



Regolamento Programma Free Mover a.a. 2025/2026

Gli studenti interessati a studiare un semestre all'estero, al di fuori di un accordo di scambio, possono farlo tramite il Semestre Free Mover.

1. Chi può partecipare?

Il programma è aperto agli studenti di tutte le aree a livello Triennale e Magistrale e agli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza, solo per un semestre.

All'estero, questa tipologia di studenti viene definita **Visiting Student, Guest Student o Fee Paying Student**: è importante tenerne conto nel momento in cui si contattano le università straniere di proprio interesse.

1. Per le **Lauree Triennali** si può presentare la domanda durante il secondo anno del corso di laurea triennale per frequentare all'estero il **primo semestre del terzo anno**.
2. Per le **Lauree Magistrali** si può presentare la domanda durante il primo anno del corso di laurea magistrale per frequentare all'estero il **primo semestre del secondo anno**.
3. Per la **Laurea a Ciclo Unico di Giurisprudenza** si può presentare la domanda durante il terzo o il quarto anno per frequentare all'estero il **primo o il secondo semestre dell'anno successivo**.
Occorrerà specificare il semestre di partenza nel campo "dichiarazioni aggiuntive" al momento della presentazione della candidatura sul Web Self Service.

Le potenziali destinazioni sono le università riportate sulla [lista possibili destinazioni](#), per le quali, prima di candidarsi, occorrerà verificare **in autonomia** di possedere i requisiti necessari, la disponibilità dei corsi di proprio interesse e la compatibilità delle scadenze. Gli studenti hanno l'opportunità di indicare ulteriori nuove Università per lo svolgimento del loro periodo all'estero **a condizione che non siano già partner di scambio della Luiss**.

I [crediti minimi](#) necessari per partecipare al programma devono essere stati ottenuti entro la sessione di esami invernale (26 febbraio 2025).

La mobilità Free Mover è **incompatibile** con altre esperienze internazionali semestrali e annuali per tutte le aree **ad eccezione** del corso quinquennale a ciclo unico di Giurisprudenza.

N.B. Gli studenti che partecipano a un programma di scambio internazionale all'estero nel secondo semestre dell'a.a. 2024-2025 **non** possono candidarsi per frequentare il primo semestre dell'a.a. 2025-2026 all'estero.

Per questo tipo di programma **la Luiss non ha alcun tipo di accordo** e, pertanto, **non può garantire in nessun modo l'eleggibilità per le possibili destinazioni**. Gli studenti Free Mover **non** sono soggetti ad un processo di selezione né di nomination da parte dell'Ufficio Student Mobility. *La Luiss si occupa del riconoscimento dei corsi svolti all'estero e non può avere alcun ruolo di coordinamento fra gli studenti e l'università ospitante.*

Tutte le sedi Erasmus/Bilaterali partner della Luiss non sono eleggibili per questo tipo di mobilità.

A tutti gli studenti che abbiano superato **almeno due esami di profitto** durante il Semestre Free Mover sarà assegnato un **bonus di 0,5 punti sul voto di laurea**. Gli esami devono contribuire ai crediti richiesti per il conseguimento del titolo e non possono includere corsi di lingua o corsi liberi.

Tale attribuzione **può essere concessa una sola volta e non è cumulabile** con il punteggio aggiuntivo previsto per la partecipazione ai programmi Erasmus+, di scambio bilaterale, Double Degree o ad altre tipologie di programmi internazionali.

In caso di esclusione dal programma di mobilità o di sanzioni legate alla mancata correttezza accademica o al mancato rispetto di norme di comportamento delle Università ospitanti, non sarà attribuito alcun bonus.

Il programma Free Mover prevede che lo studente provveda al pagamento delle tasse previste sia dell'Università di provenienza sia dell'Università ospitante.

Non sono previsti supporti finanziari per questo programma.

2. Scadenze Luiss

Gli studenti interessati a svolgere un semestre all'estero come Free Mover dovranno presentare domanda tramite Web Self-Service, indicando un'unica destinazione prescelta, fra il **02 aprile e il 17 aprile 2025 entro le ore 12.00 (mezzogiorno)**.

Successivamente, gli studenti devono presentare online il piano di studi (Learning Agreement), un documento fondamentale che definisce gli insegnamenti da seguire presso l'università ospitante e ne garantisce il riconoscimento ai fini del proprio percorso accademico. L'approvazione del Learning Agreement è un requisito essenziale per l'ammissione al programma Free Mover, e la sua compilazione rappresenta una fase imprescindibile del processo di application. Per questo motivo, è nell'interesse

degli studenti completarlo il prima possibile, poiché la sua approvazione equivale all'ammissione al programma.

Nota Bene: La scadenza per la presentazione della candidatura online non si applica necessariamente alla compilazione del Learning Agreement, che, se necessario, può essere presentato anche successivamente. Dopo l'invio della domanda, gli studenti dovranno attendere una notifica da parte di Student Mobility sulla propria e-mail istituzionale Luiss, che li informerà sulla possibilità di procedere con la compilazione del Learning Agreement Luiss.

Le **proposte di nuove sedi**, non incluse in questa [lista](#), dovranno essere inviate direttamente all' Ufficio Student Mobility (freemover@luiss.it) **entro mezzogiorno dell' 11 aprile 2025**.

Non saranno in nessun caso approvate sedi con cui la Luiss ha già un accordo di scambio Erasmus/Bilaterale.

Le nuove proposte dovranno contenere link che rimandi alla pagina Free Mover dell'università estera prescelta (o eventuali scambi di email avvenuti con la sede stessa, brochures ecc).

L'approvazione delle nuove sedi avviene su un doppio livello, amministrativo da parte dell'ufficio Student Mobility e accademico da parte del/la docente delegato/a di Area:

1. L'ufficio, **verificata l'assenza di cause ostative**, approverà la sede e la inserirà fra le destinazioni disponibili sulla piattaforma Web Self-Service al fine di permettere allo studente di presentare la propria candidatura formale sul sistema nei tempi e modalità stabiliti dal presente Regolamento.
2. Occorrerà poi compilare, su notifica dell'ufficio Student Mobility, una proposta di piano di studi (Learning Agreement) direttamente sul Web Self-Service relativamente alla sede per cui ci si è candidati.
3. Tale piano di studi sarà sottoposto alla valutazione del/la delegato/a di Area che potrà approvare o respingere la proposta sulla piattaforma online. **In caso di approvazione** del piano lo studente sarà **ammesso** al programma per la meta selezionata. **In caso di respingimento** del piano di studi, gli studenti potranno presentare una nuova proposta entro le 24 ore successive, ripetendo il processo fino all'approvazione.

A seguito dell'approvazione del Learning Agreement online e dunque di esito positivo della candidatura, occorrerà espletare **in autonomia** le procedure necessarie per formalizzare la propria partenza (iscrizione all'ateneo estero, pagamento, iscrizione ai corsi, ecc.)

3. Requisiti

Requisiti minimi per la partecipazione degli studenti al programma per l'a.a. 2025-2026

Il numero minimo di crediti richiesto varia a seconda del corso di laurea e dell'anno d'iscrizione. Verranno considerati tutti i crediti validi ai fini della laurea ottenuti e registrati in carriera entro e non oltre il **26 febbraio 2025**.

Corsi di Laurea Triennali

Gli studenti iscritti al **II anno** dei Corsi di laurea Triennali nell'a.a. 2024-2025 dovranno essere in possesso dei seguenti **crediti minimi**:

- Economia e Management: **60 crediti**
- Management and Computer Science: **68 crediti**
- Business Administration: **62 crediti**
- Economics and Business: **62 crediti**
- Scienze Politiche: **62 crediti**
- Politics, Philosophy and Economics: **78 crediti**

Corsi di Laurea Magistrali

Gli studenti iscritti al **I anno** dei Corsi di laurea Magistrali nell'a.a. 2024-2025 dovranno essere in possesso dei seguenti **crediti minimi**:

- Corporate Finance: **22 crediti**
- Amministrazione Finanza e Controllo: **24 crediti**
- Marketing: **27 crediti** per il percorso in lingua italiana
24 crediti per il percorso in lingua inglese
- Management: **22 crediti**
- Strategic Management, Innovation e Sustainability: **18 crediti**
- Data Science and Management: **18 crediti**
- Global Management and Politics: **22 crediti**
- International Relations: **20 crediti**
- Policies and Governance in Europe: **22 crediti**
- Governo Amministrazione e Politica: **24 crediti**
- Economia e Finanza: **21 crediti** per *Banche e Intermediari Finanziari*
- Economia e Finanza: **21 crediti** per *Applied Economics*
- Economia e Finanza: **20 crediti** per *Finance*

Corsi di Laurea a Ciclo Unico

Gli studenti iscritti al **III e IV anno** del Corso di Laurea a Ciclo Unico in Giurisprudenza nell'a.a. 2024-2025 dovranno essere in possesso dei seguenti **crediti minimi**:

- Giurisprudenza- III anno: **106 crediti**
- Giurisprudenza- IV anno: **157 crediti**

Concorrono al raggiungimento dei crediti minimi **anche tutti i crediti derivanti da altre attività (ivi inclusi eventuali crediti ottenuti per tirocinio, lingue, seminari, soft skills, summer schools, ecc.) Non verranno presi in considerazione i crediti di eventuali corsi liberi.**

4. Modalità di partecipazione

Gli studenti potranno indicare un'unica destinazione prescelta per cui candidarsi. **Non potranno essere riconosciuti corsi degli anni antecedenti a quello di mobilità.**

Presentazione della domanda - guida step-by-step:

1. Verificare di possedere il [numero dei crediti minimi](#) richiesto per la partecipazione al programma.
2. Consultare la [lista](#) possibili destinazioni o [valutare sedi alternative](#).
3. Reperire tutte le informazioni (accettazione studenti Free Mover/Visiting Student/Guest Student, modulistica, requisiti, costi, offerta formativa, ecc.) direttamente dalle Università prescelte, **sui siti web delle stesse o contattandoli via e-mail, gestendo in autonomia la presentazione della candidatura presso l'Università straniera.** Occorrerà, inoltre, assicurarsi che la sede non necessiti nomination da parte della Luiss.
4. Verificare la compatibilità fra le **scadenze** delle Università prescelte e quelle interne della Luiss. **Non** potranno essere scelti atenei stranieri che abbiano un'*application deadline* antecedente alla scadenza del periodo di application Luiss (17 aprile a mezzogiorno) o troppo ravvicinata al periodo di apertura del Bando (2 aprile). Se l'università di destinazione prevede delle scadenze molto ravvicinate, per la valutazione della candidatura, **sarà necessario comunicare l'urgenza nel campo note del Learning Agreement.**
5. Verificare che l'**offerta formativa** delle Università di interesse sia **compatibile** con il proprio piano studi.
6. Assicurarsi di possedere tutti i **requisiti** richiesti dall'Università (GPA e/o i specifici requisiti linguistici comprovati da relative certificazioni, ove richiesto).



7. Proporre eventuali nuove mete **entro l'11 aprile 2025 a mezzogiorno** a freemover@luiss.it includendo informazioni utili sull'ateneo estero (link, scambi di e-mail o brochures). **Non** verranno approvate mete che abbiano già un accordo di scambio Erasmus/Bilaterale con la Luiss.
8. Compilare l'application Luiss online sul [Web Self Service](#) entro le [scadenze](#) prestabilite.
9. Attendere la comunicazione d'invito a presentare la propria proposta di Learning Agreement per la meta prescelta, sempre sulla piattaforma Web Self-Service.
10. Attendere la valutazione del docente delegato.
In caso di respingimento del piano di studi, gli studenti potranno presentare una nuova proposta entro le 24 ore successive, ripetendo il processo fino all'approvazione. **Una volta approvato il piano di studi, gli studenti potranno procedere con la finalizzazione dell'iscrizione presso l'università ospitante.**

Come presentare la domanda su Web Self-Service:

1. Accedere a [Web Self Service](#)
2. Inserire: nome utente e password
3. Una volta all'interno, scegliere nel menu a destra: la seconda voce che intitolata "Mobilità Internazionale", poi su *Luiss outgoing students*.
4. Nel menu a tendina **Ambito mobilità**, scegliere: SCAMBI ERASMUS E EXTRA EUROPEI
5. Saranno dunque visibili i seguenti bandi:
 - Free Mover IM
 - Free Mover EF
 - Free Mover SP
 - Free Mover GP

N.B. Qualora lo studente non soddisfi i prerequisiti al bando, non gli sarà possibile procedere ulteriormente.
6. Per accedere all'application online, premere sulla lente di ingrandimento.
7. Procedere alla **COMPILAZIONE MODULO DI CANDIDATURA** cliccando sulla matitina in basso a destra.
8. Cliccare sulla dichiarazione e procedere a indicare l'Ateneo straniero in cui si desidera trascorrere il semestre Free Mover.
Se la destinazione prescelta non rientra nella [lista](#) delle destinazioni possibili pubblicata sulla pagina on line Free Mover, sarà necessario richiedere l'approvazione della nuova meta via e-mail all' indirizzo freemover@luiss.it entro mezzogiorno dell' 11 aprile 2025.
9. Cliccare su **ISCRIVI**.
10. Una volta iscritti, apparirà **Promemoria destinazione**, riepilogo non definitivo dei dati inseriti.

11. Cliccare sul pulsante **CONFERMA ISCRIZIONE E STAMPA RICEVUTA**. Confermata l'iscrizione, i dati inseriti non saranno più modificabili. Si suggerisce di **salvare il PDF** come ricevuta di iscrizione al bando.
12. Attendere la comunicazione da parte dall'ufficio Student Mobility circa la possibilità di procedere alla compilazione del Learning Agreement Online per la meta prescelta.

Attenzione, una volta inviata la domanda e stampata la conferma d'iscrizione non è più possibile modificare o ripresentare la domanda! Non verranno prese in considerazione candidature non conformi alle richieste di cui sopra.

5. Piano di studi online per il riconoscimento dei corsi e l'ammissione al programma

Gli studenti che si siano iscritti al programma sul Web Self Service dovranno attendere una comunicazione di invito da parte dell'ufficio a presentare al Delegato della propria Area un **piano di studi** con i corsi che vorrebbero frequentare all'estero, compilando un **Learning Agreement online** sempre attraverso il **Web Self-Service**. A tal fine, si prega di visionarne le modalità di presentazione indicate nella [Guida tecnica Learning Agreement](#), disponibile sulle pagine del sito.

Gli studenti Free Mover non potranno ottenere il riconoscimento di corsi relativi agli anni precedenti all'anno di mobilità.

I professori Delegati Free Mover sono:

Area di Impresa e Management: prof.ssa Lakshmi Balachandran Nair

Area di Economia e Finanza: prof.ssa Alessia Caponera

Area di Scienze Politiche: prof.ssa Vera Capperucci

Area di Giurisprudenza: prof.ssa Alessia Farano

Gli studenti **non** dovranno contattare i delegati via e-mail, ma inviare le proposte di riconoscimento attraverso l'apposita piattaforma su Web Self-Service.

Prima della presentazione, è necessario **esaminare accuratamente** l'offerta formativa e le modalità di accesso ai corsi sul sito web dell'ateneo estero per cui ci si è candidati.

Esaminare con attenzione:

- Quali sono i corsi aperti agli studenti internazionali (Free Mover, Visiting, Fee Paying) e se ci sono delle restrizioni.
- Se si possono selezionare corsi su diversi anni d'iscrizione e livelli, combinare diversi programmi o specializzazioni.
- Se ci sono dei prerequisiti richiesti o se i corsi sono a numero chiuso.

È opportuno confrontare i corsi offerti dalla sede ospitante con quelli previsti nel proprio ordinamento, leggendo con attenzione i programmi dei corsi e verificando il numero dei crediti ECTS corrispondenti.

In **nessun caso** è possibile ottenere il riconoscimento di corsi che all'estero non prevedano un voto ma prevedano, ad esempio, solamente l'indicazione generica del superamento (**pass or fail**). Ciò resta vero anche qualora il corso in questione sia associato a un altro insegnamento estero che preveda un voto.

Allo stesso modo, in **nessun caso** è possibile ottenere il riconoscimento di **corsi svolti online con la sede ospitante**.

L'elaborazione di proposte di riconoscimento coerenti con il presente regolamento è **responsabilità del singolo studente**. Associazioni in violazione del presente regolamento potranno essere annullate al rientro della mobilità in fase di riconoscimento dei corsi – anche qualora fossero state erroneamente approvate dal Delegato.

Gli studenti dovranno considerare una **gamma di proposte** piuttosto **ampia** per prepararsi all'eventualità in cui il Learning Agreement sia respinto dal proprio Delegato. In caso di non approvazione, infatti, occorrerà inviare una **nuova proposta entro 24 ore** dalla relativa e-mail di comunicazione.

L'inottemperanza alle scadenze per l'invio delle proposte potrebbe **pregiudicare** la **partecipazione** al programma di mobilità.

Ai fini della presentazione è necessario selezionare i corsi per i quali si ritiene che il riconoscimento sia più verosimile.

N.B. Se l'università di destinazione prevede delle scadenze molto ravvicinate, per la valutazione della candidatura, **sarà necessario comunicare l'urgenza nel campo note del Learning Agreement**.

Criteria per l'elaborazione del Learning Agreement

Gli studenti dovranno presentare un piano di studi da svolgere all'estero per un totale di circa **30 crediti ECTS**. Per le destinazioni extraeuropee, i crediti devono essere convertiti e aggiunti nel Learning Agreement **nel sistema ECTS**. È **fortemente raccomandato** seguire un carico di lavoro all'estero in linea con quanto suggerito dall'università ospitante.

Non potranno in nessun caso essere riconosciuti più di **36 crediti ECTS** (Luiss) per semestre. Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di **Giurisprudenza**, il numero massimo di corsi che possono essere riconosciuti in Luiss è di **5 per semestre**.

- ▶ **Indicazioni per tutti i corsi di laurea ad esclusione di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”; “Giurisprudenza”**

Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo; Data Science and Management; Management and Computer Science e Giurisprudenza possono consultare le istruzioni per la compilazione del proprio Learning Agreement nelle sezioni successive.



I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Core Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori riportati in [questa lista](#) per ogni corso di laurea.
- **Uno specifico corso obbligatorio** Luiss dell'anno di mobilità diverso da quelli riportati nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad.

Gli **Elective Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Core Abroad** saranno riconosciuti con **denominazione estera** e **non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con gli obiettivi formativi del proprio **major/track/indirizzo o**, qualora non previsto, **del proprio corso di laurea** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Gli studenti di *Global Management and Politics*, in particolare, dovranno selezionare *Core Abroad* attinenti all'area di Scienze Politiche mentre gli *Elective Abroad* potranno essere attinenti a Scienze Politiche e/o Impresa e Management.

Gli studenti di *Economics and Business*, inoltre, al momento della compilazione del loro Learning Agreement, **saranno tenuti a indicare**, all'interno del campo note, **il major/track che sceglieranno**.

N.B. Gli studenti in partenza per una mobilità Free Mover e iscritti a **International Relations e Policies and Governance in Europe**, corsi di studio che prevedono lo **Study Plan Abroad**, dovranno **necessariamente selezionarlo. Qualora invece il corso di laurea non lo preveda, sarà necessario scegliere un major/track/indirizzo che risulti coerente con i Core Abroad scelti all'estero.**

Per ottenere il riconoscimento degli **insegnamenti obbligatori** non inclusi nella lista dei corsi convertibili come Core Abroad sarà invece necessario individuare corsi esteri con un **programma molto simile** a quello Luiss.

► Indicazioni per gli studenti di “Giurisprudenza”

Per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico di Giurisprudenza il numero massimo di corsi riconoscibili alla Luiss è di **cinque per semestre**. Le seguenti indicazioni sono riferite esclusivamente agli studenti iscritti al suddetto corso di laurea.

I corsi frequentati all'estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.



- **Core Abroad** in sostituzione di **due** dei quattro corsi obbligatori di profilo (a scelta dello studente).
- **Obbligatori** i due obbligatori del profilo che non siano stati scelti dallo studente come *Core Abroad*.

Elective Abroad e *Core Abroad* saranno riconosciuti con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

Per i **Core Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri equipollenti a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con il proprio **profilo** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea. Eccezion fatta per gli studenti iscritti al IV anno, sarà quindi **necessario indicare** il profilo scelto nel campo “note” all’atto di compilare il Learning Agreement. Al momento della compilazione del Learning Agreement, gli studenti dovranno utilizzare i seguenti codici per individuare i *Core Abroad* di cui richiedono il riconoscimento, tenendo sempre in considerazione il limite massimo di due insegnamenti riconoscibili per tale categoria:

- **ECO1** e **ECO2** in sostituzione di corsi del profilo di IV anno.
- **ECO4** in sostituzione del corso obbligatorio del profilo di V anno.

Per ottenere il riconoscimento degli insegnamenti **obbligatori** sarà invece necessario individuare corsi esteri con un programma molto simile a quello Luiss.

Non è possibile invece ottenere il riconoscimento, nell’ambito del programma di mobilità all’estero, dei seguenti insegnamenti:

Laboratori propedeutici a “Macchine Intelligenti e Diritto”

Clinica legale

Insegnamenti elettivi propedeutici all’iscrizione alla seconda laurea con abbreviazione di corso

Nota sull’abbreviazione di corso per gli studenti del corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza.

Gli studenti interessati, che sostengono all’estero gli esami elettivi, potranno sostenere alla Luiss gli esami richiesti per effettuare l’abbreviazione di corso, come corsi liberi.

► **Indicazioni per gli studenti di “Amministrazione, Finanza e Controllo”; “Data Science and Management”; “Management and Computer Science”**

I corsi frequentati all’estero potranno essere riconosciuti come:

- **Elective Abroad** in sostituzione dei corsi elettivi Luiss.
- **Mandatory Abroad** in sostituzione dei corsi obbligatori previsti per l’anno di mobilità dal proprio corso di laurea.

Entrambe le tipologie di insegnamenti saranno riconosciute con **denominazione estera**.

Per gli **Elective Abroad non** sarà necessario individuare corsi esteri uguali a specifici insegnamenti Luiss. Sarà **sufficiente** che essi siano **coerenti** con la propria **area di studio** e che non siano troppo simili nel titolo o nei contenuti ad altri insegnamenti previsti dal proprio corso di laurea.

I **Mandatory Abroad** dovranno essere, invece, **necessariamente** riconducibili al **settore scientifico-disciplinare** dell'insegnamento Luiss che sostituiscono.

Di seguito la lista di insegnamenti obbligatori **sostituibili** con **Mandatory Abroad** per corso di laurea con relativo SSD (settore scientifico-disciplinare) e codice del *Mandatory Abroad* corrispondente:

1. Management and Computer Science

- a. Business Cyberlaw (IUS/04: **Diritto Commerciale**) = EMA 1
- b. Business and Marketing Analytics (SECS-P/08: **Economia e Gestione delle Imprese**) = EMA 2
- c. Finance and Financial Technologies (SECS-P/09: **Finanza Aziendale**) = EMA 3

2. Amministrazione Finanza e Controllo:

per il profilo **AFC – AZIENDALE**:

- a. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
- b. Programmazione e Controllo (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 2
- c. Strumenti di Finanziamento per le Imprese (SECS-P/11: **Economia degli Intermediari Finanziari**) = EMA 3

per il profilo **AFC – PROFESSIONALE**:

- a. Operazioni Straordinarie e Valutazione d'azienda (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 1
- b. Diritto delle Crisi D'impresa (IUS/04: **Diritto Commerciale**) = EMA 2
- c. Revisione Aziendale, Tecnica e Deontologia Professionale (SECS-P/07: **Economia Aziendale**) = EMA 3

3. Data Science and Management:

- a. Big Data and Smart Data Analytics (SECS-S/01: **Statistica**) = EMA 1
- b. Privacy in The Digital World (IUS/01: **Diritto Privato**) = EMA 2
- c. International Operations and Global Supply Chain (SECS-P/08: **Economia e Gestione delle Imprese**) = EMA 3

Una breve **descrizione** dei settori scientifico-disciplinari è consultabile **qui**.

Gli studenti di Amministrazione, Finanza e Controllo che volessero avvalersi della Convenzione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili dovranno specificarlo nel campo note all'atto di presentazione del Learning Agreement, indicando quali sono i corsi all'estero dei quali necessitano

conferma da parte del Delegato del fatto che rientrino nello specifico settore scientifico-disciplinare richiesto.

► Indicazioni comuni per gli studenti di tutti i corsi di laurea

Il riconoscimento dei “crediti per le altre attività” **non** può essere inserito nel Learning Agreement; può esserne fatta richiesta direttamente alla propria *School* di appartenenza.

In nessun caso i corsi di **lingua** all'estero possono essere riconosciuti in Luiss come **corsi a scelta, core, o mandatory** (anche se erroneamente inseriti e approvati nel Learning Agreement).

Non potranno essere riconosciute attività/laboratori/seminari che all'estero o in Luiss prevedano l'assegnazione di 0 crediti. Eventuali **corsi liberi** aggiuntivi **non dovranno essere associati ad alcun corrispettivo in Luiss**, ma semplicemente **contrassegnati nel Learning Agreement online con l'apposita spunta**. I corsi di lingua seguiti presso l'ateneo ospitante possono essere riconosciuti solo come corsi liberi svolti all'estero qualora lo studente non sia già iscritto in Luiss al corso della medesima lingua.

Bisogna raggiungere un bilanciamento complessivo dei crediti: **il totale dei crediti conseguiti all'estero non può essere inferiore all'80% dei crediti riconosciuti in Luiss**. Tale condizione è strettamente necessaria, ma non sufficiente. Il delegato della propria area, valutato il piano di studio proposto dallo studente, può comunque richiedere allo studente di aumentare il numero totale di crediti ottenuti all'estero. Ad ogni modo, è fortemente consigliato avere – o quantomeno tendere a – un bilanciamento del 100%; nel caso di un piano ai limiti del bilanciamento dell'80%, infatti, la bocciatura per un singolo corso rischierebbe di compromettere il bilanciamento dell'intero piano (senza più rimedio), col rischio, al rientro dal periodo di mobilità, di non ottenere il riconoscimento di uno o più corsi al fine di ribilanciarlo.

Al fine di bilanciare i crediti potrebbe essere necessario **associare un altro o più corsi esteri** (cosiddetti compensativi) per ottenere il riconoscimento di un corso Luiss. I corsi **compensativi** devono essere preferibilmente attinenti al proprio percorso formativo. In **casi eccezionali** (ad es. in assenza di altri corsi disponibili o sovrapposizioni di orario irrimediabili) i corsi di lingua possono essere riconosciuti come **compensativi**, e comunque sempre a discrezione del delegato.

In nessun caso potranno essere approvate singole associazioni in cui i crediti del corso all'estero siano meno del 50% dei crediti del corso riconosciuto in Luiss.

In caso di insegnamenti all'estero con un grande numero di crediti **è possibile associare un singolo corso all'estero a due corsi Luiss**. Tuttavia, quando nel Learning Agreement viene inserita una tale **doppia associazione**, i crediti totali conseguiti all'estero devono equivalere **almeno al 100%** di quelli riconosciuti in Luiss nell'intero piano.

Per ottenere il pieno riconoscimento dei corsi **il bilanciamento dovrà sussistere sempre**, prima, durante e dopo la mobilità.

Calcola il bilanciamento del tuo piano [qui!](#)



I professori Delegati valuteranno le proposte e approveranno il Learning Agreement qualora quest'ultime siano tutte valide, o lo respingeranno se anche solo una non sarà valida, includendo la motivazione del respingimento. In tal caso, il candidato dovrà presentare nuovamente il Learning Agreement modificandolo nelle seguenti 24h in modo che le proposte siano tutte valide.

Ottenere l'approvazione del piano di studi online equivale ad ottenere l'ammissione al programma da parte della Luiss.

A quel punto occorrerà finalizzare in autonomia l'iscrizione con la sede estera nei tempi e modalità da essa indicate.

6. Durante il periodo all'estero

All'arrivo presso la sede estera è responsabilità degli studenti verificare che i corsi selezionati nel LA vengano effettivamente erogati e che soprattutto non vi siano sovrapposizioni con gli altri corsi indicati nel piano di studio da sostenere all'estero. In caso di eventuali problematiche o variazioni ai corsi, lo studente dovrà proporre, entro **tre settimane dall'inizio dei corsi**, una modifica degli esami da sostenere, inviando una nuova proposta di Learning Agreement sul Web Self-Service – **a tal proposito, se uno studente modifica il learning agreement a mobilità iniziata, questi è tenuto ad indicare la data di inizio dei corsi nel campo note.**

7. Ritorno alla Luiss

Dopo il rientro dello studente alla Luiss, l'università ospitante dovrà inviare la certificazione degli esami sostenuti (**Transcript of Records - ToRs**) all'indirizzo freemover@luiss.it. I tempi di ricezione del ToRs dipendono esclusivamente dalla sede ospitante e non sono sotto il nostro controllo. È responsabilità dello studente assicurarsi che il ToRs venga inviato correttamente alla Luiss all'indirizzo indicato, mentre l'Ufficio Student Mobility si occuperà dell'elaborazione del documento di riconoscimento finale e della conversione dei voti. Si ricorda, inoltre, che nella maggior parte delle università estere non è prevista la possibilità di rifiutare i voti ottenuti.

Al ritorno dal semestre all'estero, dopo la ricezione del Transcript of Records, verificata, da parte dell'Ufficio Student Mobility con l'ausilio dei Delegati di Area, la congruità e la regolarità della certificazione esibita, i voti saranno convertiti in trentesimi, sulla base di apposite tabelle approvate dalla Commissione Relazioni Internazionali Studenti. La conversione è esatta e in nessun caso verranno effettuati arrotondamenti. **Gli studenti potranno presentare, all'Ufficio Student Mobility, una richiesta di rinuncia solo per i voti tra il 18 e il 24 (incluso).**

Gli esami si dovranno sostenere presso le Università ospitanti in base alle modalità, procedure, regole e date delle singole Istituzioni. Non è possibile far organizzare, al ritorno, **retakes** o **proctoring exams** alla

Luiss per esami non superati all'estero. Eventuali **retakes** si dovranno sostenere presso le sedi ospitanti, se previsti. In caso di fallimento o di rinuncia al corso, gli studenti dovranno sostenere l'esame alla Luiss durante le regolari sessioni di esame deliberate dalla Programmazione Accademica e pubblicate sul sito interno.

Qualora, a seguito del mancato superamento di alcuni esami in mobilità, il numero di crediti esteri scenda al di sotto dell'80% o del 100% (a seconda della struttura del LA) rispetto a quelli riconosciuti in Luiss, il delegato potrà modificare il piano di studi dello studente in modo da raggiungere il bilanciamento minimo richiesto. A tal fine, il delegato potrà quindi cambiare l'associazione di eventuali corsi compensativi inizialmente abbinati ad altri corsi non superati o, in caso non ve ne siano, annullare uno o più dei riconoscimenti Luiss precedentemente approvati, e utilizzare i corrispettivi corsi esteri come compensativi di altri corsi.

In nessun caso potranno essere riconosciuti corsi Luiss qualora gli eventuali corsi compensativi associati, presenti nel piano di studi estero, non siano stati superati.

I corsi di lingua aggiunti erroneamente nel LA come corsi elettivi o core/mandatory saranno cancellati alla fine della mobilità.

Se nei Transcript of Records risulteranno corsi non approvati nelle tempistiche previste dal presente bando (ossia, entro le tre settimane successive alla data di inizio dei corsi presso l'università ospitante), essi non potranno essere riconosciuti.