicati al coordinamento delle attività di Terza Missione di Ateneo?
 No / Sì: *denominazione delle strutture/uffici.*

Se sì, per ciascuna struttura/ufficio:

Denominazione: ...

Di quale autonomia amministrativa gode la struttura di coordinamento? Si tratta di un centro autonomo / Si tratta di una struttura di staff al vertice dell'istituzione / È inserita in una funzione amministrativa più ampia / Altro: *specificare*

Di quali strumenti si avvale la struttura di coordinamento? *è possibile più di una risposta:* Supporti informativi condivisi (banche dati imprese, utenti etc.) / Attività comunicative con l'utenza esterna (sito, brochure, eventi...) / Azioni formative / Progetti e/o strumenti comuni sostenuti da un budget condiviso / Altro: *specificare*

Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento: ...

Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento: ... €

4. L'Ateneo impiega giovani del Servizio Civile Nazionale in qualcuna delle attività considerate nella Terza Missione? No / Sì: *descrivere brevemente le finalità di impiego*

5. Complessivamente qual è il livello di priorità dei seguenti ambiti di Terza Missione nell'insieme delle attività svolte dall'Ateneo? Descrivere, inoltre, strategia, punti di forza e di debolezza.

Ambiti / Quadri	Livello di priorità	Strategia, punti di forza, punti di debolezza	Strumenti di monitoraggio
I.1 – Gestione della proprietà industriale	Non pertinente	---	---
I.2 – Imprese spin-off	Non pertinente	---	---
I.3 – Attività conto terzi	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		<i>es. n. contratti stipulati, ...</i>
I.4 – Strutture di Intermediazione:	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		
I.5 – Gestione del patrimonio e attività culturali	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		
I.6 – Attività per la salute pubblica	Non pertinente	---	---
I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		
I.8 – Public Engagement	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		

Ci sono altre attività di Terza Missione non incluse nell'elenco degli ambiti (cfr. tabella sopra) che l'Ateneo svolge e considera di priorità alta? No / Sì: *descrivere*

I.0.b – Dichiarazione degli obiettivi di Terza Missione dell’Ateneo

Gli obiettivi specifici di Terza Missione stabiliti dal Piano Strategico di Ateneo 2021-2024 e monitorati annualmente attraverso i corrispondenti Quadri della SUA-TM/IS sono:

1. *Per Traiettorie strategica A – “Ricerca”*: Eccellenza nella ricerca con impatto sulla società a livello italiano e internazionale
 - Linea di azione: Incremento fondi di ricerca | Azioni: Nuove partnership per attività dei centri di ricerca. → quadro I.3 **Attività conto terzi**
 - Linea di azione: Incremento outreach e relevance | Azioni: Visibilità. Impatto. Rilevanza nel dibattito pubblico, italiano e internazionale → quadro I.8 **Public Engagement**
2. *Per Traiettorie strategica B – “Global and Regional Engagement Strategy”*: Rafforzamento del profilo e della reputazione internazionale della Luiss
 - Linea di azione: Capillarità | Azioni: Coinvolgimento stakeholder → quadri I.3 **Attività conto terzi**, I.4 **Strutture di intermediazione** e I.8 **Public Engagement**
3. *Per Traiettorie strategica C – “Sustainability at large”*: Integrazione capillare della sostenibilità nel tessuto Luiss, coinvolgendo studenti, staff, comunità accademica, employers, Alumni senior, neo-laureati e partner in progettualità a valor aggiunto, in linea con l’Agenda 2030
 - Linea di azione: Pervasività esterna e interconnettività | Azioni: Alumni. Partnership con aziende. Integrazione con le comunità esterne. → quadri I.3 **Attività conto terzi**, I.4 **Strutture di intermediazione** e I.8 **Public Engagement**
4. *Per Traiettorie strategica D – “Luiss Uniqueness, il modello educativo”*: Potenziare e garantire interazioni continue tra le attività didattiche e il network di Ateneo
 - Linea di azione: Network | Azioni: Coinvolgimento practitioners, Alumni e studenti senior → quadri I.3 **Attività conto terzi**, I.4 **Strutture di intermediazione** e I.7 **Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta**
5. *Per Traiettorie strategica F – “Brand image and Brand identity”*: Visibilità, riconoscibilità e attrattività sia a livello nazionale che internazionale alla base di una strategia di comunicazione che ha come obiettivo il rafforzamento della brand identity e della reputation di Luiss
 - Linea di azione: Media (Media tradizionali – Social media e digital events) | Azioni: Social Media. Luiss Social TV. Media tradizionali. Luiss University Press – Luiss Open. → quadri I.4 **Strutture di intermediazione**, I.5 **Gestione del patrimonio e delle attività culturali** e I.8 **Public Engagement**

I.0.c – Riesame della Terza Missione dell’Ateneo

Sulla base dei dati contenuti nei successivi quadri della Scheda nonché dei KPI strategici riferiti ad attività che hanno ricadute di Terza Missione monitorati, nell’anno di esercizio non si rilevano criticità relativamente allo stato di avanzamento degli obiettivi di Terza Missione di Ateneo.



oppure

... si rilevano le seguenti criticità relativamente allo stato di avanzamento degli obiettivi di Terza Missione di Ateneo, e si propongono pertanto azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo:

- ...
- ...

Obiettivo – es. *Per Traiettorie strategica A – “Ricerca”*: Eccellenza nella ricerca con impatto sulla società a livello italiano e internazionale

Descrizione: *Breve descrizione dell'obiettivo* – es. Potenziare l'impatto della Ricerca Luiss sulla società a livello nazionale e internazionale attraverso l'incremento dell'ammontare di fondi per attività di ricerca commissionata e borse di dottorato, nonché dalle attività di Public Engagement volte ad aumentare la rilevanza della ricerca Luiss nel dibattito pubblico nazionale e internazionale.

Monitoraggio: es. quadri 1.3 *Attività conto terzi*, 1.8 *Public Engagement*

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, evidenziando punti di forza, criticità e punti di miglioramento.

Osservazioni sui Dipartimenti *Breve analisi dei risultati più rilevanti conseguiti dai Dipartimenti in relazione all'obiettivo, in base a quanto emerge dalle SUA-RD*

Obiettivo ...

Descrizione: ...

...

Parte II – VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

I.3 – Attività conto terzi

Il quadro descrive l'attività conto terzi, ovvero gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi (inserite nel quadro G.1 delle SUA-RD).

Sono richieste informazioni relative alla disciplina del conto terzi di Ateneo, in particolare ai criteri con cui si classifica il conto terzi di Ateneo rispetto a quello dei Dipartimenti (presenza di contratti realizzati direttamente da amministrazione centrale o comunque privi di un referente scientifico nei Dipartimenti, percentuali di prelevamento sui contratti realizzati da Dipartimenti, altro) e alla presenza eventuale di limiti all'ammontare di conto terzi realizzabile dai docenti.

Seguono alcune tabelle in cui vengono richiesti i dati relativi alle attività conto terzi provengono dal bilancio dell'Ateneo includendo le attività delle Schools. In particolare, viene considerata la somma degli importi derivanti dalle seguenti attività, al netto dell'IVA e di eventuali entrate di cassa di progetti competitivi:

- Attività commerciale (codice SIOPE 1310): proventi derivanti dall'attività commerciale svolta dall'Ateneo, disciplinata dallo Statuto e dai Regolamenti dell'università, comprensiva sia dell'attività in conto terzi che ogni altra attività assoggettata alla contabilità IVA.*
- Entrate finalizzate da attività convenzionate: entrate derivanti da Contratti/Convenzioni e Accordi di programma stipulati tra l'Ateneo e i soggetti eroganti. Il termine "convenzionate" è da intendersi in senso molto generico, volendosi riferire a qualunque forma di reciproco consenso, sulla destinazione degli importi, definito tra soggetto erogante e Ateneo destinatario.*
- Trasferimenti correnti da altri soggetti: entrate, non destinate al finanziamento di spese correnti, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte dell'Ateneo.*
- Trasferimenti per investimenti da altri soggetti: entrate destinate al finanziamento di spese di investimento, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte dell'Ateneo.*

La base di estrazione delle informazioni sono le entrate di cassa registrate con i codici gestionali del sistema informativo SIOPE. Per migliorare la leggibilità della Scheda, è possibile eliminare dalle tabelle le righe relative a voci per cui non si rilevano importi.

Alle tabelle previste dalle Linee Guida ANVUR segue una sezione in cui si dà conto delle attività svolte nell'anno di rilevazione dai Centri di Ricerca, che dal 2022 afferiscono all'Ateneo: l'attività conto terzi



della Luiss Guido Carli è svolta infatti anche attraverso i Centri di Ricerca, i quali generano un'intensa attività di ricerca applicata rilevante e di impatto sui problemi reali delle imprese e delle istituzioni, facendo leva sulla propria rete di relazioni privilegiate con le comunità imprenditoriali, manageriali, professionali e dei policy maker.

1. Come è composto il conto terzi inserito nella scheda di Ateneo?

- Quota degli importi derivanti dai contratti realizzati direttamente da amministrazione centrale (ad es. ufficio ricerca o TTO), pari a: **indicare percentuale**
- Quota degli importi prelevati dai contratti realizzati dai docenti dei Dipartimenti, pari a: **indicare percentuale**
- Altro (specificare): **indicare percentuale**

2. Vi è una percentuale fissa di prelevamento dai contratti dei docenti? **No / Sì, pari a: specificare**

3. Vi sono limiti massimi all'ammontare dei contratti conto terzi che i docenti possono realizzare? **No / Sì, pari a: specificare**

4. L'Ateneo raccoglie in maniera sistematica dati e informazioni sui singoli contratti conto terzi del Dipartimento (oggetto del contratto, principal investigator, SSD del PI...)? **No / Sì: descrivere brevemente**

5. Indicare il documento di Ateneo sulla disciplina del conto terzi:

- **Titolo documento** (delibera di approvazione)
- **Titolo documento** (delibera di approvazione)

Attività commerciale (1310)	Entrate conto terzi
Entrate ex art. 66 (ricerca commissionata)	... €
Entrate ex art. 49 (prestazioni a tariffario)	... €
Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni	... €
Altre entrate derivanti da attività commerciale	... €
Totale	... €

Entrate finalizzate da attività convenzionate	Entrate conto terzi
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (1290)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti (1299)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (1270)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (1280)	... €



Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (1260)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (1250)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Trasferimenti correnti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Contributi correnti da famiglie (3233)	... €
Contributi correnti da istituzioni sociali private (3234)	... €
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3225)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3230)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3226)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3224)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3223)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3214)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3215)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3216)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3221)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3222)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3227)	... €
Trasferimenti correnti da imprese private (3236)	... €
Trasferimenti correnti da imprese pubbliche (3235)	... €
Trasferimenti correnti da istituti zooprofilattici sperimentali (3238)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3211)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3213)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3212)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3217)	... €
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €



Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3425)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3430)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3426)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3424)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3423)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3414)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3415)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3416)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3421)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3422)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3427)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3411)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3413)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3412)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3417)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da famiglie (3433)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese private (3232)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese pubbliche (3431)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituti zooprofilattici sperimentali (3436)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituzioni sociali private (3434)	... €
Altro (<i>indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare</i>)	... €
Totale	... €
Altro	Entrate conto terzi
Altro (<i>indicare ulteriori codici SIOPE al di fuori delle categorie considerate pertinenti ai fini della rilevazione e relativo ammontare</i>)	... €
Totale	... €
Totale entrate conto terzi	... €



I.3.a – Attività dei Centri di Ricerca afferenti all’Ateneo

Commesse aggiudicate dai Centri di Ricerca nell’anno di rilevazione

Centro di Ricerca	N.	Importo totale	Margine Luiss
CdR 1		... €	... €
CdR 2		... €	... €
CdR 3		... €	... €
Totale		... €	... €

Principali attività e risultati nell’anno di rilevazione

- CdR – Centro di ricerca in ...** | direttore: **Nome COGNOME**
Breve descrizione delle attività più significative per l’anno di rilevazione
- CdR – Centro di ricerca in ...** | direttore: **Nome COGNOME**
Breve descrizione delle attività più significative per l’anno di rilevazione
- CdR – Centro di ricerca in ...** | direttore: **Nome COGNOME**
Breve descrizione delle attività più significative per l’anno di rilevazione

I.4 – Strutture di Intermediazione

Il quadro descrive le strutture di intermediazione dell’Ateneo con il territorio, in particolare quelle dedicate allo svolgimento di attività di valorizzazione della ricerca, di incubazione di nuove imprese e di placement. Sono incluse nella rilevazione le strutture Luiss dedicate all’accompagnamento al lavoro di studenti e laureati, gli incubatori di imprese e i consorzi e le associazioni con finalità di Terza Missione. Tali strutture possono essere interne all’Ateneo (uffici o centri) o esterne; le strutture esterne possono avere diversa forma giuridica e non è richiesta la partecipazione al capitale o al patrimonio da parte dell’Ateneo, ma è sufficiente l’esistenza di una collaborazione formalizzata (ad esempio, con apposite convenzioni) tale da configurare in ogni caso un effettivo coinvolgimento dell’Ateneo nelle attività operative. La rilevazione viene condotta per singola struttura.

I.4.a – Sezione generale

In questa sezione l’Ateneo deve indicare quali delle proprie strutture, interne ed esterne, si occupano delle attività di Terza Missione a livello istituzionale. In entrambe le tabelle indicare una risposta solo per le attività effettivamente svolte; le risposte preindicate riflettono la situazione alla data di redazione delle presenti linee guida.



1. Quale struttura interna si occupa delle seguenti attività di Terza Missione per l'istituzione?

Struttura Interna	Attività				
	Proprietà industriale	Imprese spin-off	Placement	Ricerca industriale	Progettazione, marketing e networking
Ufficio Trasferimento Tecnologico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro ufficio dedicato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro ufficio, dedicato principalmente ad altre attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nessuna struttura interna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività non svolta	X	X		X	

2. Quale struttura esterna si occupa delle seguenti attività di Terza Missione per l'istituzione?

Struttura Esterna	Attività				
	Proprietà industriale	Imprese spin-off	Placement	Ricerca industriale	Progettazione, marketing e networking
Incubatore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parco scientifico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Agenzia di sviluppo locale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altra struttura esterna (Se si) specificare:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nessuna struttura esterna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Attività non svolta	X	X		X	

3. Ulteriori informazioni, altre attività e strutture: *(indicare brevemente)*

I.4.c – Uffici di placement

In questa sezione l'Ateneo deve inserire informazioni riguardanti l'ufficio di placement e le strutture dedicate alla selezione e alla promozione degli studenti con riferimento alle domande espresse dal mondo produttivo. È presente inoltre una sezione per il monitoraggio dei KPI strategici pertinenti. Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.



Denominazione struttura

Anno di inizio attività	...
Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	... €
Numero di addetti ETP dedicati al placement	... (di cui ... consulenti)
L'ufficio organizza attività di formazione e aggiornamento per il proprio personale ETP?	No/Sì
L'ufficio dispone di un database di imprese e organizzazioni interessate a partecipare a iniziative di politica attiva per il lavoro (tirocini, apprendistati ecc.)?	No / Sì: denominazione del database
Numero di imprese, istituzioni pubbliche, organizzazioni del terzo settore che nell'anno solare di riferimento hanno una convenzione attiva con l'Ateneo per finalità di stage e placement	... (indicare anche la variazione rispetto all'anno precedente)
Numero di offerte di stage e di lavoro pubblicate	... (indicare anche la variazione rispetto all'anno precedente)
L'ufficio effettua una rilevazione diretta di informazioni sui fabbisogni professionali delle imprese situate nel bacino di riferimento dell'Ateneo, anche attraverso incontri presso l'università e/o le aziende o altri enti?	No / Sì: descrivere brevemente le modalità
L'ufficio organizza incontri di presentazione aziendale (Career, Recruitment e Testimonial Day, ecc.) per far conoscere concretamente i diversi ambiti professionali e lavorativi richiesti?	No / Sì: elencare i principali incontri organizzati nell'anno di riferimento
Sito web	...
Dipartimenti coinvolti	<p>è possibile scegliere più risposte: Dipartimento di Impresa e Management Dipartimento di Economia e Finanza Dipartimento di Scienze Politiche Dipartimento di Giurisprudenza</p>
Descrizione	breve descrizione dell'ufficio di placement; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento

Analisi dei KPI:

KPI - Indicatore	Struttura	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target fine Piano Strategico
	DIM / DEF / DSP / DGP / ATN				
	DIM / DEF / DSP / DGP / ATN				



I.4.d – Incubatori

In questa sezione l’Ateneo deve inserire informazioni riguardanti gli incubatori di imprese di proprietà dell’Ateneo o con cui l’Ateneo ha rapporti di collaborazione formalizzati.

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell’anno di rilevazione.

Denominazione struttura

Ragione sociale dell’ente gestore	
Codice fiscale / Partita IVA	
Sito web	
Anno di inizio della partecipazione o di formalizzazione della collaborazione	
Tipo di collaborazione	
Budget impegnato per la gestione dell’attività nell’anno	... €
Numero di addetti ETP dedicati all’incubatore	
Numero di imprese incubate dall’inizio del rapporto con l’Ateneo	
Numero di imprese incubate al 31/12	
Fatturato complessivo delle imprese incubate al 31/12	
Numero di addetti ETP delle imprese incubate al 31/12	
Descrizione	<i>breve descrizione dell’incubatore; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell’anno di riferimento</i>

I.4.e – Consorzi e associazioni per la Terza Missione

In questa sezione l’Ateneo deve inserire informazioni riguardanti i consorzi o le associazioni con finalità prevalente di Terza Missione, ovvero che hanno tra i propri scopi sociali il trasferimento tecnologico, il sostegno all’imprenditorialità, la gestione di attività di formazione e networking legate alla valorizzazione della ricerca, l’accesso ai finanziamenti pubblici orientati al trasferimento tecnologico, i servizi di placement, il Public Engagement, la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

Possono essere inclusi i consorzi interuniversitari e altre forme organizzative come le associazioni, incluse quelle degli alumni, purché con finalità prevalente di Terza Missione.

Sono invece esclusi i consorzi di ricerca finalizzati allo svolgimento di attività istituzionali di ricerca in comune e/o alla gestione in comune di servizi generali e di infrastrutture tecnologiche e sperimentali (es. CINECA) e consorzi e associazioni a carattere nazionale (es. APEnet).

È presente una sezione per il monitoraggio dei KPI strategici pertinenti.

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell’anno di rilevazione.



Denominazione struttura

Ragione sociale	
Codice fiscale / Partita IVA	
Sito web	
Anno di inizio della partecipazione	
Dipartimenti coinvolti	<p><i>è possibile scegliere più risposte:</i> Dipartimento di Impresa e Management Dipartimento di Economia e Finanza Dipartimento di Scienze Politiche Dipartimento di Giurisprudenza</p>
Finalità prevalente	<p><i>scegliere una sola risposta tra:</i> trasferimento tecnologico / sostegno all'imprenditorialità / gestione di attività di formazione e networking legate alla valorizzazione della ricerca / accesso ai finanziamenti pubblici orientati al trasferimento tecnologico / servizi di <i>placement</i> / <i>public engagement</i> / valorizzazione del patrimonio artistico e culturale / altro: <i>specificare</i></p>
Descrizione	<p><i>breve descrizione dell'associazione / consorzio; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento</i></p>

Analisi dei KPI:

KPI - Indicatore	Struttura	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target fine Piano Strategico
...	DIM / DEF / DSP / DGP / ATN	...	...	...	...
...	DIM / DEF / DSP / DGP / ATN	...	...	...	...



Parte III – PRODUZIONE DI BENI PUBBLICI

I.5 – Gestione del Patrimonio e delle Attività Culturali

Il quadro descrive le attività culturali e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico svolte dall'Ateneo, segni visibili del ruolo sociale che la Luiss svolge nella comunità in cui è inserita: la promozione di attività musicali e performative, così come la presenza di impianti sportivi, contribuiscono infatti ad animarne fortemente la vita sociale, culturale ed economica. La valorizzazione del patrimonio rappresenta, poi, una forma di impegno sociale nella misura in cui l'Ateneo, utilizzando edifici di alto valore storico, artistico e culturale, sostiene costi di manutenzione e di gestione e si prende cura di un patrimonio storico rilevante.

La rilevazione viene condotta per singola attività, con focus particolare sugli aspetti di accesso e fruizione.

I.5.c – Attività musicali e performative

In questa sezione l'Ateneo deve descrivere le attività musicali e performative strutturate di tipo coro / orchestra / ensemble / gruppo che riscontrino un riconoscimento / autorizzazione / finanziamento da parte dell'Ateneo. La sola organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegna cinematografiche, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità rientrano invece nel quadro di Public Engagement.

Ripetere lo schema per ciascuna attività musicale e performativa in attività al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione attività

Il coro/orchestra/ensemble/gruppo:

- gode di autonomia di gestione?**
- gode di autonomia amministrativa?**
- dispone di una struttura di Ateneo?**

No/Sì

No/Sì

No/Sì: denominazione

scegliere una sola risposta tra:

12 mesi l'anno / 6-11 mesi l'anno / meno di 6 mesi l'anno

è attivo:

**Numero complessivo dei fruitori
(la fonte deve essere accertabile)**

...



Numero complessivo dei partecipanti al coro/orchestra/ensamble/gruppo	
	Unione Europea: ... €
	Stato: ... €
	enti locali: ... €
Importo di eventuali finanziamenti esterni ottenuti nell'anno (per fonte)	altri enti pubblici: ... €
	privati (inclusi eventuali biglietti): ... €
Budget impegnato per la gestione dell'attività nell'anno	... €
	numero di docenti ETP: ...
	numero di amministrativi ETP: ...
	numero di altro personale di ricerca (assegnisti, collaboratori, borsisti): ...
Numero di personale ETP impegnato nelle attività	numero di studenti o dottorandi: ...
	interni (cerimonie accademiche ecc.): ...
Numero di eventi nell'anno (la fonte deve essere accertabile)	esterni: ...
Numero di scambi con istituzioni omologhe (la fonte deve essere accertabile)	nazionali: ...
	internazionali: ...
Riconoscimenti e premi nazionali e internazionali	
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	
Descrizione	<i>breve descrizione dell'attività; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento</i>

1.5.d – Immobili storici

In questa sezione l'Ateneo deve descrivere gli immobili storici, in accordo alla classificazione dell'art. 10 del D. Lgs. 42/2004, nei soli casi in cui la sussistenza dell'interesse è stata accertata ed è stato emesso il decreto di vincolo. La nozione di proprietà non va interpretata in senso stretto, ma include anche gli immobili: in diritto d'uso gratuito e perpetuo dal demanio e dagli Enti Locali (art.1 c.95 della Legge 662/96); in diritto di superficie; in concessione amministrativa gratuita; in comodato gratuito qualora esso sia di durata particolarmente significativa e da ciò derivi che la proprietà spossessandosi del bene per un periodo lungo ponga pattiziamente a carico del comodatario tale onere.

È richiesta la compilazione di una scheda unica riferita al complesso degli immobili di interesse storico o artistico di proprietà dell'Ateneo al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Descrizione degli immobili di interesse storico o artistico:	
	Indirizzo: ...
Denominazione immobile 1	Descrizione: ...
	Indirizzo: ...
Denominazione immobile 2	Descrizione: ...
Numero di metri quadri di superficie degli immobili di interesse storico dell'Ateneo	



Importo complessivo delle spese di manutenzione straordinaria nell'anno	... €
Gli immobili storici dell'Ateneo sono aperti e fruibili:	<p><i>è possibile scegliere più risposte; specificare eventualmente le modalità di fruizione, anche facendo riferimento alle aperture nell'anno di rilevazione:</i></p> <p>sei giorni su sette solo durante i giorni feriali solo nei fine settimana su richiesta e/o per visite guidate per ospitare concerti, mostre, congressi ecc. in modo differenziato tra le strutture non visitabili al pubblico altro: <i>specificare</i></p>
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	
Riconoscimenti o premi	

1.5.f – Impianti sportivi

In questa sezione l'Ateneo deve descrivere gli impianti sportivi di proprietà dell'Ateneo o partecipati dall'Ateneo.

Ripetere lo schema per ciascuna struttura attiva al 31 dicembre dell'anno di rilevazione.

Denominazione impianto sportivo	
L'impianto sportivo è dotato di proprio personale ETP dedicato alla gestione e alla valorizzazione della struttura nell'anno?	No / Sì: <i>specificare numero</i>
Budget impegnato per la gestione e valorizzazione nell'anno	... €
Numero di metri quadrati	
L'impianto sportivo è aperto e fruibile:	<p><i>è possibile scegliere più risposte; specificare eventualmente le modalità di fruizione, anche facendo riferimento alle aperture nell'anno di rilevazione:</i></p> <p>sei giorni su sette solo durante i giorni feriali solo nei fine settimana altro: <i>specificare</i></p>
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	
Descrizione	<i>breve descrizione della struttura; indicare anche eventuali attività di particolare interesse condotte nell'anno di riferimento</i>

I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta

Il quadro descrive le attività di formazione svolte dall'Ateneo attraverso le Schools e non rivolte agli utenti tradizionali, come lavoratori alla ricerca di posti di lavoro più stabili e di migliori opportunità di carriera e cittadini che desiderano rafforzare le proprie competenze. In particolare, il quadro rileva le attività formative realizzate in collaborazione e convenzione (o comunque in presenza di atto formale, es. delibere del Senato Accademico, da cui si evinca l'obiettivo di una formazione/aggiornamento funzionale a una determinata attività lavorativa) e le iniziative di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, ex Alternanza Scuola-Lavoro).

I.7.a – Attività di formazione continua

In questa sezione l'Ateneo deve inserire le informazioni relative alle attività di formazione continua svolte in collaborazione con organizzazioni esterne, in particolare i corsi di formazione continua e i corsi di formazione professionale destinati a personale di organizzazioni esterne, a condizione che non rilascino titoli di tipo accademico e che siano disciplinate da una apposita convenzione fra l'Ateneo e l'organizzazione esterna oppure che siano svolte sulla base di atti formali dell'Ateneo (es. delibere di attivazione del corso) dalle quali si evinca l'obiettivo di una formazione funzionale alla specializzazione nel lavoro o all'inserimento nello stesso.

I partecipanti non possono essere coloro che tipicamente usufruiscono della didattica di Ateneo, ovvero gli studenti iscritti ai corsi triennali, magistrali, a ciclo unico o di dottorato. Possono rientrare anche le attività di formazione dei laureati presso le imprese se svolte a favore di ex studenti ora laureati e purché ci sia una convenzione con l'impresa (diversamente, si tratta di tirocini curriculari). I corsi di perfezionamento e le scuole estive rientrano se sono regolati da convenzioni e se non conferiscono titoli legalmente riconosciuti; non rientrano, invece, i corsi di specializzazione e i master poiché conferiscono titoli.

Sono inclusi inoltre i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti delle scuole, finalizzati a favorire l'aggiornamento sugli sviluppi scientifici e didattici più recenti, promuovere le metodologie valutative più innovative e incrementare lo scambio di conoscenze ed esperienze tra insegnanti e ricercatori.

La rilevazione viene condotta mediante la compilazione di una scheda complessiva considerando le attività svolte nel corso dell'anno solare, sommando i dati derivanti da tutti i corsi erogati e i crediti formativi professionali (CFP) o universitari (CFU) rilasciati, il numero totale di ore di didattica assistita, di partecipanti e di docenti coinvolti.

Numero di corsi erogati

totale: ...
di cui corsi a pagamento: ...
di cui corsi svolti con oltre il 75% delle ore erogate a distanza: ...
di cui corsi di aggiornamento per insegnanti di scuola: ...



Numero totale di CFP/CFU erogati (se riconosciuti)	
Numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate	
	totale: ...
	di cui di istituzioni pubbliche: ...
	di cui di imprese: ...
Numero totale di partecipanti	di cui di terzo settore: ...
	totale: ...
Numero totale di docenti coinvolti	di cui docenti esterni all'Ateneo: ...
	totale: ...
Numero e tipologia di soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione dei corsi (inseriti nella convenzione o comunque citati negli atti formali)	di cui appartenenti a istituzioni pubbliche: ...
	di cui appartenenti a imprese: ...
	di cui appartenenti a organizzazioni del terzo settore: ...
	totale: ... €
	importi delle convenzioni: ... €
	quote di iscrizione: ... €
Introiti complessivi dei programmi	altre entrate: ... €
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici europei	...%
Quota percentuale degli introiti complessivi provenienti da finanziamenti pubblici nazionali	...%

I.7.d – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro)

In questa sezione l'Ateneo deve inserire le informazioni complessive relative alle esperienze formative inerenti i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex Alternanza Scuola-Lavoro).

Numero totale di progetti inerenti i PCTO realizzati	
Numero di studenti coinvolti nei progetti	
Numero di docenti coinvolti nei progetti	
Descrizione	<i>breve descrizione dei progetti realizzati</i>

I.8 – Public Engagement

Il quadro descrive le iniziative svolte a livello di Ateneo in ambito di Public Engagement, ovvero l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'Ateneo senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico.

In aggiunta a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR, in considerazione delle necessità di monitoraggio dell'Ateneo, è presente una sezione iniziale dedicata ad un censimento più generale delle

iniziative di Public Engagement svolte nell'anno di rilevazione, funzionale al monitoraggio dei corrispondenti obiettivi indicato nel quadro I.0.

Seguono le due sezioni previste dalle Linee Guida ANVUR. Per la sezione “Selezione di iniziative di Public Engagement” viene richiesto di selezionare le iniziative di PE considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno e di compilare per ciascuna di esse una scheda di dettaglio (si consideri che da Linee Guida ANVUR si possono scegliere al massimo tre iniziative; è possibile però inserirne anche di ulteriori se ritenute di particolare impatto). In “Monitoraggio delle attività di Public Engagement” sono richieste le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del PE e sulle risorse dedicate.

Luiss è particolarmente attiva a livello di Public Engagement, organizzando eventi da remoto e/o in presenza: nell'anno di riferimento sono stati registrati nel gestionale CRM **...** eventi svolti in spazi fisici o virtuali di proprietà dell'Ateneo categorizzati come “Terza Missione”, dei quali **...** sono eventi di Public Engagement. Di seguito una descrizione delle attività di Public Engagement più significative portate avanti o avviate a livello di Ateneo nell'anno, raggruppate per categoria prevalente di PE; si rinvia inoltre alla sezione successiva per la descrizione delle più rilevanti tra queste, comprensiva dei dati di monitoraggio disponibili.

a. Organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità

- **Denominazione.** Breve descrizione dell'iniziativa. | **Pagina web:** ...
- **Denominazione iniziativa descritta in I.8.a** → Sezione I.8.a
- ...

b. Pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico; produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'Ateneo)

- ...

c. Organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca

- ...

d. Iniziative di tutela della salute

- ...

e. Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola

- ...

f. Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (policy-making)

- ...



g. Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio

- ...

h. Iniziative di democrazia partecipativa

- ...

i. Iniziative di co-produzione di conoscenza

- ...

j. Altre iniziative collegate all’Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)

- ...

k. Altre iniziative di Public Engagement

- ...

I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement

I. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Edizione nr.	...
Categoria prevalente di PE	<p>scegliere <u>una sola risposta</u> tra:</p> <p>organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità</p> <p>pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico;</p> <p>produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell’Ateneo)</p> <p>organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line)</p> <p>iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione)</p> <p>attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i>, altre attività laboratoriali, didattica innovativa, <i>children university</i>); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di PCTO (rilevate nella sezione I.7.d)</p> <p>partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (<i>policy-making</i>)</p> <p>partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio</p> <p>iniziative di democrazia partecipativa (es. <i>consensus conferences, citizen panel</i>)</p> <p>iniziative di co-produzione di conoscenza (es: <i>citizen science, contamination lab</i>)</p> <p>altre iniziative di Public Engagement</p>
Obiettivi	(max 100 parole) – se pertinente, indicare anche gli SDG di riferimento



Aree scientifiche coinvolte	<p>è possibile inserire più risposte: 1 – Scienze Matematiche e Informatiche 2 – Scienze Fisiche 3 – Scienze Chimiche 4 – Scienze della Terra 5 – Scienze Biologiche 6 – Scienze Mediche 7 – Scienze Agrarie e Veterinarie 8 – Ingegneria Civile ed Architettura 9 – Ingegneria Industriale e dell'Informazione 10 – Scienze dell'Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche 11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche 12 – Scienze Giuridiche 13 – Scienze Economiche e Statistiche 14 – Scienze Politiche e Sociali</p>
Dipartimenti coinvolti	<p>è possibile inserire più risposte: Dipartimento di Impresa e Management Dipartimento di Economia e Finanza Dipartimento di Scienze Politiche Dipartimento di Giurisprudenza</p>
Soggetti terzi coinvolti nell'organizzazione	<p>università/enti di ricerca: ... altre istituzioni pubbliche: ... imprese: ... terzo settore: ...</p>
Dimensione geografica	<p>scegliere <u>una sola risposta</u> tra: locale / regionale / nazionale / internazionale</p>
Pubblici coinvolti (la fonte deve essere accertabile)	<p>istituzioni pubbliche: n. ... partecipanti imprese: n. ... partecipanti istituzioni terzo settore: n. ... partecipanti scuole: n. ... studenti, n. ... insegnanti partecipanti individuali: n. ..., di cui n. ... bambini e giovani altro: n. ... (specificare tipologia)</p>
Presenza di un sistema di valutazione	No / Sì
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	(max 50 parole)
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell'iniziativa:	(max 50 parole)
Breve descrizione dell'iniziativa	(circa 100 parole)
Personale interno coinvolto (la fonte deve essere accertabile)	<p>numero di docenti in ETP: ... numero di amministrativi in ETP: ... numero di altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): ... numero di studenti: ...</p>
Budget complessivo utilizzato	... € – di cui finanziamenti esterni: ... €
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa



2. Titolo iniziativa
 ...

I.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement

L'Ateneo conduce un monitoraggio, coordinamento e supporto delle attività di Public Engagement?	No / Sì, solo monitoraggio/Sì
Se sì / sì, solo monitoraggio: Quale struttura si occupa di queste attività?	(è possibile inserire più risposte) ufficio di comunicazione dei Ateneo area ricerca e/o trasferimento tecnologico struttura di coordinamento di Terza Missione agenzia / società esterna altro: <i>specificare</i>
Se sì / sì, solo monitoraggio: Numero di addetti ETP impegnati in queste attività	
Se sì / sì, solo monitoraggio: Numero complessivo di attività di PE condotte nell'anno	
Budget allocato per le attività di PE nell'anno	... €
L'Ateneo organizza attività di formazione e aggiornamento sui temi della comunicazione della ricerca e del Public Engagement?	No/Sì
Se sì: Destinatari coinvolti	docenti: n. ... amministrativi: n. ... altro personale di ricerca non strutturato: n. ... studenti e dottorandi: n. ...



Prorettore per la Ricerca

Nome Cognome

Direttore Research & Governance

Nome Cognome

Responsabile Ricerca e Terza Missione

Nome Cognome

Luiss

Prorettore per la Ricerca

Viale Romania, 32
00197 Roma
T +39 06 8522 5557
prorettorericerca@luiss.it

Scheda Unica Annuale della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale (SUA-RD/TM)

Stato di avanzamento degli Obiettivi

KPI strategici monitorati nella SUA-RD/TM

Area impatto prevalente	KPI	Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio	Target anno successivo	Target fine Piano Strategico

Avanzamento % (Consuntivo vs. Target) ... (anno di esercizio) per area di impatto prevalente⁴



⁴ In base ai soli KPI monitorati per la SUA-RD/TM riportati nella tabella precedente.

SCHEDA UNICA ANNUALE DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE (SUA-RD)

Parte I – OBIETTIVI, RISORSE E GESTIONE DEL DIPARTIMENTO

A – Obiettivi di ricerca del Dipartimento

A.1 – Dichiarazione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento

La sezione A contiene le informazioni relative agli obiettivi della ricerca dipartimentale.

Il quadro A.1 descrive in modo sintetico: i settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento; gli obiettivi di ricerca pluriennali in linea con il Piano Strategico d'Ateneo 2021-2024 (identificare obiettivi specifici, chiari, ben definiti e quindi verificabili che si intende raggiungere nell'arco temporale 2021-2024, cercando di evitare l'eccessiva prolissità e genericità); le modalità di realizzazione degli obiettivi primari; le modalità del loro monitoraggio per l'anno di riferimento.

Il quadro A.1 tiene conto anche delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B.3 della SUA-RD dell'anno precedente.

I settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento sono:

- ...
- ...



Gli obiettivi della ricerca del Dipartimento per il quadriennio 2021-2024, in coerenza con gli obiettivi strategici della ricerca nel Piano Strategico 2021-2024 e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo, sono:

1. es. Il miglioramento della qualità della ricerca scientifica del Dipartimento
2. ...

Gli obiettivi sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento verranno monitorati dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (vedi quadro B.2 “Politiche per l’AQ del Dipartimento”) in base alle tempistiche e attraverso gli indicatori elencati di seguito.

Obiettivo 1: es. Aumentare la qualità della ricerca del Dipartimento

Descrizione: Breve descrizione dell’obiettivo (max 50 parole)

Scadenza obiettivo: 2024

Obiettivo stabilito da: Piano Strategico di Ateneo / Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale / ...

Monitoraggio: es. annuale (Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale) / ogni sei mesi / ...

Azioni per il conseguimento dell’Obiettivo	Indicatori per il monitoraggio		
Azione 1.1: es. Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca su temi di interesse dell’Ateneo pubblicati presso editori nazionali e internazionali di prestigio.	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio
Monitoraggio azione: es. annuale (Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale) / ogni sei mesi / ...			Target fine Piano Strategico
	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio
Azione 1.2: ...			Target fine Piano Strategico
Monitoraggio azione: ...			

Obiettivo 2: ...

Descrizione: ...

...

Interventi correttivi proposti nel quadro B.3 della SUA-RD precedente

Dal quadro B.3 della SUA-RD ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi, pertanto non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).



oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B.3 della SUA-RD ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	Indicatori per il monitoraggio			
	KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio

Azione 1: ...	...	...	...	...
	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Target anno precedente

Azione 2: ...	...	...	...	...

B – Sistema di gestione

La sezione B contiene le informazioni attinenti al sistema organizzativo del Dipartimento e alla sua politica di qualità relativamente alla ricerca.

B.1 – Struttura organizzativa del Dipartimento

Il quadro B.1 descrive sinteticamente la struttura organizzativa del Dipartimento nell'anno di rilevazione in relazione agli organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati.

Campo di testo libero; rinviare alla Scheda di Ateneo per quanto viene normato a livello centrale o è omogeneo per tutti i Dipartimenti.

B.1.b – Gruppi di ricerca

Nel quadro B.1.b sono descritti i gruppi di ricerca afferenti al Dipartimento nell'anno di rilevazione (gruppi di ricercatori costituiti intorno ad uno specifico progetto o programma di ricerca – comprese ad esempio le unità operative PRIN – anche senza un atto costitutivo formale che istituisca il gruppo), descrivendone sinteticamente obiettivi e linee di ricerca ed elencando il personale coinvolto (distinguendo tra personale del Dipartimento, altro personale Luiss e personale esterno).

Denominazione gruppo di ricerca

Tipologia struttura	es. "unità operativa PRIN" / gruppo di ricerca
Coordinatore (eventuale)	Nome COGNOME
Sito web	...
Descrizione	...



Personale	Personale del Dipartimento	Ordinari: Nome COGNOME, ...
		Associati e Associate Professor (Research): Nome COGNOME, ...
		Straordinari: Nome COGNOME, ...
		Ricercatori t.d.: Nome COGNOME, ...
		Assistant Professor (Research): Nome COGNOME, ...
		Lecturer: Nome COGNOME, ...
	Altro personale Luiss	Assegnisti: Nome COGNOME, ...
		Dottorandi: Nome COGNOME, ...
	Personale esterno	Strutturati e APR: Nome COGNOME (Dipartimento/School, Qualifica), ...
		Altro personale: Nome COGNOME (Dipartimento/School, Qualifica), ...
		Nome COGNOME (Istituzione di afferenza, Ruolo/Qualifica), ...

B.2 – Politica per l’Assicurazione di Qualità del Dipartimento

Il quadro B.2 descrive la politica di Assicurazione di Qualità (AQ) della ricerca del Dipartimento, ovvero le responsabilità (persone, gruppi di lavoro, commissioni ecc. facendo riferimento ai ruoli ricoperti al 31 dicembre dell’anno di rilevazione), le modalità operative e le tempistiche attraverso le quali il Dipartimento ha perseguito, messo in atto e monitorato la qualità della ricerca nell’anno di rilevazione.

Responsabili della politica di AQ della ricerca del Dipartimento e loro compiti

a. Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale

Lo svolgimento delle attività connesse all’Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione e alla diffusione della cultura della qualità a livello di Dipartimento è compito del Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale, la composizione e i compiti del quale sono descritti nel *Manuale della Qualità di Ateneo* e nel *Regolamento generale di Ateneo*.

Composizione:

Head del Dipartimento	Nome COGNOME
Eventuale Delegato alla Ricerca e Terza Missione	Nome COGNOME
Eventuali altri componenti (nominati dal Consiglio di Dipartimento)	Nome COGNOME, ...



Compiti:

Attività	Tempistiche (eventuali)
Pianificazione degli Obiettivi di ricerca e terza missione del Dipartimento	Annuale: febbraio
Monitoraggio degli Obiettivi e delle azioni	Due volte l'anno: febbraio, giugno
Condivisione dei risultati del monitoraggio con il Consiglio di Dipartimento	Due volte l'anno: marzo, luglio
Redazione del Riesame annuale della Ricerca Dipartimentale	Annuale: febbraio
Compilazione della SUA-RD e della SUA-TM/IS	Annuale: giugno
Discussione e approvazione delle attività promosse dal Dipartimento finalizzare al conseguimento degli Obiettivi	---
...	

Si riporta di seguito quanto stabilito dalla normativa Luiss vigente per il Gruppo di Riesame della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentale e i suoi componenti:

...

b. ...

Composizione: ...
Compiti: ...

Documenti e normativa di riferimento vigente nell'anno di rilevazione

- ...
- ...

Politiche per l'Assicurazione della Qualità della ricerca del Dipartimento

a. Politiche di qualità messe in atto a livello di Ateneo e recepite dal Dipartimento:

Il Dipartimento recepisce e attua le politiche per l'Assicurazione della Qualità della ricerca stabilite a livello di Ateneo e descritte nel quadro B.2 della Scheda di Ateneo:

- es. Premialità individuale in base alla qualità delle pubblicazioni (VIR)
- ...

b. Politiche di qualità specifiche del Dipartimento:

- **Titolo**
Breve descrizione



B.3 – Riesame della Ricerca Dipartimentale

Il quadro B.3 illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento: viene monitorato lo stato di avanzamento degli obiettivi contenuti nel quadro A.1 (obiettivi pluriennali e interventi di miglioramento proposti nel quadro B.3 della SUA-RD dell’anno precedente) attraverso l’analisi dei risultati ottenuti. Dal riesame dovrebbero emergere chiaramente i punti di forza e i punti di debolezza; in particolare questi ultimi devono essere evidenziati in modo tale che sia possibile identificare azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili nel riesame successivo. Il riesame dovrebbe essere redatto preferendo la sinteticità, rimandando a file allegati che costituiscono eventuale ulteriore documentazione.

Il quadro B.3 deve riportare la data del Consiglio di Dipartimento in cui è stato approvato il Riesame della Ricerca e Terza Missione.

Il Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale ... (anno di esercizio) è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del gg/mm/aaaa, cfr. Verbale n. ...

Obiettivo 1: es. Aumentare la qualità della ricerca del Dipartimento

Monitoraggio

Azioni per il conseguimento dell’Obiettivo	Indicatori per il monitoraggio			
	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio
Azione 1.1: es. Aumentare il numero e la qualità di prodotti di ricerca su temi di interesse dell’Ateneo pubblicati presso editori nazionali e internazionali di prestigio.				
Evidenze documentali: <i>Elenco degli eventuali documenti a supporto</i>				
	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio
Azione 1.2: ...				
Evidenze documentali: ...				

Autovalutazione

Osservazioni sui risultati ottenuti e sullo stato di avanzamento dell’obiettivo in base all’analisi dei dati, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Si possono anche descrivere brevemente le iniziative portate avanti nel corso dell’anno a cui si vuole dare rilevanza.



Interventi correttivi

In base all’analisi dei risultati, i target stabiliti per l’anno di esercizio per l’obiettivo “Aumentare la qualità della ricerca scientifica del Dipartimento” sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

oppure

... non sono stati raggiunti: si ritengono pertanto necessarie azioni correttive da intraprendere nel corso dell’anno successivo (cfr. sezione “Interventi correttivi per l’anno successivo”). → Indicare poi tali azioni e gli indicatori per il monitoraggio nella sezione finale

Obiettivo 2: ...

Monitoraggio

...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nel quadro B.3 della SUA-RD precedente

Dal quadro B.3 della SUA-RD ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nel quadro B.3 della SUA-RD ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	Indicatori per il monitoraggio			
KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio

Azione 1: ...	Evidenze documentali: ...			
KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio

Azione 2: ...	Evidenze documentali: ...			
---------------	---------------------------	--	--	--



Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia (max 100 parole).

Interventi correttivi per l’anno successivo

In base all’analisi dei risultati, i target stabiliti per l’anno di esercizio per gli obiettivi di ricerca del Dipartimento sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

oppure, qualora per uno o più obiettivi si siano ritenute necessarie azioni correttive

... non sono stati raggiunti / non sono del tutto raggiunti / ...: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso dell’anno successivo:

Azioni correttive proposte per l’anno successivo

	Indicatori per il monitoraggio			
	KPI - Indicatore	Target anno di esercizio	Cons anno di esercizio	Target anno successivo
Azione 1: ...				
Azione 2: ...				

Osservazioni conclusive [sezione facoltativa]

In base alle esigenze, inserire qui osservazioni o informazioni aggiuntive rispetto a quanto già emerso nelle sezioni precedenti, oppure una riflessione conclusiva sull’andamento della ricerca del Dipartimento nell’anno di esercizio e sullo stato di avanzamento degli obiettivi sintetizzando l’analisi dei risultati, rimarcando i principali punti di forza e punti di debolezza e le relative azioni di miglioramento proposte.



C – Risorse umane ed infrastrutture

C.1 – Infrastrutture

Il quadro C.1 contiene la descrizione di infrastrutture a supporto della ricerca – nello specifico, laboratori di ricerca, grandi attrezzature espressamente di ricerca (cioè attrezzature caratterizzate da un valore rilevante, tipicamente > 100.000 €, e da un grado di specializzazione elevato), biblioteche e patrimonio bibliografico – di proprietà dell’Ateneo e di uso esclusivo del Dipartimento, oppure, nel caso la proprietà non sia dell’Ateneo, localizzate sulla base di specifiche convenzioni all’interno dell’Ateneo e in uso al Dipartimento.

Le infrastrutture di proprietà dell’Ateneo e ad uso condiviso di più Dipartimenti sono invece descritte nella sezione corrispondente del Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo.

Laboratori di ricerca

Denominazione laboratorio

Struttura di ricerca di afferenza

Descrizione dell’infrastruttura

Grandi attrezzature di ricerca

Non presenti.

Biblioteca e patrimonio bibliografico

La **Biblioteca Luiss** è un’infrastruttura di Ateneo a supporto della ricerca di tutti e quattro i Dipartimenti. Per la descrizione dell’infrastruttura e i dati complessivi su patrimonio bibliografico, banche dati e risorse elettroniche si rinvia alla corrispondente sezione del Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo.



C.2 – Personale in servizio presso il Dipartimento al 31/12 dell’anno di esercizio

Il quadro C.2 contiene l’elenco del personale in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell’anno di rilevazione: docenti, ricercatori, dottorandi (inclusi i dottorandi in proroga, esclusi quelli solo in attesa di discutere la tesi) e assegnisti. Nel caso di doppia qualifica (es. assegnista e dottorando) il nominativo va inserito in entrambi gli elenchi. Anche eventuali co.co.co vanno inseriti come personale a t.d.

Quanto al Personale Tecnico Amministrativo, poiché in Luiss questo afferisce tutto all’Ateneo e non ai singoli Dipartimenti, l’elenco del personale che opera in strutture di Ateneo dedicate a supportare più direttamente le attività dei Dipartimenti è inserito nella sezione corrispondente del Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo.

Docenti strutturati

	Nominativo	SSD
	COGNOME Nome	
Professori Ordinari	COGNOME Nome	
Professori Straordinari t.d.	COGNOME Nome	
Professori Associati	COGNOME Nome	
Ricercatori t.d. lett. a)	COGNOME Nome	
Ricercatori t.d. lett. b)	COGNOME Nome	

Altro personale docente e ricercatore

	Nominativo	SSD
Docenti in distacco	COGNOME Nome	
Associate Professor (Research)	COGNOME Nome	
Assistant Professor (Research)	COGNOME Nome	
Lecturer	COGNOME Nome	

Assegnisti e Dottorandi

	Nominativo	Nominativo e SSD del responsabile
	COGNOME Nome	
Assegnisti	COGNOME Nome	



	Nominativo	Ciclo di dottorato
Dottorandi	COGNOME Nome	
	COGNOME Nome	

Personale Tecnico Amministrativo

In Luiss tutto il Personale Tecnico Amministrativo afferisce direttamente all'Ateneo: per i nominativi del personale con mansioni a supporto delle attività di tutti e quattro i Dipartimenti in modo trasversale si rinvia pertanto alla corrispondente sezione del Rapporto annuale di riesame della ricerca di Ateneo.

Parte II – RISULTATI DELLA RICERCA

D – Produzione scientifica

D.1 – Produzione Scientifica

Il quadro D.1 contiene le pubblicazioni scientifiche nell'anno di riferimento dei docenti, ricercatori t.d., Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti elencati nel quadro C.2 (quindi in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell'anno di rilevazione). A differenza della VQR (Valutazione della Qualità della Ricerca) non è prevista alcuna selezione delle pubblicazioni riportate nel quadro D.1 in quanto la SUA-RD raccoglie i dati sull'intera produzione scientifica dell'anno di compilazione e fornisce quindi un quadro complessivo dello stato dell'arte.

La fonte dei dati è IRIS, il catalogo dei prodotti della ricerca di Ateneo, il cui aggiornamento è responsabilità dei singoli ricercatori.

Per “pubblicazioni scientifiche” si intendono tutte le pubblicazioni per le quali in IRIS è stata indicata l'appartenenza ad una delle seguenti tipologie:

- 01.1 - Articolo su rivista (Article)*
- 01.2 - Nota a sentenza (Case Note)*
- 01.3 - Recensione (Review)*
- 02.1 - Capitolo o saggio su monografia (Monograph's Chapter/Essay)*
- 02.2 - Prefazione e Postfazione (Preface and Postface)*
- 02.4 - Traduzione su libro (Translation)*
- 02.5 - Voce di enciclopedia (Encyclopaedia entries)*
- 02.6 - Commento ad articoli di legge (Legal Commentary)*
- 03.2 - Curatela di monografia (Editorship)*
- 03.3 - Edizione critica di monografie (Critical edition)*
- 03.5 - Monografia (Monograph)*
- 03.6 - Pubblicazione di fonti inedite (Unpublished sources edition)*
- 03.7 - Traduzione di monografia (Translation)*
- 04.1 - Contributo in Atti di convegno (Paper in Proceedings)*



05.5 - Banca dati (Database)

05.6 - Software

Le pubblicazioni sono elencate nel quadro in base alla qualifica dell'autore Luiss (docenti, ricercatori t.d. ecc.), e quindi seguendo l'ordine alfabetico del cognome.

Poiché il quadro D.1 non deve contenere duplicazioni, eventuali pubblicazioni di coautori dello stesso Dipartimento vengono inserite nella tabella solo in corrispondenza del primo autore che compare nel quadro. Se i coautori hanno qualifiche differenti (es. un docente e un ricercatore t.d.), al fine di dare conto dell'attività complessiva degli autori con quella qualifica (es. i ricercatori t.d.), per il secondo autore la pubblicazione verrà citata nuovamente ma in forma breve e al di fuori della tabella (come da esempio).

Docenti (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Coautori internaz.	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
Cognome, Nome (autore Luiss); Cognome, Nome (autore non Luiss)	sì/no	...	...	...	...	...	...	...

Ricercatori t.d. (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Coautori internaz.	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

In caso di pubblicazione con un coautore Luiss del medesimo Dipartimento già elencata sotto la qualifica del coautore:

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**

Altro personale docente e ricercatore (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Coautori internaz.	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**



Assegnisti (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Coautori internaz.	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**

Dottorandi (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Tipologia	Titolo	Coautori internaz.	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**



E – Internazionalizzazione

E.1 – Pubblicazioni con coautori affiliati a Enti/Istituzioni straniere

Il quadro E.1 contiene pubblicazioni a collaborazione internazionale nell’anno di riferimento dei docenti, ricercatori t.d., Associate e Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti elencati nel quadro C.2 (quindi in servizio presso il Dipartimento al 31 dicembre dell’anno di rilevazione).

La fonte dei dati è IRIS, il catalogo dei prodotti della ricerca di Ateneo, il cui aggiornamento è responsabilità dei singoli ricercatori.

Per “pubblicazioni a collaborazione internazionale” si intendono tutte le pubblicazioni (scientifiche e non) per le quali in IRIS è stata indicata la presenza di un coautore internazionale (cioè affiliato a Ente/Istituzione straniera).

Le pubblicazioni sono elencate seguendo gli stessi criteri descritti per il quadro D.1.

Docenti (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Pubblicaz. scientifica	Tipologia	Titolo	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
Cognome, Nome (autore Luiss); Cognome, Nome (autore non Luiss)	...	si/no	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Ricercatori t.d. (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Pubblicaz. scientifica	Tipologia	Titolo	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), “Titolo”, già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**



Altro personale docente e ricercatore (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Pubblicaz. scientifica	Tipologia	Titolo	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**

Assegnisti (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Pubblicaz. scientifica	Tipologia	Titolo	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**

Dottorandi (tot. ... pubblicazioni)

Autore	SSD Autore	Pubblicaz. scientifica	Tipologia	Titolo	Lingua	Denominaz. Rivista	Nome Editore	ISSN Rivista / Serie	ISBN Monografia	Id WoS	Id Scopus
...

Inoltre:

Cognome, Nome & Cognome, Nome (Autore già citato), "Titolo", già sub **Cognome, Nome (Autore già citato)**

E.2 – Mobilità internazionale (permanenze di min. 30 giorni)

Il quadro E.2 contiene il numero di giorni di permanenza nell'anno di riferimento, di durata non inferiore a 30 giorni consecutivi nell'anno di riferimento, di: ricercatori stranieri (affiliati a Enti/Istituzioni straniere) in visita al Dipartimento; docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti del Dipartimento in mobilità internazionale. Nei casi in cui la mobilità internazionale sia divisa tra due anni e in uno di due anni si abbia una presenza inferiore ai 30 giorni (con una presenza complessiva maggiore di 30 giorni), la mobilità è da imputare solo sull'anno in cui il periodo di permanenza è più lungo.

Il nome del ricercatore straniero in visita presso il Dipartimento dovrà essere associato ad una delle 16 aree CUN utilizzate nella VQR.



Incoming

	Permanenza	Nominativo	Istituzione di provenienza	Nazione	Area CUN
Ricercatori affiliati a enti/istituzioni straniere in visita al Dipartimento	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...	Area N – Denominazione area
	<i>se permanenza a cavallo tra due anni:</i> ... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...	Area N – Denominazione area
	<i>oppure:</i> Solo permanenze inferiori a 30 giorni				
	<i>oppure:</i> Nessun ricercatore affiliato a enti/istituzioni straniere in entrata				

Outgoing

	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
Docenti in mobilità internazionale	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	<i>oppure:</i> Solo permanenze inferiori a 30 giorni			
	<i>oppure:</i> Nessun docente in mobilità internazionale			

	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
Ricercatori t.d. in mobilità internazionale	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	<i>oppure:</i> Solo permanenze inferiori a 30 giorni			
	<i>oppure:</i> Nessun ricercatore t.d. in mobilità internazionale			

	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
Assegnisti in mobilità internazionale	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	<i>oppure:</i> Solo permanenze inferiori a 30 giorni			
	<i>oppure:</i> Nessun assegnista in mobilità internazionale			

	Permanenza	Nominativo	Istituzione ospitante	Nazione
Dottorandi in mobilità internazionale	... giorni (gg/mm-gg/mm)	COGNOME Nome	...	...
	... giorni nell'anno di esercizio (gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa)	COGNOME Nome	...	...
	<i>oppure:</i> Solo permanenze inferiori a 30 giorni			
	<i>oppure:</i> Nessun dottorando in mobilità internazionale			

F – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento

F.1 – Docenti senza produzione scientifica per l’anno di riferimento

Il quadro F.1 contiene l’elenco dei docenti, ricercatori, Associate e Assistant Professor (Research) i cui nominativi compaiono nel quadro C.2 (quindi in servizio al 31 dicembre dell’anno di riferimento) ma per i quali nel quadro D.1 non risulta alcuna pubblicazione scientifica per l’anno di riferimento. Per ciascun nominativo potranno essere indicati eventuali periodi di aspettativa (in mesi).

	Nominativo	Qualifica	Eventuale n. mesi aspettativa
Docenti	COGNOME Nome	...	...
	COGNOME Nome	...	...
Ricercatori t.d.	COGNOME Nome	...	...
Associate e Assistant Professor (Research)	COGNOME Nome	...	...



G – Progetti acquisiti da bandi competitivi

I quadri della sezione G vengono popolati a partire dalle informazioni inserite nel CRM, app “Gestione Progetto di Ricerca”.

G.1 – Finanziamenti incassati da bandi competitivi

Il quadro G.1 contiene i dati relativi ai progetti aggiudicati a seguito di partecipazione a bandi nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss è un ricercatore del Dipartimento, per i quali risultano entrate di qualsiasi importo nell’anno di riferimento. Sono inclusi progetti il cui periodo di attività si è concluso prima dell’anno di riferimento ma per i quali nell’anno sono entrate le ultime tranches di finanziamento. Ripetere lo schema per ciascun progetto, ordinandoli per importo del finanziamento incassato nell’anno decrescente.

Acronimo – Titolo progetto

Tipologia bando	Rilevanza	scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale
	Tipo	...
	Codice e denominazione bando	...
Progetto	Titolo	Acronimo – Titolo progetto
	Contratto di finanziamento	...
	Data firma	gg/mm/aaaa
	Durata attività	gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa, tot. ... mesi (... mesi nell’anno di esercizio)
	Area	Settore e disciplina ERC e/o Area CUN e SSD
	Scheda progetto	in cordis.europa.eu
	Sito web progetto	...
	Ulteriori caratteristiche	mantenere quelle pertinenti: Open access | Etica | Sostenibilità
	Descrizione/abstract	da https://www.luiss.it/ricerca/progetti-di-ricerca
	Coordinatore scientifico e partenariato/consorzio	Responsabile Luiss	COGNOME Nome – eventualmente: Centro di Ricerca
Ruolo Luiss		...
Se Luiss non è coordinatore: Coordinatore scientifico:		...
Partenariato/Consorzio		elenco delle istituzioni



Finanziamento	Ente finanziatore	...
	Costo totale progetto	... €
	Contributo assegnato	... €
	di cui importo nell'anno di esercizio	... €
	Cofinanziamento da Luiss	... €

G.2 – Ulteriori progetti competitivi in corso o aggiudicati nell’anno di riferimento per i quali nello stesso anno non si registrano finanziamenti

Il quadro G.2 non è previsto dalle Linee Guida ANVUR ma risponde alle necessità di monitoraggio della Luiss. Contiene i dati relativi a ulteriori progetti aggiudicati (grant agreement firmato) durante l’anno di riferimento a seguito di partecipazione a bandi nazionali, europei o internazionali il cui proponente Luiss è un ricercatore del Dipartimento, oppure progetti aggiudicati in precedenza e in corso nell’anno di riferimento, per i quali tuttavia nello stesso anno non si registrano entrate. Ripetere lo schema per ciascun progetto, ordinandoli per importo del contributo assegnato decrescente.

Ulteriori progetti aggiudicati nell’anno di riferimento

Acronimo - Titolo progetto

Tipologia bando	Rilevanza	scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale
	Tipo	...
	Codice e denominazione bando	...
Progetto	Titolo	Acronimo - Titolo progetto
	Contratto di finanziamento	...
	Data firma	gg/mm/... (anno di esercizio)
	Durata attività	gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa, tot. ... mesi (... mesi nell’anno di esercizio)
	Area	Settore e disciplina ERC e/o Area CUN e SSD
	Scheda progetto	in cordis.europa.eu
	Sito web progetto	...
	Ulteriori caratteristiche	mantenere quelle pertinenti: Open access | Etica | Sostenibilità
	Descrizione	da https://www.luiss.it/ricerca/progetti-di-ricerca
	Responsabile Luiss	COGNOME Nome - eventualmente: Centro di Ricerca
Coordinatore scientifico e partenariato/consorzio	Ruolo Luiss	...
	Se Luiss non è coordinatore: Coordinatore scientifico:	...
	Partenariato/Consorzio	elenco delle istituzioni
Finanziamento	Ente finanziatore	...
	Costo totale progetto	... €
	Contributo assegnato	... €
	Cofinanziamento da Luiss	... €



Ulteriori progetti in corso nell'anno di riferimento (aggiudicati in precedenza)

Acronimo - Titolo progetto

Tipologia bando	Rilevanza	scegliere tra: Nazionale / Europea / Internazionale	
	Tipo	...	
	Codice e denominazione bando	...	
Progetto	Titolo	Acronimo - Titolo progetto	
	Contratto di finanziamento	...	
	Data firma	gg/mm/aaaa	
	Durata attività	gg/mm/aaaa-gg/mm/aaaa, tot. ... mesi (... mesi nell'anno di esercizio)	
	Area	Settore e disciplina ERC e/o Area CUN e SSD	
	Scheda progetto	in cordis.europa.eu	
	Sito web progetto	...	
	Ulteriori caratteristiche	mantenere quelle pertinenti: Open access | Etica | Sostenibilità	
	Descrizione	da https://www.luiss.it/ricerca/progetti-di-ricerca	
	Coordinatore scientifico e partenariato/consorzio	Responsabile Luiss	COGNOME Nome - eventualmente: Centro di Ricerca
Ruolo Luiss		...	
Se Luiss non è coordinatore: Coordinatore scientifico:		...	
Partenariato/Consorzio		elenco delle istituzioni	
Finanziamento	Ente finanziatore	...	
	Costo totale progetto	...	€
	Contributo assegnato	...	€
	Cofinanziamento da Luiss	...	€

H – Responsabilità e riconoscimenti scientifici

I quadri della sezione H vengono popolati a partire dalle informazioni che il personale inserisce nella sezione “Responsabilità scientifiche (MIUR)” del modulo IRIS Resource Management (RM). Il personale riceve una e-mail di promemoria per l’aggiornamento del proprio profilo entro le scadenze utili per la compilazione della SUA-RD.

H.1 – Premi scientifici ricevuti nel periodo di riferimento

Il quadro H.1 elenca i premi nazionali e internazionali per la ricerca scientifica (inclusi i “best paper awards” assegnati da riviste e/o congressi) ricevuti da docenti, ricercatori, Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti nell’anno di riferimento. Sono da escludere, in quanto non considerabili premi scientifici: il conseguimento dell’abilitazione; la partecipazione a commissioni di concorso di qualunque tipo; la partecipazione a gruppi di esperti di qualunque tipo; le presentazioni su invito a conferenze e congressi.

Premio scientifico

Nominativo	Denominazione e identificativo MIUR	Lingua	Ente assegnante	Rilevanza
COGNOME Nome	Id MIUR – Denominazione	...	Denominazione (Nazione)	Nazionale / Europea / Internazionale

H.2 – Fellow di società scientifiche internazionali assegnata tramite peer review nel periodo di riferimento

Il quadro H.2 elenca le fellowship (o riconoscimenti equivalenti) di società scientifiche internazionali, ricevuti da docenti, ricercatori, Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti nell’anno di riferimento. L’attribuzione della posizione deve essere stata effettuata mediante un processo di peer review. Sono da escludere le mere appartenenze a società scientifiche.



Fellowship

Nominativo	Codice e Tipo fellowship	Ente	Durata	Rilevanza
COGNOME Nome	Codice – Tipo fellowship	Denominazione (Nazione)	gg/mm/aaaa(anno di esercizio)-data fine (se esiste)	Nazionale / Europea / Internazionale

H.3 – Direzione o partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali scientifiche, enciclopedie e trattati scientifici nel periodo di riferimento

Il quadro H.3 contiene le indicazioni relative alla direzione, o alla partecipazione a comitati di direzione di riviste scientifiche, collane editoriali con caratteristiche di scientificità, enciclopedie e trattati scientifici da parte di docenti, ricercatori, Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti nell’anno di riferimento. Sono da escludere: la direzione di riviste e collane editoriali a carattere divulgativo; la curatela di singoli volumi (anche di conference proceedings) o la guest editorship di singoli numeri di rivista; la semplice appartenenza al comitato editoriale senza ulteriori responsabilità di direzione.

Incarico

Nominativo	Responsabilità	Tipo della pubblicazione	Titolo della pubblicazione e identificativo MIUR	Durata
COGNOME Nome	Codice responsabilità – Responsabilità	Codice tipologia – Tipologia	Titolo pubblicazione (Id MIUR)	data inizio-data fine (se esiste)

H.4 – Direzione o responsabilità scientifica /coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali nel periodo di riferimento

Il quadro H.4 contiene le informazioni relative alla direzione o alla responsabilità scientifica o coordinamento di Enti o Istituti di Ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali, da parte di docenti, ricercatori, dottorandi e assegnisti nel periodo di riferimento. Sono da escludere: le cariche presso società scientifiche; le cariche esclusivamente gestionali e che non riguardano direttamente la responsabilità scientifica dell’Ente o Istituto (es. membro del Consiglio di Amministrazione); le cariche ricoperte in Enti o Istituti che non hanno finalità di ricerca.

Incarico

Nominativo	Tipologia	Descrizione	Ente e identificativo MIUR	Durata
COGNOME Nome			Denominazione (Nazione), Id MIUR	data inizio-data fine (se esiste)



H.5 – Attribuzione di incarichi di insegnamento presso Atenei esteri o di ricerca presso Atenei e Centri di ricerca esteri pubblici o privati ufficializzati formalmente e documentabili, avvenuta nel periodo di riferimento

Il quadro H.5 elenca le attribuzioni a docenti, ricercatori, Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento di incarichi di insegnamento esclusivamente presso Atenei esteri oppure di incarichi di ricerca esclusivamente presso Atenei e Centri di Ricerca esteri pubblici o privati. Possono essere considerati solo incarichi ufficializzati formalmente e documentabili. Sono quindi da escludere: gli incarichi di insegnamento presso Atenei italiani; gli incarichi presso Istituti e Enti non accademici e senza finalità di ricerca; le affiliazioni a Enti di Ricerca quali ad esempio CNR e INFN.

Incarico

Nominativo	Tipologia	Descrizione	Ente e identificativo MIUR	Durata
COGNOME Nome			Denominazione (Nazione), Id MIUR	gg/mm/aaaa(anno di esercizio)-data fine (se esiste)

H.6 – Responsabilità scientifica di congressi internazionali nel periodo di riferimento

Il quadro H.6 contiene le informazioni relative alla responsabilità scientifica di congressi internazionali da parte di docenti, ricercatori, Assistant Professor (Research), dottorandi e assegnisti nell'anno di riferimento. Sono da escludere: le mere appartenenze al comitato di programma del congresso e la partecipazione a congressi come relatori invitati; la responsabilità di congressi esclusivamente nazionali; la responsabilità di seminari e workshop.

Congresso

Nominativo	Tipologia di Responsabilità	Titolo	Date e luogo	Istituzione promotrice
Cognome, Nome			gg/mm-gg/mm/ aaaa(anno di esercizio), Città (Nazione)	Denominazione (Nazione), Id MIUR

SCHEDA UNICA ANNUALE TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE (SUA-TM/IS) DIPARTIMENTALE

Rispetto alle Linee Guida ANVUR di riferimento, le presenti Linee Guida non contengono le sezioni relative ad attività non pertinenti per i Dipartimenti della Luiss Guido Carli o non attivate al momento della loro redazione. Qualora fosse necessario, per le sezioni mancanti fare riferimento a quanto previsto dalle Linee Guida ANVUR.

Parte I – OBIETTIVI STRATEGICI DI TERZA MISSIONE E IMPATTO SOCIALE

I.0 – Obiettivi strategici di terza missione e impatto sociale

La scheda SUA-TM/IS si apre con un questionario in cui il Dipartimento espone le linee strategiche e gli obiettivi principali delle proprie attività di terza missione. La scheda permette di leggere i dati sui singoli ambiti in un'ottica di sistema e all'interno della strategia. In particolare, è richiesto di fornire informazioni sul posizionamento della terza missione all'interno dei documenti principali vigenti nell'anno di rilevazione (piano strategico o altri documenti programmatici del Dipartimento), riportandone gli stralci. Vengono poi richieste informazioni su coordinamento (responsabile, struttura e risorse), livello di priorità e monitoraggio delle attività di terza missione.

Al questionario generale segue una sezione modellata sul quadro A.1 della SUA-RD, in cui il Dipartimento descrive in modo sintetico gli obiettivi di terza missione pluriennali in linea con il Piano Strategico 2021-2024, le loro modalità di realizzazione e le modalità di monitoraggio per l'anno di riferimento. Lo stato di avanzamento degli obiettivi verrà poi analizzato nei quadri I.3 "Attività conto terzi" e I.8 "Public Engagement".

La sezione tiene conto anche delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nella SUA-TM/IS dell'anno precedente.



I.0.a – Questionario generale

1. **La Terza Missione è presente nei documenti programmatici del Dipartimento vigenti nell’anno di rilevazione?** No / Sì

Se sì, inserire gli stralci dei documenti: Titolo documento, pag. ...: “...”

2. **Esiste un responsabile del coordinamento delle attività di Terza Missione?** No / Sì, è una figura accademica: *specificare e descrivere la funzione* / Sì, è una figura amministrativa: *specificare e descrivere la funzione* / Sì, più di uno: *specificare e descrivere la funzione*

3. **Esistono strutture/uffici dedicati alle attività di Terza Missione del Dipartimento?** No / Sì, in collaborazione con altri Dipartimenti: *denominazione delle strutture/uffici* / Sì, del Dipartimento: *denominazione delle strutture/uffici.*

Se sì, per ciascuna struttura/ufficio:

Denominazione: ...

Indicare il numero di personale ETP (equivalente a tempo pieno) impegnato nella struttura di coordinamento: ...

Budget impegnato per la gestione della struttura di coordinamento: ... €

4. **Complessivamente qual è il livello di priorità dei seguenti ambiti di Terza Missione nell’insieme delle attività svolte dal Dipartimento? Descrivere, inoltre, strategia, punti di forza e di debolezza.**

Ambiti / Quadri	Livello di priorità	Strategia, punti di forza, punti di debolezza	Strumenti di monitoraggio
I.1 – Gestione della proprietà industriale	Non pertinente	---	---
I.2 – Imprese spin-off	Non pertinente	---	---
I.3 – Attività conto terzi	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		es. n. di progetti realizzati / contratti stipulati, ...
I.4 – Strutture di Intermediazione:	Non pertinente	---	---
I.5 – Gestione del patrimonio e attività culturali	Non pertinente	---	---
I.6 – Attività per la salute pubblica	Non pertinente	---	---
I.7 – Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta	Non pertinente	---	---
I.8 – Public Engagement	Bassa / Medio-bassa / Medio-alta / Alta		

Ci sono altre attività di Terza Missione non incluse nell’elenco degli ambiti (cfr. tabella sopra) che l’Ateneo svolge e considera di priorità alta? No / Sì: *descrivere*



I.0.b – Dichiarazione degli obiettivi di terza missione del Dipartimento

Gli obiettivi di terza missione del Dipartimento per il quadriennio 2021-2024, in coerenza con gli obiettivi strategici di terza missione nel Piano Strategico 2021-2024 e con le Politiche di Qualità dell'Ateneo, sono:

1. es. Il potenziamento delle attività di divulgazione dei risultati della ricerca
2. ...

Gli obiettivi sopra identificati e le azioni per il loro conseguimento verranno monitorati dal Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale (vedi quadro B.2 della SUA-RD, “Politiche per l’AQ del Dipartimento”) in base alle tempistiche e attraverso gli indicatori elencati di seguito.

Obiettivo 1: es. Potenziare la divulgazione dei risultati della ricerca

Ambito di TM: es. Public Engagement

Descrizione: Breve descrizione dell’obiettivo (max 50 parole)

Scadenza obiettivo: 2024

Obiettivo stabilito da: Piano Strategico di Ateneo / Gruppo di Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale / ...

Monitoraggio: es. annuale (Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale) / ogni sei mesi / ...

Azioni per il conseguimento dell’Obiettivo	Indicatori per il monitoraggio			
Azione 1.1: es. Aumentare la partecipazione e organizzazione di eventi di divulgazione della ricerca, inclusi convegni e seminari, con attenzione anche a temi di sostenibilità Monitoraggio azione: es. annuale (Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale) / ogni sei mesi / ...	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Target fine Piano Strategico
Azione 1.2: ... Monitoraggio azione: ...	KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Target fine Piano Strategico

Obiettivo 2: ...

Ambito di TM: ...

...



Interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente

Dal monitoraggio compiuto attraverso la SUA-TM/IS ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi; pertanto, non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi e indicati nella SUA-TM/IS ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l'attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente)	Indicatori per il monitoraggio			
	KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio
Azione 1:

Azione 2:

Parte II – VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA

I.3 – Attività conto terzi

Il quadro descrive l'attività conto terzi, ovvero gli importi dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, che non sono stati considerati fra le entrate derivanti da progetti competitivi (inserite nel quadro G.1 della SUA-RD).

I dati relativi alle attività conto terzi provengono dal bilancio del Dipartimento. In particolare, viene considerata la somma degli importi derivanti dalle seguenti attività, al netto dell'IVA e di eventuali entrate di cassa di progetti competitivi:

- *Attività commerciale (codice SIOPE 1310): proventi derivanti dall'attività commerciale svolta dal Dipartimento, disciplinata dagli Statuti e dai Regolamenti dell'università, comprensiva sia dell'attività in conto terzi che ogni altra attività assoggettata alla contabilità IVA.*
- *Entrate finalizzate da attività convenzionate: entrate derivanti da Contratti/Convenzioni e Accordi di programma stipulati tra il Dipartimento e i soggetti eroganti. Il termine "convenzionate" è da intendersi in senso molto generico, volendosi riferire a qualunque forma di reciproco consenso, sulla destinazione degli importi, definito tra soggetto erogante e Ateneo destinatario.*
- *Trasferimenti correnti da altri soggetti: entrate, non destinate al finanziamento di spese correnti, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte del Dipartimento.*
- *Trasferimenti per investimenti da altri soggetti: entrate destinate al finanziamento di spese di investimento, erogate da soggetti terzi in assenza di controprestazione da parte del Dipartimento.*

La base di estrazione delle informazioni sono le entrate di cassa registrate con i codici gestionali del sistema informativo SIOPE. Per facilitare la leggibilità della scheda, è possibile eliminare dalle tabelle le righe relative a voci per cui non si rilevano importi.

Segue una sezione modellata sul quadro B.3 della SUA-RD, in cui il Dipartimento monitora lo stato di avanzamento degli obiettivi dichiarati nel quadro I.0 relativi alle attività in conto terzi.



Attività commerciale (1310)	Entrate conto terzi
Entrate ex art. 66 (ricerca commissionata)	... €
Entrate ex art. 49 (prestazioni a tariffario)	... €
Entrate per attività didattica in conto terzi, seminari e convegni	... €
Altre entrate derivanti da attività commerciale	... €
Totale	... €

Entrate finalizzate da attività convenzionate	Entrate conto terzi
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altre Amministrazioni pubbliche (1290)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con altri Soggetti (1299)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Comuni (1270)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Enti di ricerca (1280)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Province (1260)	... €
Contratti/Convenzioni/Accordi programma: con Regioni e Province Autonome (1250)	... €
Altro (<i>indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare</i>)	... €
Totale	... €

Trasferimenti correnti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Contributi correnti da famiglie (3233)	... €
Contributi correnti da istituzioni sociali private (3234)	... €
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3225)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3230)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3226)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3224)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3223)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3214)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3215)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3216)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3221)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3222)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3227)	... €



Trasferimenti correnti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da imprese private (3236)	... €
Trasferimenti correnti da imprese pubbliche (3235)	... €
Trasferimenti correnti da istituti zooprofilattici sperimentali (3238)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3211)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3213)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3212)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3217)	... €
Altro (<i>indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare</i>)	... €
Totale	... €

Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica (3425)	... €
Trasferimenti correnti da altre Pubbliche Amministrazioni (3430)	... €
Trasferimenti correnti da altre Università (3426)	... €
Trasferimenti correnti da Autorità portuali (3424)	... €
Trasferimenti correnti da Camere di commercio (3423)	... €
Trasferimenti correnti da Città metropolitane (3414)	... €
Trasferimenti correnti da Comuni (3415)	... €
Trasferimenti correnti da Comunità Montane (3416)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di previdenza (3421)	... €
Trasferimenti correnti da Enti di ricerca (3422)	... €
Trasferimenti correnti da Enti Parco Nazionali (3427)	... €
Trasferimenti correnti da parte di organismi internazionali (3411)	... €
Trasferimenti correnti da Province (3413)	... €
Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome (3412)	... €
Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni (3417)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da famiglie (3433)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese private (3232)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da imprese pubbliche (3431)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituti zooprofilattici sperimentali (3436)	... €
Contributi e trasferimenti per investimenti da istituzioni sociali private (3434)	... €



Trasferimenti per investimenti da altri soggetti	Entrate conto terzi
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE pertinenti e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Altro	Entrate conto terzi
Altro (indicare ulteriori codici SIOPE al di fuori delle categorie considerate pertinenti ai fini della rilevazione e relativo ammontare)	... €
Totale	... €

Totale entrate conto terzi	... €
-----------------------------------	--------------

1.3.a – Riesame degli Obiettivi relativi all’attività conto terzi

Il Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale ... (anno di esercizio) è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del gg/mm/aaaa, cfr. Verbale n. ...

Obiettivo ...

Monitoraggio

Azioni per il conseguimento dell’Obiettivo	Indicatori per il monitoraggio		
KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio

Azione ...	Evidenze documentali: <i>Elenco degli eventuali documenti a supporto</i>		
KPI - Indicatore	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio

Azione ...	Evidenze documentali: ...		
------------	---------------------------	--	--

Autovalutazione

Osservazioni sui risultati ottenuti e sullo stato di avanzamento dell’obiettivo in base all’analisi dei dati, evidenziando criticità e punti di miglioramento. Si possono anche descrivere brevemente le iniziative portate avanti nel corso dell’anno a cui si vuole dare rilevanza.



Interventi correttivi

In base all’analisi dei risultati, i target stabiliti per l’anno di esercizio per l’obiettivo “...” sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

oppure

... non sono stati raggiunti: si ritengono pertanto necessarie azioni correttive da intraprendere nel corso dell’anno successivo (cfr. sezione “Interventi correttivi per l’anno successivo”). *Indicare poi tali azioni e gli indicatori per il monitoraggio nella sezione finale*

Obiettivo ...

Monitoraggio

...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente

Dal monitoraggio compiuto attraverso la SUA-TM/IS ... (anno precedente) non emergevano criticità in merito allo stato di avanzamento degli obiettivi relativi alle attività conto terzi, pertanto non era stato previsto alcun intervento correttivo da attuare nel ... (anno di esercizio).

oppure

Tenendo conto delle criticità e dei punti di miglioramento emersi in relazione agli obiettivi inerenti alle attività conto terzi e indicati nel la SUA-TM/IS ... (anno precedente), si prevedeva inoltre l’attuazione delle seguenti azioni di miglioramento nel corso del ... (anno di esercizio):

Azioni correttive da ... (anno precedente) Indicatori per il monitoraggio

KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio

Azione 1: ... Evidenze documentali: ...

KPI - Indicatore	Target anno precedente	Cons. anno precedente	Target anno di esercizio	Cons. anno di esercizio

Azione 2: ... Evidenze documentali: ...

Autovalutazione

Breve analisi dei risultati ottenuti sulla base dei dati, indicando se gli interventi correttivi proposti sono stati attuati e se hanno avuto efficacia (max 100 parole).



Interventi correttivi per l'anno successivo

In base all'analisi dei risultati, i target stabiliti per l'anno di esercizio per gli obiettivi relativi alle attività conto terzi sono stati raggiunti / nel complesso raggiunti / ... e non si ritengono necessari interventi correttivi.

oppure, qualora per uno o più obiettivi si siano ritenute necessarie azioni correttive:

... non sono stati raggiunti / non sono del tutto raggiunti / ...: si propongono pertanto le seguenti azioni correttive da intraprendere nel corso dell'anno successivo:

Azioni correttive proposte per l'anno successivo

Indicatori per il monitoraggio

	KPI - Indicatore	Target anno di esercizio	Cons anno di esercizio	Target anno successivo
Azione 1:

	KPI - Indicatore	Target anno di esercizio	Cons anno di esercizio	Target anno successivo
Azione 2:

I.4 – Strutture di Intermediazione

In base a quanto stabilito dalle Linee Guida ANVUR, le strutture Luiss dedicate all'accompagnamento al lavoro di studenti e laureati, gli incubatori di imprese e i consorzi e le associazioni con finalità di terza missione sono censite e descritte solo nella Scheda di Ateneo. Poiché il Piano Strategico 2021-2024 prevede il potenziamento del placement e del coinvolgimento degli Alumni anche tra gli obiettivi dei Dipartimenti, è stata aggiunta a questo scopo questa sezione, modellata sul quadro B.3 della SUA-RD.

I.4.a – Riesame degli Obiettivi correlati alle attività delle strutture di intermediazione

Il Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale ... (anno di esercizio) è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del gg/mm/aaaa, cfr. Verbale n. ...

Seguire lo stesso schema indicato per I.3.a:

Obiettivo ...

Monitoraggio

...



Autovalutazione

...

Interventi correttivi

...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente

...

Interventi correttivi per l'anno successivo

...

Parte III – PRODUZIONE DI BENI PUBBLICI

I.8 – Public Engagement

Il quadro descrive le iniziative svolte dal Dipartimento in ambito di Public Engagement, ovvero l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dal Dipartimento o dai Centri di Ricerca ad esso afferenti, senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico.

Per la sezione “Selezione di iniziative di Public Engagement” viene richiesto di selezionare le iniziative di PE considerate più significative e rappresentative tra quelle svolte nell'anno e di compilare per ciascuna di esse una scheda di dettaglio (si consideri che da Linee Guida ANVUR si possono scegliere al massimo tre iniziative; è possibile però inserirne anche di ulteriori se ritenute di particolare impatto). Nella sezione “Monitoraggio delle attività di Public Engagement” sono richieste le informazioni sulla presenza di un sistema di monitoraggio del PE e sulle risorse dedicate.

In aggiunta, in considerazione delle necessità di monitoraggio dell'Ateneo, è presente una sezione modellata sul quadro B.3 della SUA-RD dedicata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi dichiarati nel quadro I.0 relativi alle attività di Public Engagement.

I.8.a – Selezione di iniziative di Public Engagement

1. Titolo iniziativa

Data di svolgimento	gg/mm/aaaa
Edizione nr.	...
Categoria prevalente di PE	<p>scegliere <u>una sola risposta</u> tra:</p> <p>organizzazione di concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, eventi sportivi, mostre, esposizioni e altri eventi di pubblica utilità aperti alla comunità</p> <p>pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico;</p> <p>produzione di programmi radiofonici e televisivi; pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'Ateneo)</p> <p>organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (es. eventi di interazione tra ricercatori e pubblici, dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line)</p> <p>iniziative di tutela della salute (es. giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione)</p> <p>attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola (es. simulazioni, esperimenti <i>hands-on</i>, altre attività laboratoriali, didattica)</p>



	<p>innovativa, <i>children university</i>); sono esclusi i corsi di formazione e aggiornamento rivolti agli insegnanti e le iniziative di PCTO (rilevate nella sezione I.7.d)</p> <p>partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (<i>policy-making</i>)</p> <p>partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio</p> <p>iniziative di democrazia partecipativa (es. <i>consensus conferences, citizen panel</i>)</p> <p>iniziative di co-produzione di conoscenza (es: <i>citizen science, contamination lab</i>)</p> <p>altre iniziative di Public Engagement</p>
Obiettivi	<i>(max 100 parole) – se pertinente, indicare anche gli SDG di riferimento</i>
Aree scientifiche coinvolte	<p>è possibile inserire più risposte:</p> <p>1 – Scienze Matematiche e Informatiche</p> <p>2 – Scienze Fisiche</p> <p>3 – Scienze Chimiche</p> <p>4 – Scienze della Terra</p> <p>5 – Scienze Biologiche</p> <p>6 – Scienze Mediche</p> <p>7 – Scienze Agrarie e Veterinarie</p> <p>8 – Ingegneria Civile ed Architettura</p> <p>9 – Ingegneria Industriale e dell’Informazione</p> <p>10 – Scienze dell’Antichità, Filologico-letterarie e Storico-artistiche</p> <p>11 – Scienze Storiche, Filosofiche, Pedagogiche e Psicologiche</p> <p>12 – Scienze Giuridiche</p> <p>13 – Scienze Economiche e Statistiche</p> <p>14 – Scienze Politiche e Sociali</p>
Dipartimenti coinvolti	<p>è possibile inserire più risposte:</p> <p>Dipartimento di Impresa e Management</p> <p>Dipartimento di Economia e Finanza</p> <p>Dipartimento di Scienze Politiche</p> <p>Dipartimento di Giurisprudenza</p>
Soggetti terzi coinvolti nell’organizzazione	<p>università/enti di ricerca: ...</p> <p>altre istituzioni pubbliche: ...</p> <p>imprese: ...</p> <p>terzo settore: ...</p>
Dimensione geografica	<p>scegliere una sola risposta tra: locale / regionale / nazionale / internazionale</p> <p>istituzioni pubbliche: n. ... partecipanti</p> <p>imprese: n. partecipanti</p> <p>istituzioni terzo settore: n. partecipanti</p> <p>scuole: n. ... studenti, n. ... insegnanti</p> <p>partecipanti individuali: n. ..., di cui n. ... bambini e giovani</p> <p>altro: n. ... (<i>specificare tipologia</i>)</p>
Presenza di un sistema di valutazione	No / Sì
Se sì: Descrivere brevemente strumenti e metodi utilizzati:	<i>(max 50 parole)</i>
Se sì: Descrivere brevemente risultati ottenuti in termini di raggiungimento degli obiettivi prefissati e gradimento ed efficacia dell’iniziativa:	<i>(max 50 parole)</i>
Breve descrizione dell’iniziativa	<i>(circa 100 parole)</i>
Personale interno coinvolto	numero di docenti in ETP: ...



(la fonte deve essere accertabile)	numero di amministrativi in ETP: ...
	numero di altro personale di ricerca (es. assegnisti, collaboratori, dottorandi): ...
	numero di studenti: ...
Budget complessivo utilizzato	... € – di cui finanziamenti esterni: ... €
Sito web / newsletter / pagine social / canale YouTube	...
Eventuali allegati di approfondimento	es. report di valutazione, documentazione fotografica e altre immagini, rassegna stampa

2. Titolo iniziativa

...

1.8.b – Monitoraggio delle attività di Public Engagement

Il Dipartimento conduce un monitoraggio, coordinamento e supporto delle attività di Public Engagement?	No/Sì
Se sì: Numero complessivo di attività di PE condotte nell'anno	...
Budget allocato per le attività di PE nell'anno	... €
Il Dipartimento organizza attività di formazione e aggiornamento sui temi della comunicazione della ricerca e del Public Engagement?	No/Sì
Se sì: Destinatari coinvolti	docenti: n. ... amministrativi: n. ... altro personale di ricerca non strutturato: n. ... studenti e dottorandi: n. ...

1.8.c – Riesame degli Obiettivi relativi ad attività di Public Engagement

Il Riesame della Ricerca e Terza Missione Dipartimentale ... (anno di esercizio) è stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del gg/mm/aaaa, cfr. Verbale n. ...

Seguire lo stesso schema indicato per 1.3.a:

Obiettivo ...

Monitoraggio

...



Autovalutazione

...

Interventi correttivi

...

Valutazione degli interventi correttivi proposti nella SUA-TM/IS precedente

...

Interventi correttivi per l'anno successivo

...

**Head del Dipartimento**

Nome Cognome

se nominato:

Delegato alla Ricerca e Terza Missione

Nome Cognome

se nominati:

Altri componenti del Gruppo di Riesame

Nome Cognome

Nome Cognome

Luiss

Dipartimento di ...

Via ... #

01234 Roma

T +39 06 8522 ####

F +39 06 8522 ####

...@luiss.it