



## Regolamento Programma Free Mover a.a. 2024/2025

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un accordo di scambio, possono farlo tramite il Semestre Free Mover.

### 1. Chi può partecipare?

Il programma è aperto agli studenti di tutte le aree a livello Triennale e Magistrale e agli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza, solo per un semestre.

All'estero questa tipologia di studenti viene definita **Visiting Student, Guest Student o Fee Paying Student**: è importante tenerne conto nel momento in cui si contattano le università estere di proprio interesse.

1. Per le **Lauree Triennali** si può presentare la domanda durante il secondo anno del corso di laurea triennale per frequentare all'estero il **primo semestre del terzo anno**.
2. Per le **Lauree Magistrali** si può presentare la domanda durante il primo anno del corso di laurea magistrale per frequentare all'estero il **primo semestre del secondo anno**.
3. Per la **Laurea a Ciclo Unico di Giurisprudenza** si può presentare la domanda durante il terzo o il quarto anno (aprile-maggio) per frequentare all'estero il **primo semestre dell'anno successivo (IV o V)**;  
si può presentare domanda al quarto o quinto anno (settembre-ottobre) per frequentare all'estero il **secondo semestre dello stesso anno (IV e V)**.

Le potenziali destinazioni sono le università riportate sulla "[lista possibili destinazioni](#)", dopo aver verificato la disponibilità dei corsi di proprio interesse. Gli studenti hanno l'opportunità di indicare ulteriori nuove Università per lo svolgimento del loro periodo all'estero **che non siano già partner di scambio della Luiss**.

I [crediti minimi](#) necessari per partecipare al programma devono essere ottenuti entro la sessione di esami invernale ([febbraio](#)) **per la partenza al primo semestre** ed entro la sessione autunnale ([settembre](#)) **per la partenza al secondo semestre**.

La mobilità Free Mover è **incompatibile** con altre esperienze internazionali semestrali e annuali per tutte le aree **ad eccezione** del corso a ciclo unico di Giurisprudenza.

Non possono presentare domanda per frequentare il primo semestre dell'a.a. 2024-2025 all'estero, gli studenti che siano all'estero (per un programma di scambio internazionale) durante il secondo semestre dell'a.a. 2023-2024.

Per questo tipo di programma **la Luiss non ha alcun tipo di accordo** e, pertanto, **non può garantire in nessun modo l'eleggibilità per le possibili destinazioni**. Gli studenti Free Mover **non** sono soggetti ad un processo di selezione né di nomination da parte dell'Ufficio Student Mobility. **La Luiss si occupa del riconoscimento dei corsi svolti all'estero e non può avere alcun ruolo di coordinamento fra gli studenti e l'università ospitante**. Tutte le sedi Erasmus/Bilaterali partner della Luiss non sono eleggibili per questo tipo di mobilità.

A tutti gli studenti **verrà attribuito un punteggio bonus sul voto di laurea pari a 0,5** in seguito al Semestre Free Mover, purché abbiano superato almeno **due esami di profitto**. Gli esami devono obbligatoriamente concorrere ai crediti necessari per il conseguimento del titolo; sono esclusi i corsi di lingua e i corsi liberi.

Tale attribuzione **può essere concessa una sola volta e non è cumulabile** con il punteggio aggiuntivo previsto per la partecipazione ai programmi Erasmus+, di scambio bilaterale, Double Degree o ad altre tipologie di programmi internazionali.

In caso di esclusione dal programma di mobilità o di sanzioni legate alla mancata correttezza accademica o al mancato rispetto di norme di comportamento delle Università ospitanti, non sarà attribuito alcun bonus.

## 2. Scadenze Luiss

Gli studenti che desiderano partire durante il primo semestre dovranno presentare domanda fra il **11 aprile e il 7 maggio 2024** entro le ore 12.00 (mezzogiorno).

**Solo gli studenti di Giurisprudenza** potranno partire nel secondo semestre e dovranno presentare domanda fra il **18 settembre e il 4 ottobre 2024** entro le ore 12.00 (mezzogiorno).

Le **proposte di nuove sedi**, non incluse in questa [lista](#), dovranno essere inviate direttamente all' Ufficio Student Mobility ([freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it)) entro la mattina del 19 aprile 2024.

**Non** saranno in nessun caso approvate sedi con cui la Luiss ha già un accordo di scambio Erasmus/Bilaterale.

**Le nuove proposte dovranno contenere un link che rimandi alla pagina Free Mover dell'università estera prescelta (o eventuali scambi di email avvenuti con la sede stessa) e una proposta di piano di studi utilizzando l'apposito [modulo](#).**

L'ufficio, **verificata l'assenza di cause ostative**, approverà la sede e procederà a sottoporre il piano di studi al Delegato di Area in questione.

Occorrerà inoltre segnalare eventuali **urgenze** dovute a **scadenze anticipate** della sede estera per il completamento dell'application. Per ottenere un feedback anticipato sulla propria proposta di piano di studi occorrerà inviare l'apposito modulo correttamente compilato via e-mail all'Ufficio Student Mobility e al proprio delegato di Area segnalando l'urgenza.

In questo modo si otterrà **un'approvazione informale per le nuove sedi o per quelle con scadenze antecedenti a quelle Luiss**. N.B. La domanda, per essere valida, dovrà comunque essere **sempre** presentata formalmente sul Web Self Service entro le [scadenze](#) stabilite allegando il modulo corretto e precedentemente approvato.

Entro la **prima settimana di giugno** per le mobilità di primo semestre, e l'**ultima di ottobre** per le mobilità di secondo semestre, tutti gli studenti candidati riceveranno via e-mail il responso circa l'ammissione al programma e l'approvazione della proposta di riconoscimento del piano di studi. A seguito dell'esito positivo della candidatura occorrerà espletare **in autonomia** le procedure necessarie per formalizzare la propria partenza.

### 3. Requisiti

#### Requisiti minimi per la partecipazione degli studenti al programma per l'a.a. 2024-2025

Il numero minimo di crediti richiesto varia a seconda del corso di laurea e dell'anno d'iscrizione.

#### Corsi di Laurea Triennali

Per partire al **1° semestre del III anno**, si richiede agli studenti di aver sostenuto (superato e verbalizzato), entro la sessione di esami invernale (febbraio) del II anno, i seguenti totali minimi di crediti:

- Economia e Management: **52 crediti**
- Management and Computer Science: **60 crediti**
- Business Administration: **52 crediti**
- Economics and Business: **52 crediti**
- Scienze Politiche: **56 crediti**
- Politics, Philosophy and Economics: **64 crediti**

## Corsi di Laurea Magistrali

Per partire al **1° semestre del II anno** si richiede agli studenti di aver sostenuto (superato e verbalizzato), entro la sessione di esami invernale (febbraio) del I anno, i seguenti totali minimi di crediti:

- Corporate Finance: **14 crediti**
- Amministrazione Finanza e Controllo: **12 crediti**
- Marketing: **12 crediti**
- Strategic Management: **12 crediti**
- Data Science and Management: **12 crediti**
- Global Management and Politics: **12 crediti**
- International Relations: **12 crediti**
- Policies and Governance in Europe: **12 crediti**
- Governo Amministrazione e Politica: **12 crediti**
- Law, Digital Innovation and Sustainability: **12 crediti**
- Management: **14 crediti**
- Economia e Finanza: **12 crediti** per *Banche e intermediari finanziari*
- Economia e Finanza: **16 crediti** per *Applied Economics*
- Economia e Finanza: **14 crediti** per *Finance*

## Digital Programs

Per partire al **1° semestre del II anno** si richiede agli studenti iscritti al **I anno** dei Digital Programs **Magistrali** di aver sostenuto (superato e verbalizzato), entro la sessione di esami invernale (febbraio) del I anno, i seguenti totali minimi di crediti:

- Marketing: **12 crediti**
- Strategic Management: **12 crediti**

**N.B.** Gli studenti iscritti ad un CdS Digital dovranno svolgere una mobilità fisica.

## Corsi di Laurea a Ciclo Unico

Per partire al **1° semestre del 4° e del 5° anno**, le soglie minime necessarie, per tutti i profili, dovranno essere raggiunte entro la sessione di esami invernale (febbraio) rispettivamente del III e IV anno:

- Giurisprudenza- 3° anno: **98 crediti**
- Giurisprudenza- 4° anno: **137 crediti**

Per partire al **2° semestre del 4° e del 5° anno**, le soglie minime necessarie, per tutti i profili, dovranno essere raggiunte entro la sessione di esami autunnale (settembre) rispettivamente del IV e V anno:

- Giurisprudenza- 4° anno: **114 crediti**
- Giurisprudenza- 5° anno: **149 crediti**

Concorrono al raggiungimento dei crediti minimi **anche tutti i crediti derivanti da altre attività (ivi inclusi eventuali crediti ottenuti per tirocinio, lingue, seminari, soft skills, summer schools, ecc.)**. **Non verranno presi in considerazione i crediti di eventuali corsi liberi.**

#### 4. Modalità di partecipazione

Gli studenti potranno scegliere un **massimo di n.2** università in ordine di preferenza.

##### Presentazione della domanda Step-by-Step:

1. Verificare di possedere il [numero dei crediti minimi](#) richiesto per la partecipazione al programma.
2. Consultare la [lista](#) possibili destinazioni o [valutare sedi alternative](#).
3. Reperire tutte le informazioni (accettazione studenti Free Mover/Visiting Student/Guest Student, modulistica, requisiti, costi, offerta formativa etc...) direttamente dalle Università prescelte, **sui siti web delle stesse o contattandoli via e-mail, gestendo in autonomia la presentazione della candidatura presso l'Università straniera**. Occorrerà inoltre assicurarsi che la sede non necessiti nomination da parte della Luiss.
4. Verificare la compatibilità fra le **scadenze** delle Università prescelte e quelle interne della Luiss.
5. Verificare che **l'offerta formativa** delle Università di interesse sia **compatibile** con il proprio piano studi. In caso di scelta di corsi approvati in precedenza, verificare che essi siano ancora erogati dalle università estere.
6. Assicurarsi di possedere tutti i **requisiti** richiesti dall'Università (compresi i requisiti linguistici comprovati da relative certificazioni, ove richiesto).
7. Proporre eventuali nuove mete **entro il 19 aprile 2024** a [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it) allegando informazioni utili sull'ateneo estero e il modulo di proposta piano di studi attentamente compilato (questo procedimento non è necessario per mete pre-approvate). **Non** verranno approvate mete che abbiano già un accordo di scambio Erasmus/Bilaterale con la Luiss.
8. Compilare l'application Luiss online entro le [scadenze](#) prestabilite presentando la propria proposta di corsi da seguire all'estero (con eventuali corsi di riserva) per un massimo di due sedi tramite il [modulo proposta di riconoscimento](#).

Il programma prevede infatti che gli studenti portino avanti parallelamente la richiesta di informazioni e, eventualmente, le procedure di pre-enrollment per un massimo di due atenei.

Saranno poi gli studenti, compatibilmente con le deadlines delle università prescelte, a decidere presso quale ateneo, il cui piano sia stato valutato positivamente dal docente, recarsi.

**Potranno dunque finalizzare la propria candidatura con la sede estera solo una volta ottenuta l'approvazione del piano di studi da parte della Luiss** (l'esito delle candidature sarà comunicato agli studenti entro la prima settimana di giugno per il primo semestre e entro l'ultima settimana di ottobre per il secondo semestre).

Qualora ci si stia iscrivendo al programma per soggiornare presso **una sede non inclusa nella [lista](#)** delle potenziali destinazioni, è responsabilità dello studente contattare l'Ufficio Student Mobility e il proprio Delegato di Area **prima di compilare l'application online**, per accertarsi che la nuova sede proposta sia approvata.

Il programma Free Mover prevede che lo studente provveda al pagamento delle tasse previste sia dell'Università di provenienza sia dell'Università ospitante. **Non sono previsti supporti finanziari per questo programma.**

### **Elaborazione del piano di studi**

Gli studenti in mobilità possono conseguire un massimo di:

1. **36 crediti** riconosciuti per le aree di Impresa e Management, Economia e Finanza e Scienze Politiche e Giurisprudenza (LDIS).
2. **5 corsi Luiss** riconosciuti per il corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza.

Gli studenti dovranno selezionare gli insegnamenti **più opportuni** presenti nell'offerta formativa dell'ateneo ospitante. Ai fini della presentazione è consigliabile selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

### ***Flessibilità riconoscimento accademico***

#### **Indicazioni per tutti i corsi di laurea**

***ad eccezione*** di **Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; Management and Computer Science e Giurisprudenza**. Le relative istruzioni per la compilazione del piano di studi da svolgere all'estero sono consultabili nella sezione successiva.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss
- **Core Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea

- **Uno specifico corso obbligatorio** Luiss diverso da quelli riportati nella lista.

*Elective abroad* e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Gli studenti di Global Management and Politics, in particolare, dovranno selezionare corsi caratterizzanti attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli elettivi potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

**N.B.** Gli studenti in partenza per uno scambio e iscritti a un corso di laurea che prevede un **Individual Study Plan** (eccetto gli studenti del Cdl in Management) dovranno **necessariamente** selezionarlo. Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, sarà necessario scegliere all'estero corsi da farsi riconoscere come Core Abroad che siano coerenti con il proprio indirizzo/profilo/major.

Per ottenere il riconoscimento degli **insegnamenti obbligatori** non inclusi nella lista sopraindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

#### Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di esami che possono essere riconosciuti in Luiss è di 5 per semestre.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione di due dei quattro corsi obbligatori di profilo (a scelta dello studente).
- **Obbligatori** dell'anno di mobilità e i due obbligatori del profilo che non siano stati scelti dallo studente come Core Abroad.

*Elective abroad* e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli **Elective abroad** **non** sarà necessario individuare corsi esteri simili a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Anche per i **Core Abroad**, non sarà necessario individuare corsi esteri simili a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con il proprio **profilo di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea. Quindi, eccezione fatta per gli studenti iscritti al IV anno, è necessario indicare il profilo scelto nel campo “note” all'atto di compilare il Learning Agreement.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti **obbligatori** non inclusi nella lista suindicata sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

**Non** è possibile invece ottenere il riconoscimento, nell'ambito del programma di mobilità all'estero, dei seguenti insegnamenti:

- Laboratori propedeutici a “Macchine Intelligenti e Diritto”
- Clinica legale
- Insegnamenti elettivi propedeutici all'iscrizione alla seconda laurea con abbreviazione di corso

#### **Istruzioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”**

Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti ai suddetti corsi di laurea. I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss
- **Mandatory Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l'anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Entrambe le tipologie di insegnamenti saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Mandatory Abroad** dovranno essere invece **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell'insegnamento che sostituiscono.

Gli insegnamenti obbligatori **sostituibili** con **Mandatory Abroad** per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) sono riportati in [\*\*\*questa lista\*\*\*](#).

In nessun caso i corsi di lingua all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta** o **core**.

**Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti:** il totale dei crediti conseguiti all'estero dovrà essere pari almeno all'**80%** dei crediti riconosciuti in Luiss. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero.

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. In **casi eccezionali** (ad es. in assenza di altri corsi

disponibili, sovrapposizioni di orario irrimediabili) i corsi di lingua possono essere riconosciuti come **compensativi**, e comunque sempre a discrezione del delegato.

**In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.**

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

Per ottenere il pieno riconoscimento dei corsi **il bilanciamento dovrà sussistere sempre**, prima, durante e dopo la mobilità.

**Calcola il bilanciamento del tuo piano [qui!](#)**

## 5. Riconoscimenti

**Gli studenti Free Mover non potranno ottenere il riconoscimento di corsi relativi agli anni precedenti all'anno di mobilità.**

Ai fini del riconoscimento:

1. È responsabilità degli studenti verificare, **prima dell'iscrizione all'università straniera**, che i corsi di proprio interesse siano erogati dall'università estera e che i dati relativi agli insegnamenti approvati in precedenza non siano cambiati (crediti, programma ecc).
2. Per la convalida e il riconoscimento dei **corsi obbligatori senza flessibilità di riconoscimento**, i corsi Luiss e esteri devono avere un forte grado di compatibilità e affinità per quanto riguarda i programmi. La Segreteria registrerà tali corsi nel libretto dello studente con il titolo del corrispondente al corso obbligatorio Luiss corrispondente.
3. I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss, come **Core Abroad** in sostituzione dei [corsi obbligatori con flessibilità di riconoscimento](#) o come uno **specifico obbligatorio Luiss**.  
Elective abroad e Core Abroad saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri simili a specifici insegnamenti Luiss. Sarà sufficiente che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi previsti dal proprio **corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.
4. Per gli studenti di **Giurisprudenza** i corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss, e come **Core Abroad** in

sostituzione di due corsi del profilo previsti dal proprio corso di laurea. Tali attività saranno riconosciute con denominazione estera.

5. Per gli studenti di **Amministrazione, Finanza e Controllo/Data Science and Management/Management and Computer Science**, i corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss, e come **Mandatory Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l'anno di mobilità dal proprio corso di laurea. Tali attività saranno riconosciute con denominazione estera.
6. I "Mandatory Abroad" dovranno essere invece **necessariamente** riconducibili al [settore scientifico-disciplinare](#) dell'insegnamento che sostituiscono.
7. **Bilanciamento complessivo dei crediti:** il totale dei crediti conseguiti all'estero dovrà essere pari almeno all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss. Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario associare un altro o più corsi esteri (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi compensativi devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. Solo in casi eccezionali i corsi di lingua possono essere riconosciuti come compensativi, e comunque sempre a discrezione del delegato.  
In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.  
In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale doppia associazione, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere almeno al 100% di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

## 6. Durante il periodo all'estero

All'arrivo presso la sede estera è responsabilità degli studenti verificare che i corsi selezionati dall'Italia vengano effettivamente erogati e che soprattutto non vi siano sovrapposizioni con gli altri corsi indicati nel piano di studio da sostenere all'estero. In caso di eventuali problematiche o variazioni ai corsi, lo studente dovrà proporre, entro tre settimane dall'inizio dei corsi, una modifica degli esami da sostenere, inviando una nuova proposta di piano via e-mail (utilizzando l'apposito modulo) al docente delegato della propria Area avendo cura di inserire in copia l'Ufficio Student Mobility ([freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it)).

## 7. Ritorno alla Luiss

Verso la fine del periodo di mobilità gli studenti riceveranno un "promemoria di fine mobilità" in cui saranno indicate le procedure da espletare e la documentazione da trasmettere via e-mail all'Ufficio Student Mobility. Dopo il rientro dello studente alla Luiss, le università straniere dovranno inviare la certificazione degli esami sostenuti (Transcript of Records) a [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it). I periodi di ricezione del



ToR sono tempi tecnici della sede ospitante su cui noi non abbiamo alcun tipo di controllo. L'Ufficio Student Mobility si occuperà del documento di riconoscimento finale e della conversione dei voti. È opportuno ricordare che nella maggioranza delle Università estere non è prevista la possibilità di rifiutare i voti conseguiti.

Al ritorno dal semestre all'estero, dopo la ricezione del **Transcript of Records**, verificata da parte dell'Ufficio Student Mobility con l'ausilio dei Delegati di Area, rispettivamente la congruità e la regolarità della certificazione esibita, i voti saranno convertiti in trentesimi, sulla base di apposite tabelle approvate dalla Commissione Relazioni Internazionali Studenti. La conversione è esatta e in nessun caso verranno effettuati arrotondamenti. **Gli studenti potranno presentare una richiesta di rinuncia all'Ufficio Student Mobility, solo per i voti tra il 18 e il 24 incluso.**

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date delle singole Istituzioni. Non è possibile far organizzare al ritorno, **retakes** o **proctoring exams** alla Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali **retakes** si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti, se previsti. In caso di fallimento o di rinuncia al corso, gli studenti dovranno sostenere l'esame alla Luiss durante le regolari sessioni di esame deliberate dalla Programmazione Accademica e pubblicate sul sito interno.

Qualora a seguito del mancato superamento di alcuni esami in scambio, il numero di crediti esteri scenda al di sotto dell'80% rispetto a quelli riconosciuti in Luiss, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto. A tal fine il delegato potrà quindi cambiare l'associazione di eventuali corsi compensativi inizialmente abbinati ad altri corsi non superati o, in caso non ve ne siano, annullare uno o più dei riconoscimenti Luiss precedentemente approvati e utilizzare i corrispettivi corsi esteri come compensativi di altri corsi. **Non potranno in ogni caso essere riconosciuti i corsi Luiss per cui fossero previsti corsi compensativi all'estero che risultino non essere stati superati.**

Eventuali corsi di lingua aggiunti nel LA come corsi a scelta o core verranno **eliminati d'ufficio** al rientro.

**Se nei Transcript of Records risulteranno corsi non approvati prima della partenza degli studenti oppure durante il soggiorno con la richiesta di modifica, essi non potranno essere riconosciuti.**

## 8. Contatti delegati di Area

Per modifiche al Learning Agreement gli studenti dovranno contattare:

<b>Impresa e Management</b>	Lakshmi Balachandran Nair	<a href="mailto:lbalachandrannair@luiss.it">lbalachandrannair@luiss.it</a>
<b>Economia e Finanza</b>	Marco Perone Pacifico	<a href="mailto:mperonepacifico@luiss.it">mperonepacifico@luiss.it</a>
<b>Scienze Politiche</b>	Vera Capperucci	<a href="mailto:vcapperucci@luiss.it">vcapperucci@luiss.it</a>
<b>Giurisprudenza</b>	Alessia Farano	<a href="mailto:afarano@luiss.it">afarano@luiss.it</a>



## 9. Istruzioni per la presentazione della candidatura online

1. Accedere a [Web Self Service](#)
2. Inserire: nome utente e password
3. Una volta all'interno, scegliere nel menu a destra: MOBILITÀ INTERNAZIONALE - Luiss Outgoing students
4. Nel menu a tendina **Ambito mobilità**, scegliere: SCAMBI ERASMUS E EXTRA EUROPEI
5. Saranno dunque visibili i seguenti bandi:
  - Free Mover EF
  - Free Mover IM
  - Free Mover SP
  - Free Mover GP

N.B.: Qualora lo studente non soddisfi i prerequisiti al bando, non gli sarà possibile procedere ulteriormente
6. Per accedere all'application online, premere sulla lente di ingrandimento
7. Procedere a **ISCRIZIONE AL BANDO** (è richiesto di cliccare sulla dichiarazione)
8. Indicare gli Atenei stranieri in ordine di preferenza (se la destinazione prescelta non rientra nella [lista](#) delle destinazioni possibili pubblicata sulla pagina on line Free Mover, sarà necessario, comunicare via e-mail all' indirizzo [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it), il nome e una proposta di piano per la nuova sede estera nella quale si desidera trascorrere il semestre di mobilità almeno **dieci giorni prima** del termine di presentazione delle candidature)
9. Cliccare su **ISCRIVI**
10. Una volta iscritti, apparirà PROMEMORIA DESTINAZIONE, riepilogo non definitivo dei dati inseriti
11. Procedere ad allegare il modulo "[Proposte di riconoscimento](#)" in formato Word.
12. Si ricorda inoltre che gli allegati dovranno essere leggibili e caricati secondo le istruzioni per la compilazione qui contenute e le condizioni richieste da ciascun bando. Ciascun allegato dovrà essere nominato come segue: **SEDE-COGNOMENOME** (e.g.: **CARLOS III-ROSSIMARIO**). Non verranno prese in considerazione candidature non conformi alle richieste di cui sopra.
13. Allegate le Proposte di riconoscimento, cliccare il pulsante **CONFERMA ISCRIZIONE E STAMPA RICEVUTA**. Confermata l'iscrizione, i dati inseriti non saranno più modificabili. Si suggerisce di **salvare il PDF** come ricevuta di iscrizione al bando.

**Attenzione, una volta inviata la domanda e stampata la conferma d'iscrizione non è più possibile modificare o ripresentare la domanda!**

**N.B:** Se l'università di destinazione prevede delle scadenze anticipate rispetto a quelle previste dalla Luiss, per la valutazione della candidatura **sarà necessario comunicare l'urgenza all' indirizzo [freemover@luiss.it](mailto:freemover@luiss.it) e al delegato della propria Area** allegando la propria proposta di piano di studi.